



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE



LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Spoštovani učenci in starši ter cenjeni učitelji,

s ponosom in veseljem predstavljam Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025. Naša šola se vsako leto trudi nadgraditi in izboljšati izobraževalni proces, da bi našim učencem zagotovili kar najboljšo izobrazbo ter jih pripravili na izzive, ki jih čakajo v prihodnosti. Letni delovni načrt je rezultat skrbnega načrtovanja, sodelovanja in predanosti vseh zaposlenih v naši šoli.

Pri pripravi načrta smo se osredotočili na naslednje ključne cilje:

- Izboljšanje kakovosti poučevanja in učenja

S stalnim strokovnim izobraževanjem naših učiteljev in uvajanjem sodobnih učnih metod želimo zagotoviti, da bo vsak učenec dosegel svoj največji potencial.

- Podpora individualnemu razvoju učencev

Vsak učenec je edinstven, zato si prizadevamo ustvariti okolje, kjer se bodo lahko razvijali v skladu s svojimi sposobnostmi in interesi.

- Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov

Poseben poudarek bomo namenili spodbujanju strpnosti, razumevanja in spoštovanja med učenci, saj verjamemo, da so dobri medsebojni odnosi temelj prijetnega in spodbudnega učnega okolja.

- Spodbujanje zdravih življenjskih navad

Skrbimo za celostni razvoj naših učencev, zato bomo še naprej spodbujali športne in druge dejavnosti, ki prispevajo k zdravemu življenjskemu slogu.

- Krepitev sodelovanja s starši in lokalno skupnostjo

Verjamemo, da lahko le z dobrim sodelovanjem med šolo, starši in lokalno skupnostjo dosežemo najboljše rezultate za naše učence.

Šolsko leto 2024/2025 prinaša nove izzive in priložnosti, ki jih bomo skupaj uspešno premagali in izkoristili. Z vašim sodelovanjem in podporo bomo še naprej gradili šolo, na katero bomo vsi ponosni. Zahvaljujem se vsem, ki prispevate k našemu skupnemu cilju – zagotavljanju kakovostne izobrazbe in prijetnega šolskega okolja za naše učence.

Želim vam uspešno šolsko leto.

mag. Mateja Repovž Lisec,
ravnateljica

KAZALO VSEBINE

1.	VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE	3
2.	UVOD	3
3.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	3
4.	POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE	4
5.	MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE	7
6.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
7.	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	15
8.	ŠOLSKI KOLEDAR	18
9.	PROJEKTNO DELO	20
10.	DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	27
11.	RAZŠIRJEN PROGRAM DELA	30
12.	TEKMOVANJA V ZNANJU	32
13.	KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	34
14.	EKSKURZIJE UČENCEV	34
15.	INTERESNE DEJAVNOSTI	35
16.	DEŽURSTVO	36
17.	RAZPORED MALICE IN KOSILA V DRUGEM ODMORU TER DEŽURSTVO ZA UČITELJE	37
18.	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	37
19.	PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI	39
20.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	39
21.	SODELOVANJE S STARŠI	41
22.	PREVOZI UČENCEV V ŠOLO	41
23.	RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA	43
24.	UČBENIŠKI SKLAD	43
25.	ORGANI UPRAVLJANJA	43
26.	PREHRANA V ŠOLI	44
27.	SVETOVALNA SLUŽBA	45
28.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	46
29.	RAČUNALNIŠKO OPIS MENJEVANJE	46
30.	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	47
31.	SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI	47
32.	SODELOVANJE Z OKOLJEM	47
33.	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL	48
34.	ZAKLJUČEK	49

1. VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Naziv: OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Naslov: Tržišče 47, 8295 Tržišče

Matična številka: 5087503000

Davčna številka: 33629927

TRR: 011006008331935

Spletna stran Osnovne šole Tržišče: <http://www.ostrzisce.si/>

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si

Telefon: 07/81 85 470

2. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo strokovnih delavcev, šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku preteklega šolskega leta in na začetku novega skupaj oblikujemo smernice, ob katerih opredelimo svoje dejavnosti vsi nosilci načrtovanja, tako posamezniki kot tudi skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt šole (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim skupaj z dejavniki okolja zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom (ZOFVI) in drugimi predpisi določenih družbenih ciljev in nalog Osnovne šole Tržišče za šolsko leto 2024/2025.

Osnovne šole imamo svoje specifične in svoj nadstandardni program ter skrbimo za kakovost dela. Ne pozabljamo, da sta zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisna od kvalitete dela ravnatelja, učiteljev, drugih strokovnih delavcev in vseh ostalih delavcev.

Zelo je pomembno, da delamo čim bolj strokovno, dosegamo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v skupnem interesu.

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih in kulturnih vrednot. Program dela za leto in finančni načrt ter LDN so temeljni dokumenti, s katerimi šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela ter pogoje za njegovo izvedbo.

Osnova za pripravo programa dela, finančnega načrta in LDN so zakoni ter izvršilni predpisi za splošno področje in področje vzgoje in izobraževanja za osnovne šole.

4. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo naše šole je oblikovati vedoželjne in odgovorne mladostnike v medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog in odgovornosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako, da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, oblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi.

Te cilje uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti in strokovnih institucij.

Vizija šole se glasi: **»S spoštovanjem in odgovornim ravnanjem do dobrih medsebojnih odnosov in kvalitetnega znanja.«**

Dolgoročni cilji šole so:

- ✓ pridobivanje splošnih in uporabnih znanj;
- ✓ razvijanje sposobnosti razumevanja, omogočanje samostojnega dela in življenjskega pouka, doseganje čim višjih ravni ustvarjalnosti;
- ✓ razvijanje pozitivne samopodobe učencev;
- ✓ vzgajanje v duhu splošno priznanih etičnih norm in zavzemanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega;
- ✓ skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj;
- ✓ razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti;
- ✓ omogočanje strokovnega razvoja zaposlenim in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka;
- ✓ ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji;
- ✓ seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega duhovnega obzorja.

Kratkoročni cilji so:

- ✓ kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✓ stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- ✓ optimalna organizacija dela z vidika finančnih, prostorskih in kadrovskih pogojev;
- ✓ uvajanje novih projektov in aktivnih metod ter oblik poučevanja;
- ✓ poučevanje z značilnostmi sodobne dobe in načinov učenja učencev;
- ✓ aktivno vključevanje staršev v partnersko sodelovanje;
- ✓ spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti, tudi s pomočjo IKT;
- ✓ več bralnih aktivnosti za izboljšanje tehnike branja, bralnega razumevanja, poudarek na tvorjenju različnih besedil in reševanju jezikovnih vaj;
- ✓ skrb za pravilno rabo in uporabo slovenskega jezika;
- ✓ partnersko sodelovanje z javnimi zavodi;
- ✓ seznanjanje javnosti z delom na šoli;

- ✓ skrb za učence s posebnimi potrebami;
- ✓ zagotavljanje zdravega načina življenja in uresničevanje ciljev zdrave šole z zdravo prehrano in gibanjem.

Zastavljene cilje bomo uresnili tako, da bomo:

- ✓ upoštevali individualne značilnosti in posebnosti učencev ter tako poskrbeli za čim bolj optimalni razvoj učencev;
- ✓ navajali učence na samostojno pridobivanje znanja, kritično mišljenje in sodelovalno učenje;
- ✓ spodbujali trajnostno in vseživljenjsko učenje s strategijami poučevanja, ki vključujejo uporabo aktivnih načinov pridobivanja znanja, ki so uporabe IKT in drugih virov informacij ter različnih načinov predstavitve pridobljenega znanja, veščin in spretnosti;
- ✓ razvijali sodelovanje in timsko delo med pedagoškimi delavci z medpredmetnim povezovanjem in usklajevanjem vsebin med razredi;
- ✓ spodbujali strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, izmenjavo »primerov dobre prakse«, medsebojne hospitacije med učitelji;
- ✓ gradili partnerski odnos s starši v procesu podpore učnim in razvojnim potrebam otrok;
- ✓ organizirali skupne dejavnosti (predavanja, dneve odprtih vrat);
- ✓ spodbujali in ozaveščali učence o tem, kako pomembna sta skrb za zdravo in urejeno okolje, v katerem živimo, ter skrb za zdravo prehrano in gibanje;
- ✓ spodbujali dejavnosti učencev v smislu ohranjanja in razvijanja vrednot naše kulturne, jezikovne, umetniške dediščine in se aktivno vključevali na kulturnem področju naše občine;
- ✓ poskrbeli za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, občine Sevnica in širše regije ter razširili svojo dejavnost na mednarodnem področju.

PREDNOSTNE NALOGE

Naše prednostne naloge, ki smo si jih zadali že v šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024, bomo izvajali tudi v tem šolskem letu: spodbujanje učencev k različnim bralnim aktivnostim za izboljšanje tehnike branja in bralnega razumevanja, poudarek na tvorjenju različnih besedil in reševanju jezikovnih vaj tako pri slovenščini kot tudi pri angleščini.

V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili predvsem dvema ciljema. **To sta dvig bralne pismenosti učencev in izboljšanje bralnega razumevanja (ustnega in pisnega izražanja).**

Pri pouku angleščine bomo v namen dviga ravni znanja angleškega jezika v prvem triletju utrjevali slušno razumevanje. Pri pouku bomo usvajali besedišče z igrami, branjem pravljic in petjem pesmi, ki se bodo navezovali na obravnavane teme. Že na začetku šolanja bomo spodbujali otroke, da bodo v letošnjem šolskem letu opravili bralno značko pri angleščini, saj branje angleških besedil pripomore k širjenju angleškega besednega zaklada. Pomembno bo vključevanje gibalnih kretenj pri učenju novih besed in besednih zvez, saj si jih bodo učenci tako lažje zapomnili. Ves čas se jih bo navajalo, da učitelj pri angleščini govori v angleškem jeziku. Tako bodo morali biti pozorni na kretnje in navodila, ki jih bo izrekel. Pomembno bo, da bomo pri tem vztrajali, če le lahko, da navodil ne bomo prevajali, ampak jih bomo podprli s kretnjami. S tem bodo krepili pozornost in se tudi posredno učili angleščino.

Pri starejših učencih v drugem triletju bomo načrtno dvignili nivo bralnega razumevanja z opravljanjem bralne značke. Učenci bodo prebrane knjige obnovili učitelju za angleščino, ki bo preveril na novo naučene besede iz knjige. Vsebine izbrane knjige bodo učenci lahko tudi zaigrali pri pouku angleščine. S pisanjem in igranjem vlog kratkih uprizoritev zgodb iz knjige bomo razširili osnovno besedišče in učencem nudili možnost ustnega izražanja na drugačen način. Z vključevanjem daljših besedilnih nalog pri pouku angleščine pa bomo z različnima tehnikama, ki sta iskanje specifičnih informacij in kratko povzemanje besedil, dvignili nivo razumevanja besedil v angleščini.

V tretjem triletju bomo pri pouku angleščine preizkusili t. i. tehniko bralnih krogov, pri kateri različne skupine učencev opravljajo različne naloge iz posameznih poglavij knjige. Nato učenci v skupnem delu predstavijo svoj pogled na

določeno tematiko, besedišče itd. S tehniko vodenega pisnega sestavka pa bomo načrtno dvignili nivo pisnega izražanja. Šibkejši učenci bodo s primeri in pomočjo sošolcev skozi vodene naloge tvorili daljše pisne izdelke.

V zadnjih letih poteka pod okriljem Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD) mednarodna raziskava z naslovom Program mednarodne primerjave dosežkov učencev (PISA). Ta raziskava meri znanja in kompetence na področju bralne, naravoslovne in matematične pismenosti učencev. Rezultati kažejo, da je bralna pismenost učencev v primerjavi z ostalimi državami povprečna, a se znižuje, zato smo se na šoli odločili, da bomo pri vseh učnih predmetih spodbujali pozitiven odnos do branja, izboljšali tehniko branja in dvignili bralno razumevanje učencev.

Pozitiven odnos do branja bomo razvijali z različnimi dejavnostmi tako pri učnih urah kot tudi v podaljšanju bivanja ter drugih interesnih dejavnostih. Za učence bomo v okviru projekta Nacionalni mesec skupnega branja izpeljali dejavnosti, ki bodo povezane s skupnim branjem literature, prvih nekaj minut učne ure pa bomo namenili branju različnih besedil, ki se bodo vsebinsko navezovala na posamezni učni predmet. Za vse triade bomo izpeljali projekt Noč v knjižnici, pri tem pa z različnimi igrami in bralnimi aktivnostmi spodbujali pozitiven odnos do branja in obiska knjižnice. Z dejavnostma, ki smo ju naslovili Starejši berejo mlajšim in Mlajši berejo starejšim, bomo vpeljali medgeneracijsko sodelovanje (starši, babice in dedke), saj si želimo, da bi vsi dojemali branje kot prijetne in koristne aktivnosti. Pri vsem tem pa bo pripomogla tudi uvedba t. i. bralnega nahrbtnika. Tudi v letošnjem šolskem letu se bo za učence in lokalno skupnost izvajala bralna čajanka, kjer bodo učenci lahko izmenjali mnenja o obravnavanem leposlovju.

Branje je veščina, ki se jo naučimo, izpopolnjujemo in nadgrajujemo vse življenje, zato bodo učenci z glasnim branjem vsebinsko različnih besedil širili svoj besedni zaklad in krepili svoje tekoče branje. Učenci bodo povzemali, ubesedili in tvorili vprašanja o prebranem, samostojno tvorili zapise, pripravili predstavitve in plakate, javno nastopali, izražali svoje mnenje z utemeljevanjem, presojali ter vrednotili dejstva in stališča v besedilu ter avtorjev način pisanja itd. Z nalogami, ki se bodo navezovala na obravnavano besedilo, bodo izražali tudi svoje kritično razumevanje prebranega, pri tem bodo kritični tudi do uporabe virov.

Z različnimi bralnimi dejavnostmi se bo tako izboljšala tehnika branja, ki jo bomo preverili z ocenjevalnimi shemami bralnih zmožnosti v 1., 2. in 3. razredu ter bralnim testom za 3. razred tako na začetku kot tudi na koncu šolskega leta, ves čas pa bomo pozorni na zadovoljstvo učencev na področju branja literature, da se izboljša bralna pismenost.

Izvajali bomo tudi dejavnosti, ki so usmerjene k ustvarjanju in krepitev sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja.

Dejavnosti bo izvajala Magda Flajs z učenci 2. razreda.

Med šolskim letom bo sistematično in načrtno izvajala različne dejavnosti za ustvarjanje in krepitev sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja v obsegu 18 ur. Dejavnosti bo načrtovala v svojem individualnem letnem načrtu in jih izvajala od 1. 9. 2024 do 30. 9. 2025. Izvajala bo različne dejavnosti s katerimi bo:

- ✓ preprečevala različna konfliktna vedenja učencev;
- ✓ ustvarjala dobro počutje in spodbudno klimo;
- ✓ krepila pozitivno samopodobo pri učencih;
- ✓ spodbujala čustveno in socialno zrelost otrok;
- ✓ vključevala sodelovalne igre v učno okolje;
- ✓ izvajala aktivnosti za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja;
- ✓ spodbujala prosocialno vedenje.

Za uresničevanje teh ciljev bo v pouk vključevala razne socialne igre, igre vlog, individualne in skupinske dejavnosti za prepoznavanje in razumevanje lastnih čustev in čustev drugih, učenje izražanja lastnih pričakovanj z jaz sporočili, razredne sestanke, razredno pošto ... Vse dejavnosti bo izvajala v okviru različnih predmetov:

slovenščine, spoznavanja okolja, športa, likovne umetnosti, dodatnega in dopolnilnega pouka, v naslednjem šolskem letu pa z istimi učenci opravila evalvacijo znotraj podaljšanega bivanja ali jutranjega varstva. Za vse dejavnosti bo pripravila ustrezen načrt in analizo dejavnosti. V te dejavnosti bodo vključeni vsi učenci, nekatere dejavnosti se bodo izvedle večkrat, kontinuirano, druge le občasno. Pred začetkom izvajanja dejavnosti bodo učenci rešili preprost vprašalnik, prilagojen njihovi starostni stopnji, s katerim bo ugotovila, kako sprejete in varne se počutijo učenci. Vprašalnik bodo učenci ponovno reševali ob začetku naslednjega šolskega leta, s katerim bo skušala ugotoviti takratno stanje in preveriti ustreznost in koristnost dejavnosti. Ugotovitve bo nato predstavila na pedagoški konferenci v naslednjem šolskem letu.

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Dejavnosti bo izvajala Polona Trebše z učenci 3. razreda.

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, preprečevanje motečega vedenja v razredu, motivacija učencev za učenje, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, minute za sproščanje, učenje komunikacije, vaje za pozornost, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra 2024 do septembra 2025 – 16 pedagoških ur

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca

Poročilo: datumi, dejavnosti, oddelek, vključeni učenci (16 učencev), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

5. MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1888. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja ter občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je zaposlenih 25 delavcev in nekaj zunanjih sodelavcev, ki dopolnjujejo delovno obveznost iz sosednjih šol. Šolo obiskuje 114 otrok, ki so razporejeni v 9 oddelkov in 1,88 oddelka podaljšanega bivanja.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02, 35/06, 29/07, 78/09 in 46/15) in obsega Drušče, Gabrje – del P. O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Mladetiče in Zgornje Vodale.

Osnovna šola lahko v določenih primerih in iz utemeljenih razlogov vpisuje učence tudi iz drugih šolskih okolišev.

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz različnih virov:

- ✓ Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije (v nadaljevanju MIZŠ) – za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, jubilejne nagrade, odpravnine, prehrano in prevoze delavcev, interesne dejavnosti, dodatno izobraževanje delavcev, obdobje zdravstvene preglede delavcev, nadomeščanja, materialne stroške, subvencioniranje prehrane, učbenikov in delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja.
- ✓ Občina Sevnica – za varstvo vozačev, izvajanje vzdrževalnih del na šoli, materialne stroške, dodatne programe, sofinanciranje zaposlitve kuharice, šolo v naravi ...
- ✓ Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so: prehrana učencev – zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, filmske in gledališke predstave, nastopi zunanjih umetnikov, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje MIZŠ (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 8. razreda 120 km na oddelek), tečaj plavanja (3. razred), ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci, in drugo.

Denarne zadeve se urejajo z izstavljenimi položnicami, nalogi za direktno obremenitev ali pri računovodkinji Metki Mihalič.

PROSTORSKI POGOJI

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti potekajo v novi šolski zgradbi, ki je bila zgrajena v letih od 2014 do 2016 s sofinanciranjem Občine Sevnica in MIZŠ. Šola nam nudi vse potrebne prostore za izvajanje devetletne OŠ z učilnicami, specializiranimi učilnicami in tudi kabineti strokovnih delavcev.

Imamo tudi sodobno telovadnico z vsemi potrebnimi športnimi pripomočki in opremo, ki omogoča sodoben pouk. Ponosni smo na našo novo šolo v Tržišču in se bomo trudili za kakovostno, strokovno in uspešno delo.

Prepričani smo, da so novi delovni pogoji tudi izziv vsem zaposlenim, da s pozitivno pedagoško klimo, ki je predpogoj za učinkovito in ustvarjalno delo učiteljev in učencev v pedagoškem procesu, dosežemo kar najboljše rezultate.

KADROVSKA ZASEDBA

Ravnateljica	Delovno mesto	Delovne naloge
mag. Mateja Repovž Lisec	ravnateljica od 1. 5. 2022	upravno in pedagoško vodenje šole, odgovorni nosilec izvajanja programa OŠ, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela, administrativna dela itd.

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20 in 54/21). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MIZŠ za vsako šolsko leto posebej.

Določi se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, učiteljev v OPB in drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev.

Iz občinskega proračuna (po sklepu občinskega sveta) se financira delovno mesto kuharice za pripravo toplih malic in kosil za učence (51,8 %).

Iz lastnih sredstev oziroma iz ekonomske cene kosil se financira delovno mesto kuhar za pripravo kosil (25,2 %).

Skupno delo na šoli opravlja 25 delavcev, od tega je 18 strokovnih delavcev in 7 tehnično-administrativnih delavcev.

Delovno mesto	Delež
Vodstvo šole	1,00
Učitelji	13,45

Učitelj računalnikar	0,50
Šolska svetovalna služba	0,60
Organizator šolske prehrane	0,10
Knjižničarka	0,45
Spremljevalki učencu z odločbo	2
Računovodsko-administrativni delavci:	
✓ računovodkinja VI	0,60
✓ poslovni sekretar VI	0,60
Tehnični delavci:	
✓ hišnik	0,6
✓ kuharica	1,2
✓ čistilke	2,75
Skupaj	21,75

DELAVCI ŠOLE

STROKOVNI DELAVCI

Delavec	Področje
MAGDA FLAJS TADEJA MRGOLE IRENA MUZGA POLONA TREBŠE MARJETKA HOČEVAR	razredni pouk
ANJA OREŠNIK	geografija, zgodovina, državljska in domovinska vzgoja ter etika
ROMAN DOBOVŠEK	šport, računalništvo, izbrani šport, organizator informacijskih dejavnosti
VESNA PERKO	slovenščina, nemščina
NINA KREŽE/ TINA VERHOVC	angleščina
SABINA HOČEVAR	kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo
POLONA TREBŠE	tehnika in tehnologija
MIHA POVŠIČ	matematika, fizika
MARIJA BEDEK	likovna umetnost
SARA PRAZNIK	glasbena umetnost
LUCIJA UMEK	svetovalna delavka, socialna pedagoginja
ADRIJANA URBANČIČ	organizator šolske prehrane
DARJA LISEC	spremljevalka učencu z odločbo
STANKA MUSAR	spremljevalka učencu z odločbo

UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA

Oddelek	
OPB 1	Maja Lazar, Anja Jevnikar
OPB 2	Vesna Perko, Anja Orešnik, Sabina Hočevar, Marjetka Hočevar, Sara Praznik

RAZREDNIŠTVO

Razred	Razrednik
1.	Marjetka Hočevar
2.	Magda Flajs
3.	Polona Trebše
4.	Irena Muzga
5.	Tadeja Mrgole
6.	Anja Orešnik
7.	Sabina Hočevar
8.	Vesna Perko
9.	Miha Povšič

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Delavec	Področje
ADRIJANA URBANČIČ	tajnica VIZ
METKA MIHALIČ	računovodkinja
ANDREJA FLAJS MARINKA ŠUŠTARŠIČ	kuharica
MIRJANA ŠINKOVEC ZVONKA MLAKAR	čistilka
ROMAN JUVAN	hišnik, čistilec

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

ODDELKI IN UČENCI

Osnovna šola Tržišče je samostojna šola. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program – jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šolo v naravi, plavalne tečaje, življenje v naravi in interesne dejavnosti.

V šolskem letu 2024/2025 bomo glede na potrebe staršev organizirali 2 oddelka podaljšanega bivanja. Tako bo v šolskem letu 2024/2025 na Osnovni šoli Tržišče delovalo 9 rednih oddelkov, 2 oddelka podaljšanega bivanja in 1 skupina jutranjega varstva.

Razred	Število oddelkov	Število učencev
1.	1	11
2.	1	11
3.	1	16
4.	1	12
5.	1	15
6.	1	14
7.	1	11

8.	1	14
9.	1	11
Skupaj	9	115
1., 2. in 4. – OPB 1	1	34
3. in 5. – OPB 2	1	31
Skupaj	11	65

UČENCI PO RAZREDIH

Razred	Skupno število vpisanih v razredu	Število dečkov	Število deklic
1.	11	6	5
2.	11	6	5
3.	15	5	10
	37	18	19
4.	12	5	7
5.	15	7	8
6.	14	7	7
	41	19	22
7.	11	3	8
8.	14	7	7
9.	11	4	7
	36	14	22
SKUPAJ	115	52	63

DELOVNI, OBRATOVALNI ČAS IN POSLOVNI ČAS TER URADNE URE

Osnovna šola Tržišče posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Tržišče ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas je vsak dan od ponedeljka do petka, od 6.00 do 21.00. Med poslovnim časom je zagotovljeno poslovanje različnih organizacijskih enot Osnovne šole Tržišče.

URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, od 7.00 do 12.00 oziroma po dogovoru, in v času, ki je opredeljen v LDN (govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše).

Delavec	Dopoldan	Popoldan
Ravnatelj	za delavce/starše/druge stranke od ponedeljka do petka, od 7.00 do 12.00 oz. po dogovoru	v skladu z urnikom govorilnih ur in na roditeljskem sestanku

Učitelji	v skladu z urnikom govorilnih ur in na roditeljskem sestanku	v skladu z urnikom govorilnih ur in na roditeljskem sestanku
Računovodja	za delavce/starše/učence od ponedeljka do srede, od 7.00 do 12.00	
Poslovni sekretar	za delavce/starše/učence od ponedeljka do petka, od 7.00 do 12.00	

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) v 141. členu poda definicijo delovnega časa. Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom (141. člen). Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Tržišče se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu, ki je naveden v preglednici.

Delovno mesto – delavec	Začetek delovnega časa	Konec delovnega časa
Ravnatelj/-ica	6.00–8.00	14.00–16.00
Učitelj/-ica	v skladu z urnikom,	v skladu z urnikom,
Drugi/a strokovni/a delavec/-ka v prvem razredu	razporedom nadomeščanj in ostalimi obveznostmi ter	razporedom nadomeščanj in ostalimi obveznostmi ter
Laborant/-ka	dogovorom z vodstvom	dogovorom z vodstvom
Svetovalni/-a delavec/-ka	v skladu z urnikom,	v skladu z urnikom,
	razporedom nadomeščanj in ostalimi obveznostmi ter	razporedom nadomeščanj in ostalimi obveznostmi ter
	dogovorom z vodstvom	dogovorom z vodstvom
Knjižničar/-ka	v skladu z urnikom,	v skladu z urnikom,
	razporedom nadomeščanj in ostalimi obveznostmi ter	razporedom nadomeščanj in ostalimi obveznostmi ter
	dogovorom z vodstvom	dogovorom z vodstvom
Računalnikar/-ka organizacijskih dejavnosti	6.00–7.00	14.00–15.00
Organizator/-ka šolske prehrane	v skladu z urnikom,	v skladu z urnikom,
	razporedom nadomeščanj in ostalimi obveznostmi ter	razporedom nadomeščanj in ostalimi obveznostmi ter
	dogovorom z vodstvom	dogovorom z vodstvom
Računovodja/-kinja	6.00–7.00	14.00–15.00
Tajnik/-ca VIZ	6.00–7.00	11.00–12.00
Hišnik/-ca	6.00–7.00	14.00–15.00
Kuhar/-ica	6.00–7.00	14.00–15.00

Čistilec/-ka, dopoldanska izmena	6.00–9.00	14.00–17.00
Čistilec/-ka, popoldanska izmena	13.00–14.00	21.00–22.00

Obvezna dosegljivost pedagoškega delavca je dnevno od 7.00 do 13.00 in med izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela z učenci ter izven navedenega časa v skladu z LDN (govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino, šole v naravi ...).

V okviru premakljivega delovnega časa morajo delavci opraviti 40-urno tedensko obveznost.

Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur. Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 119. členu (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) opredeljuje delovno obveznost in obseg vzgojno-izobraževalnega dela: »Delovna obveza strokovnega delavca obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«

Priprava na pouk obsega:

- ✓ sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- ✓ pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- ✓ sodelovanje s starši,
- ✓ sodelovanje v strokovnih organih šole,
- ✓ opravljanje nalog razrednika,
- ✓ organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- ✓ zbiranje in obdelavo podatkov na področju opravljanja vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- ✓ mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- ✓ mentorstvo pripravnikom,
- ✓ urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- ✓ organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- ✓ pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- ✓ opravljanje drugih nalog, določenih z LDN.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom.

IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

- ✓ Učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk).
- ✓ Učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur.
- ✓ Učna obveza v OPB je 25 ur.
- ✓ Učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur.
- ✓ Razredništvo: 1. in 9. razred devetletne OŠ – 1 ura tedensko,

od 2. do 8. razreda devetletne OŠ – 0,5 ure tedensko.

- ✓ Interesne dejavnosti: strokovni delavci izvajajo od 0 do 4 ure tedensko interesnih dejavnosti.

V vseh razredih bo poseben poudarek namenjen dopolnilnemu in dodatnemu pouku. Pri različnih predmetih bomo skušali vključiti učence v raziskovalne naloge. Pri SLJ, MAT, TJA, KEM, ZGO, GEO, FIZ in BIO bodo učitelji v 8. in 9. razredu delali v sklopu dodatnega pouka za pripravo in sodelovanje učencev na tekmovanjih iz znanja. Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrar, sprostitvenih in ustvarjalnih dejavnostih bomo nudili otrokom zdravo in bogatejše preživljanje prostega časa.

Učencem razrednega in predmetnega pouka, ki imajo učne težave, bodo ustrezni učitelji in svetovalna delavka v okviru svoje delovne obveznosti nudili pomoč.

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole in strokovni aktivni. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oziroma v strokovnih aktivih.

OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (sprejemstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

S pripravo LDN smo pričeli ob koncu šolskega leta v strokovnih aktivih. Analizirali smo delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto – predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktivna, interesne dejavnosti in dneve dejavnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem na uvodni konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

V LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- ✓ letna priprava za posamezne predmete in pouk po učnih načrtih za osnovno šolo in posodobljenih učnih načrtih in dejavnosti v OPB,
- ✓ individualni letni načrt strokovnega delavca,
- ✓ vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami,
 - dela z nadarjenimi učenci,
 - interesnih dejavnosti,
 - šole v naravi,
 - aktivov,
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence,
 - dni dejavnosti,
 - projektnih dni,
 - razrednih ur,
- ✓ letni programi:
 - šolske svetovalne službe,
 - knjižničarke,
 - računalničarja,
 - vodje prehrane.

TEDENSKA OBVEZA – ŠTEVILO UR POUKA V ODDELKIH

Za vse pedagoške delavce je izdelana preglednica, v kateri so zapisane vse naloge in drugi podatki po naslednjem razporedu:

- ✓ delovno mesto,
- ✓ posebne zadolžitve – delovno mesto, vodja strokovnega aktiva, vodja razrednega zbora, mentor pripravniku, pripravnik itd.,
- ✓ razredništvo,
- ✓ individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami,
- ✓ učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih),
- ✓ jutranje varstvo učencev 1. razreda devetletne OŠ,
- ✓ tedenska obveza pouka oziroma drugega dela,
- ✓ delovna obveza,
- ✓ povečan obseg dela.

7. PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za vse razrede osnovne šole, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

Predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina – SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika – MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina – TJA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost – LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost – GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba – DRU				2	3				
Geografija – GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina – ZGO						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika – DKE							1	1	
Spoznavanje okolja – SPO	3	3	3						
Fizika – FIZ								2	2
Kemija – KEM								2	2
Biologija – BIO								1,5	2
Naravoslovje – NAR						2	3		
Naravoslovje in tehnika – NIT				3	3				
Tehnika in tehnologija – TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo – GOS					1	1,5			
Šport – ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Drugi tuji jezik – NIP							2	2	2
Drugi tuji jezik ali UM, RAČ, ŠPO, TEH				2/1	2/1	2/1			
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Dodatna pomoč		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30

Dnevi dejavnosti	Število dni letno								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

IZBIRNI PREDMETI

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu so učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Letos bomo pouk izbirnih predmetov izvajali 6. in 7. šolsko uro.

IZBIRNI PREDMETI – 7., 8. IN 9. RAZRED

7. razred			
LS3	IŠP	OGL	SPH
LIKOVNO SNOVANJE 3	IZBRANI ŠPORT	OBDELAVA GRADIV – UMETNE MASE	SODOBNA PRIPRAVA HRANE

8. razred			
ŠZZ	OGU	ŠNO	LS2
ŠPORT ZA ZDRAVJE	OBDELAVA GRADIV – UMETNE MASE	ŠOLSKO NOVINARSTVO	LIKOVNO SNOVANJE 2

9. razred			
LS3	MME	ŠNO	ŠSP
LIKOVNO SNOVANJE 3	MULTIMEDIJA	ŠOLSKO NOVINARSTVO	ŠPORT ZA SPROSTITEV

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V osnovnih šolah imamo na voljo pouk neobveznih izbirnih predmetov v 2. in 3. triletju. V 4., 5. in 6. razredu je učencem na voljo pouk prvega tujega jezika in drugega tujega jezika, računalništvo, šport, umetnost in tehnika. V 7., 8. in 9. razredu je učencem na voljo neobvezni izbirni predmet drugega tujega jezika.

Neobvezni izbirni predmet je učencu na voljo, da ga izbere, vendar se zanj ni treba odločiti. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in je ocenjen.

V 2. triletju – v 4., 5. in 6. razredu – je predvideno izvajanje naslednjih izbirnih predmetov: nemščina (kot drugi tuji jezik), umetnost, šport, računalništvo in tehnika. V letošnjem letu bomo na šoli izvajali neobvezni izbirni predmet tehniko in šport za učence 4., 5. in 6. razreda.

V 7., 8. in 9. razredu se kot neobvezni izbirni predmet lahko izvaja poučevanje drugega tujega jezika, ki se poučuje v obsegu 2 ur tedensko. Ker se ni prijavilo dovolj učencev, se v zadnji triadi neobvezni izbirni predmet ne bo izvajal.

DIFERENCIACIJA POUKA

V 2. in 3. triletju osnovne šole se delo pri pouku lahko organizira v manjših skupinah. V letošnjem letu ne dosegamo zadostnega števila učencev za izvajanje zunanje diferenciacije, zato pouk ne bo potekal v manjših skupinah.

ČASOVNA RAZDELITEV DELA

Pouk poteka za vse razrede dopoldan, začne se **ob 7.30** na razredni in predmetni stopnji.

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
0.	6.30–7.30	varstvo vozačev
1.	7.30–8.15	pouk
2.	8.20–9.05	pouk
Odmor	9.05–9.25	malica
3	9.20–10.10	pouk
4.	10.15–11.00	pouk
5.	11.05–11.50	pouk
Kosilo	11.50–12.10 oziroma do 12.30	kosilo
6.	12.10–12.55	pouk
7.	13.00–13.45	pouk

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Prav tako so v urnik rednega pouka vključeni tudi dopolnilni in dodatni pouk ter pevski zbori, razen nekatere interesne dejavnosti so lahko organizirane pred in po pouku.

INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo in jim MIZŠ priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči, izvajamo ure dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajajo socialna pedagoginja, učitelji šole in strokovne delavke iz OŠ Ane Gale. Učitelji in strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ob koncu šolskega leta pa izdelajo poročilo, ki ga oblikujejo skupaj s svetovalno delavko Lucijo Umek, ki je tudi koordinatorica dodatne strokovne pomoči. Strokovno skupino, ki jo sestavljajo izvajalci, razredniki in svetovalna delavka, imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta.

IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Športnovzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Zanj so zadolženi učitelj športa (v nadaljevanju ŠPO) in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO.

Meritve bomo izvajali predvidoma 2. teden v aprilu, in sicer v okviru rednih ur ŠPO ali pa bomo za ta namen izvedli športni dan.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev. Odgovoren za izvajanje meritev športnovzgojnega kartona je Roman Dobovšek.

Statistično obdelavo podatkov bomo tudi letos izvedli s pomočjo programa SLOfit, ki ga omogoča Fakulteta za šport Ljubljana. Analizo in posredovanje rezultatov razrednikom in staršem opravi učitelj športa oziroma administrator. Starši lahko s soglasjem dobijo možnost vpogleda v aplikacijo za svojega otroka.

8. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) minister za šolstvo in šport izdaja podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in spričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se začne pouk v šolskem letu 2024/2025 v petek, 1. septembra 2024, in se konča za učence 9. razreda v petek, 14. junija 2025, za vse ostale učence pa v ponedeljek, 24. junija 2025.

Od predpisanega koledarja šola ne bo odstopala. Šolski koledar ministrstva predvideva 188 dni pouka oziroma dejavnosti, za učence 9. razreda pa 182 dni.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 bo 191 dni pouka (184 dni za 9. razred).

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	sobota	12. 10.	ROŽNATI TEK – ŠPORTNI DAN ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA
	ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	torek	24. 12.	POUKA PROST DAN (NADOMESTILI 12. 10.)
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
2025	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek–sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
2025	ponedeljek–petek	24. 2.–28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL

ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
5. 5.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli. V letošnjem letu se bo na naši šoli preverjalo znanje iz športa.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Datum	Dejavnost
2. 9. 2024	objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta pri NPZ za 9. razred na posamezni šoli
24. 3. 2025	slovenščina za 3., 6. in 9. razred
27. 3. 2025	matematika za 3., 6. in 9. razred
1. 4. 2025	angleščina za 6. razred in šport za 9. razred
15. 4. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu

15.–17. 4. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 3. razred
22. 4. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
22.–24. 4. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 9. razred
5. 5. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu
5.–7. 5. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 6. razred
13. 6. 2025	razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
24. 6. 2025	razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda

9. PROJEKTNO DELO

PROJEKTNE SKUPINE

Odgovorni nosilec za delo projektnih skupin je ravnatelj, ki sodeluje z vodji projektnih skupin. V vsaki triadi so oblikovane skupine za usklajevanje dejavnosti v posamezni triadi, spremljavo in načrtovanje dni dejavnosti v devetletni OŠ. V okviru posameznih triad bodo učitelji sodelovali pri izmenjavi izkušenj in s predstavitvijo primerov dobre prakse z medsebojnim hospitiranjem.

V posameznih projektnih skupinah po potrebi sodelujejo predsednica sveta staršev in vodja oddelka za družbene dejavnosti.

Projektne skupine se bodo sestale v mesecu septembru in pripravile program dejavnosti. Velik poudarek bomo namenili znanju in medsebojnemu odnosu.

EKOŠOLA

Ekošola je celosten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Glavni cilj slovenske Ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Za pridobitev oziroma potrditev zelene zastave v šolskem letu 2024/2025 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

1. pregledati in osvežiti podatke za ekoodbor;
2. izvesti oziroma dopolniti okoljski pregled;
3. program mora obvezno vključevati:
 - a) eno področje iz zgodnjega naravoslovja,
 - b) aktivnosti v dveh obveznih tematskih sklopih,
 - c) sodelovanje v vsaj treh projektih,
4. izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih;
5. k poročilu dodati pripadajoče priloge;
6. pregledati in po potrebi osvežiti ekolistino.

Ostali cilji so:

- ✓ vzgoja za okoljsko odgovornost,
- ✓ razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- ✓ vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,

- ✓ spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- ✓ učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- ✓ povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- ✓ povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Za potrditev zelene zastave bomo v šolskem letu 2024/2025 izdelali Eko-akcijski načrt v skladu z usmeritvami EKOŠOLE.

Izvedli bomo ekodan in ostale dejavnosti, ki bodo podrobneje opredeljene v letnem delovnem programu ekošole. Mentorica je Polona Trebše.

RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2024/2025 bomo na šoli nadaljevali s projektom RASTEM S KNJIGO – OŠ za sedmošolce, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

Projekt, s katerim se skuša osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic, bo potekal od 9. oktobra 2024 do konca šolskega leta.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali Knjižnico Sevnica, kjer jim bodo knjižničarke predstavile delovanje knjižnice in informacijskega sistema COBISS. Za osnovnošolce je bila izbrana knjiga Mateje Gomboc, *Sposojena babica Štefi*, z naslovno ilustracijo Jake Vukotič. Mentorica je Vesna Perko.

BRANJE JE POTOVANJE

S tem projektom želimo spodbuditi učence k rednemu branju knjig, razvijanju bralnih spretnosti in pridobivanju znanja ter ustvarjalnosti skozi literaturo. Dejavnosti, ki jih bomo za učence organizirali v tem šolskem letu, so naslednje:

- ✓ tiho branje,
- ✓ bralni listi,
- ✓ branje v nadaljevanjih,
- ✓ bralni nahrbtnik,
- ✓ noč v šolski knjižnici,
- ✓ bralna čajanka,
- ✓ bralna značka,
- ✓ bralni črviček,
- ✓ branje v naravi,
- ✓ naj bralec ...

Izvedli bomo bralne teste na začetku in ob koncu šolskega leta, da se ovrednoti napredek učencev v bralnih sposobnostih. Rezultati obeh testov bomo analizirali in jih predstavili staršem. Koordinatorici projekta sta Anja Jevnikar in Vesna Perko.

TEDEN PISANJA Z ROKO

V okviru projekta Teden pisanja z roko 2024, ki se bo odvijal od 20. do 24. januarja 2025, se bo šola priključila vseslovenski akciji, ki v času digitalne komunikacije spodbuja pozitiven odnos do pisanja z roko. Omenjena dejavnost je eden ključnih dejavnikov za učenje in spomin ter razvoj fine motorike.

Ker digitalizacija izpodriva osredotočenost in natančnost pisanja, bomo posebno pozornost usmerili prednostim pisanja z roko in tako z različnimi dejavnostmi spodbujali naše možgane k ustvarjalnosti. Čitljiva pisava odraža tudi našo osebnost. Koordinatorica projekta na šoli je Vesna Perko.

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola sodeluje v projektu Šolska shema. To je ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Šolska shema se izvaja od 1. 8. 2017 in združuje prejšnji shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka v enotno shemo. **Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.**

S tem šolskim letom 2024/2025 se začne drugo šestletno obdobje šolske sheme, ki se bo izvajala na osnovi nove Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje naslednjih šestih šolskih let od 2024/2025 do 2028/2029. Pripravila jo je medresorska delovna skupina, s sklepom pa jo je sprejela ministrica za kmetijstvo, s soglasjem ministra za vzgojo in izobraževanje ter ministra za zdravje.

Upravičeni proizvodi, ki jih bomo razdeljevali med učence, so:

- ✓ šolsko sadje in zelenjava, kjer imata prednost sveže sadje in zelenjava, dodatno v manjšini je lahko predelano (suho sadje ter kislo zelje in kislata repa);
- ✓ šolsko mleko, pri čemer imata prednost pitno mleko in mleko brez laktoze, dodatno v manjšini so lahko mlečni izdelki (jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuta), ki so vsi brez dodatkov, kot so sladkor, sadje, arome, maščobe, sol, začimbe, ojačevalci okusa.

V šoli bomo učencem poleg malice kot dodaten obrok ponudili sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke. Pozornost bomo namenili razdeljevanju svežih in lokalno pridobljenih živil.

ŠOLSKI VRT

Letos bomo nadaljevali s projektom Šolski vrt, v okviru katerega razvijamo pri učencih pozitiven odnos do pridelave lastne hrane in ozaveščamo zdravo prehranjevanje. Program Šolski vrtovi nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam, vrtcem, dijaškim domovom v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali negujejo svoj šolski vrt. Program obsega bogat nabor dejavnosti, v katerem lahko sodelujejo vsi člani Mreže šolskih ekovrtov. V visoke grede bomo sezonsko zasadili različno zelenjavo in začimbnice. Za grede bodo skrbeli učenci v okviru interesnih dejavnosti in pouka naravoslovja.

Koordinator dejavnosti je Irena Muzga. V skupini pri načrtovanju sodeluje še Polona Trebše. Izvajalci dejavnosti pa bodo vsi zaposleni in učenci šole.

ZDRAVA ŠOLA

Celostni pogled na zdravje pomeni zdravje na vseh področjih za vse vključene deležnike, poti vplivanja iščemo z različnimi možnostmi. Pomembne so nam tako vsebine zdravja v učnem načrtu, kontinuirano izobraževanje učiteljev, ponudba zdravju naklonjenih dejavnosti na šoli, dobra organizacija, šolska in razredna pravila, kot tudi kakovostna komunikacija med zaposlenimi, učenci, starši, sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi institucijami, ki lahko vplivajo na zdravje.

Z namenom uresničevanja vseh teh ciljev smo v šolskem letu vključeni v program Zdrave šole, ki deluje pod območno enoto v Novo mesto, kjer je koordinatorica šol gospa Tea Kordiš.

S pristopom v Slovensko mrežo zdravih smo začeli slediti 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol:

- ✓ aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, da lahko vsak prispeva k življenju v šoli;

- ✓ skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učenci, med učitelji in učenci ter med učitelji;
- ✓ potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- ✓ vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami;
- ✓ izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- ✓ skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- ✓ skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo;
- ✓ aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- ✓ upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- ✓ upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane;
- ✓ sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- ✓ vzpostavljamo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

V šolskem letu 2024/25 je rdeča nit Zdrave šole *Za varno in vključujoče šolsko okolje*. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov.

Varno, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. V okviru rdeče niti smo si zadali različne naloge, s katerimi bodo učenci skrbeli za pozitivne zdrave medsebojne odnose in ohranjali varno šolsko okolje. Koordinatorica Zdrave šole je Sabina Hočevár.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Projekt se v Sloveniji uspešno izvaja že 13 let. V okviru projekta bomo obravnavali 6 kakovostnih literarnih del slovenskih in tujih avtorjev. Znotraj projekta se bodo odvijale različne dejavnosti, kot so izmenjava knjižnega junaka, pismo presenečenja, bralni vlakec, naj bralni kotiček itd. Sodelovali pa bomo tudi v likovno-literarnem natečaju. Koordinatorica projekta je Anja Jevnikar.

RAZISKOVALNE NALOGE IN NATEČAJI

Po dogovoru na strokovnih aktivih se bomo vključevali v raziskovalne naloge ali natečaje, ki bodo razpisani v tekočem šolskem letu. Dejavnosti bodo potekale tako pri pouku kot tudi pri interesnih dejavnostih in domačem delu.

EVROPA V ŠOLI

Sodelovali bomo v natečaju Evropa v šoli pod vodstvom Zveze prijateljev mladine Slovenije. Letošnja tema trenutno še ni določena. Mentorica je Polona Trebše.

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Športne aktivnosti bodo potekale celotno šolsko leto v okviru različnih dejavnosti. S posebnimi aktivnostmi bomo obeležili dan športa (23. september). Izvedli bomo športni dan – Rožnati tek.

V mesecu športa, ob Tednu otroka, predvsem pa v času varstva vozačev in podaljšanega bivanja, bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditev, dneh dejavnosti in programu razrednih ur. Športne dejavnosti bodo organizirane tudi v okviru varstva vozačev. Vključili se bomo tudi v dejavnosti društev in klubov s področja športa.

TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (ACS) in ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi ter tudi onkraj naših meja. Tudi naša šola sodeluje v projektu in za učence ter lokalno skupnost organizira delavnice, s katerimi popestrimo šolske dejavnosti.

Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udeležanju vseh načel. Projekt se bo izvajal v mesecu maju in juniju. Koordinatorica projekta na šoli je Vesna Perko.

KUHNAPATO

Projekt je iz drobnih prizadevanj prerasel v gibanje s cilji: spodbujanje mladine k zavedanju in spoštovanju lastne prehranske kulturne zgodovine, uporaba in poznavanje hrane iz okolice tudi na sodobne načine, ustvarjanje želje po nadgradnji znanja o pridelavi ali predelavi lokalne hrane, spodbujanje pridelave avtohtonih sort in znanje o vzrokih ali kulturni pogojenosti priprave jedi v zgodovini.

Cilji projekta:

- z medgeneracijsko komunikacijo najti pozabljene jedi in postopke priprave naših prednikov
- z med vrstniško komunikacijo spodbuditi generacijo mladostnikov k trajnostnemu načinu življenja
- se poučiti o izvoru jedi in kulturnem ozadju - vzrokih priprave ter preoblikovati jedi v današnjim potrebam telesa primerne
- uporabiti sezonske, lokalno značilne sestavine, tudi avtohtone sorte ali sadove narave, ki se jih ne najde na trgovskih policah, nabrane v okolici
- pripravljati regijsko značilne kulinarične posebnosti kot šolska kosila ali degustacije za sošolce
- spodbuditi otroke in posledično načrtovalce šolske prehrane k uporabi raznolikih sort zelenjave in sadja ter priprave očem prijaznih krožnikov
- z uporabo čim več delov sestavin, ki so včeraj predstavljali odpadke, izogniti se zavržkom hrane
- uporabiti morebitne »ostanke jedi«, ki jih lahko uskladiščimo za jutri, v tradicionalnih jedeh naslednji dan
- zmanjšati uporabo prekomernih količin ogljikovih hidratov, predvsem predelanih ali na bazi pšenice
- zmanjšati uporabo gotovih ali pred pripravljenih izdelkov v šolskih kuhinjah, tudi ob ostalih šolskih obrokih
- krepiti zdravje, samopodobo, posledično uspešnost otrok in vzgajati vrednote.

Koordinatorica projekta bo Sabina Hočevnar.

AKTIVNOSTI, NATEČAJI, PROJEKTI, TEKMOVANJA

Zbirnik aktivnosti, natečajev, projektov	Udeleženci	Vodja
Natečaj Naravne nesreče		Magda Flajs
Cankarjevo tekmovanje, 1.–5. r	1.–5. r.	Marjetka Hočevnar, Magda Flajs, Polona Trebše, Irena Muzga, Tadeja Mrgole
Cici Vesela šola	1.–4. r.	Magda Flajs
Evropa v šoli	1.–9. r.	Polona Trebše

Zdrava šola	1.–9. r.	Sabina Hočevar
Ekošola, panoji	1.–9. r.	Polona Trebše
Teden pisanja z roko	1.–9. r.	Vesna Perko
Ureditev panojev na občini	1.–9. r.	Polona Trebše
Tedni vseživljenjskega učenja	5.–9. r.	Vesna Perko
Tekmovanje Mathema	1.–9. r.	Anja Jevnikar
Tekmovanje Logična pošast	1.–9. r.	Anja Jevnikar
Projekt Naša mala knjižnica	3.–5. r.	Anja Jevnikar
Športni program Zlati sonček	1.–3. r.	Marjetka Hočevar
Plavalno opismenjevanje	1. r.	Marjetka Hočevar
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	6.–9. r.	Vesna Perko
Prostočasna športna vzgoja – Krpan	5.–6. r.	Roman Dobovšek
Šolska športna tekmovanja	5.–9. r.	Roman Dobovšek
Naučimo se plavati	3. r., 5. r.	Roman Dobovšek
Pešbus	1.–9. r.	Irena Muzga
Teden otroka	1.–9. r.	Polona Trebše
Policist Leon	5. r.	Tadeja Mrgole
Projekt Branje je potovanje	1.–9. r.	Anja Jevnikar, Vesna Perko
Projekt Rastem s knjigo	7. r.	Vesna Perko
Ekobranje za ekoživljenje	1.–9. r.	Magda Flajs
Šolski vrt	1.–9. r.	Irena Muzga
Srečanje otroških gledaliških skupin Občine Sevnica	4.–9. r.	Sara Praznik
Kuhnapato	7. r.	Sabina Hočevar

PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV

V letošnjem šolskem letu bomo izvedli več kulturnih prireditev in po potrebi sodelovali z organizacijami in društvi pri pripravi. Za posamezno prireditev bodo zadolženi delavci šole: za organizacijo, pripravo scene in kulturnega programa.

Kulturna prireditev/kraj	Datum	Vodja	Sodelavec
Srečanje starostnikov RK – Ulčnik Tržišče	september	Irena Muzga	Tadeja Mrgole
Sprejem učencev v šolsko skupnost	Teden otroka	Metka Hočevar	Lucija Umek
F3ŽO – Cankarjev dom	2. 10. 2024	Mateja Repovž Lisec	Sara Praznik
Jesen na vasi – otvoritev fotografske razstave	11. 10. 2024	Irena Muzga	Marjetka Hočevar
Tržišče pleše	18. 10. 2024	Tadeja Mrgole	Irena Muzga
Miklavževanje v Tržišču	7. 12. 2024	Tadeja Mrgole	Sabina Hočevar
Kulturni program ob novem letu in prihod Božička za predšolske otroke	december 2024	Anja Jevnikar	Maja Lazar Polona Trebše

Novoletna prireditev z znanim izvajalcem – OŠ Krmelj	december	Lucija Umek	vsi učitelji
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2024	Maja Lazar	Anja Jevnikar
Prireditev v sklopu otroškega parlamenta	december/januar	Lucija Umek	Vesna Perko
Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	5. 2. 2025	Vesna Perko	Polona Trebše
Prireditev ob dnevu žena – DU TRŽIŠČE – Malkovec	marec	Irena Muzga	Magda Flajs
Osrednja proslava ob dnevu upora proti okupatorju na Malkovcu	25./26. 4. 2025	Vesna Perko	Anja Orešnik
Območna revija OPZ in MPZ – Sevnica	8. ali 9. 4. 2025	Mateja Repovž Lisec	Sara Praznik
Regijsko tekmovanje MPZ – Semič	16. 5. 2025	Mateja Repovž Lisec	Anja Jevnikar
Regijsko tekmovanje OPZ – Semič	16. 5. 2025	Mateja Repovž Lisec	Maja Lazar
Revija predšolskih zborov – Ringaraja – Sevnica	22. 5. 2025	Mateja Repovž Lisec	Metka Hočevnar
Praznik Krajevne skupnosti Tržišče	maj 2025	Magda Flajs	Mateja Repovž Lisec
Zborovski BUM – Celje	5. 4. 2025	Sara Praznik	Mateja Repovž Lisec
Valeta	12. 6. 2024	Miha Povšič	Sara Praznik
Zaključek šolskega leta – Proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2025	Sara Praznik	Anja Orešnik

Ob posameznih spominskih dnevih in dogodkih bomo urejali razstave in obveščali učence ter starše z informacijami na oglasnih deskah šole.

Opomnik za odgovorne strokovne delavce:

Vse komisije se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. En teden pred prireditvijo posredujejo izdelani program prireditve vodstvu šole.

Učitelji OPB, LUM in TIT so pri vseh prireditvah zadolženi za scene ter ostalo likovno in tehnično opremo.

Za ozvočenje na proslavah, zabavah za učence in drugih prireditvah poskrbi Roman Dobovšek z učenci.

Za fotografiranje in snemanje poskrbi Tina Verhovc/Nina Kreže.

Vsi učitelji skrbijo za urejenost šole. Za ureditev skupnih prostorov so zadolženi posamezni razredi in njihovi razredniki, ki v okviru dejavnosti pri pouku ali interesnih dejavnosti poskrbijo za ureditev panojev in oglasnih desk po dogovorjenem razporedu.

10. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Program naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni je viden v preglednici.

KULTURNI DNEVI		NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Zdravje je naša vrednota	Prazniki trkajo na vrata	Jesenski kros: ROŽNATI TEK, 12. 10. 2024
2.	Glasbene drobtinice: Brezčasni Mozart (Čarobna piščal) in operna pravljica Janko in Metka, 8. 10. in 11. 12. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024	Pomladna delavnica	Atletski troboj in pohod Azaleja
3.	Šolski muzej in ogled Ljubljane, 8. 4. 2025	Volčji potok, 4. 9. 2024	Tehnopark Celje	Plavanje, april 2025
4.	Grad Sevnica, maj 2025			Plesno mesto
5.				Woop, 23. 9. 2024
2. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Zdravje je naša vrednota	Prazniki trkajo na vrata	Jesenski kros: ROŽNATI TEK, 12. 10. 2024
2.	Glasbene drobtinice: Brezčasni Mozart (Čarobna piščal) in operna pravljica Janko in Metka, 8. 10. in 11. 12. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024	Pomladna delavnica	Atletski troboj in pohod Azaleja
3.	Šolski muzej in ogled Ljubljane, 8. 4. 2025	Volčji potok, 4. 9. 2024	Tehnopark Celje	Plavanje, april 2025
4.	Grad Sevnica, maj 2025			Plesno mesto
5.				Woop, 23. 9. 2024
3. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Zdravje je naša vrednota	Prazniki trkajo na vrata	Jesenski kros: ROŽNATI TEK, 12. 10. 2024

2.	Glasbene drobtinice: Brezčasni Mozart (Čarobna piščal) in operna pravljica Janko in Metka, 8. 10. in 11. 12. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024	Pomladna delavnica	Atletski troboj in pohod Azaleja
3.	Šolski muzej in ogled Ljubljane, 8. 4. 2025	Volčji potok, 4. 9. 2024	Tehnopark Celje	Plavanje, april 2025
4.	Grad Sevnica, maj 2025			Plesno mesto
5.				Woop, 23. 9. 2024
4. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024	Prazniki trkajo na vrata, 20. 11. 2024	Jesenski kros: ROŽNATI TEK, 12. 10. 2024
2.	SNG Drama Ljubljana: Zrcalce, zrcalce požrla te bom	Zdravje je naša vrednota	Zaključna ekskurzija: Velenje	Ples
3.	Glasbene drobtinice: Brezčasni Mozart (Čarobna piščal) in operna pravljica Janko in Metka, 8. 10. in 11. 12. 2024	Dan Zemlje	CŠOD	Zimski športni dan/Planica
4.			CŠOD	Atletski troboj
5.				CŠOD/Pohod
5. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024	Prazniki trkajo na vrata, 20. 11. 2024	Jesenski kros: ROŽNATI TEK, 12. 10. 2024
2.	SNG Drama Ljubljana: Zrcalce, zrcalce požrla te bom	Zdravje je naša vrednota	Zaključna ekskurzija: Velenje	Zimski športni dan/Planica/Pohod
3.	Glasbene drobtinice: Brezčasni Mozart (Čarobna piščal) in operna pravljica Janko in Metka, 8. 10. in 11. 12. 2024	Dan Zemlje	Kolesarjenje	Ples
4.			Izdelava izdelka	Plavanje
5.				Atletski peterboj
6. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024	Prazniki trkajo na vrata, 20. 11. 2024	Jesenski kros: ROŽNATI TEK, 12. 10. 2024

2.	SNG Drama Ljubljana: Zrcalce, zrcalce požrla te bom	Zdravje je naša vrednota	Računalniško opismenjevanje, 23. 10. 2024	Zimski športni dan/Planica/Pohod
3.	Glasbene drobtinice: Brezčasni Mozart (Čarobna piščal) in operna pravljica Janko in Metka, 8. 10. in 11. 12. 2024	Dan Zemlje	Izdelava izdelka iz papirja	Ples
4.			Zaključna ekskurzija: Velenje	Plavanje
5.				Atletski peterboj
7. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024	Prazniki trkajo na vrata, 20. 11. 2024	Jesenski kros: ROŽNATI TEK, 12. 10. 2024
2.	SNG Drama Ljubljana: Skopuh	Zdravje je naša vrednota	Ogled podjetij GEN in Evrosad, 7. 5. 2025	Zimski športni dan/Pohod
3.	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem, 18. 9. 2024	Ljubljansko barje, 5. 6. 2025	Karierna orientacija	Ples
4.			Zaključna ekskurzija - adrenalinski park Cukarca	Plavanje/Planica
5.				Atletski peterboj
8. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk, 15. 11. 2024	Prazniki trkajo na vrata, 20. 11. 2024	Jesenski kros: ROŽNATI TEK, 12. 10. 2024
2.	SNG Drama Ljubljana: Skopuh	Zdravje je naša vrednota	Ogled podjetij GEN in Evrosad, 7. 5. 2025	Zimski športni dan/Pohod
3.	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem, 18. 9. 2024	Ljubljansko barje, 5. 6. 2025	Karierna orientacija	Ples
4.			Zaključna ekskurzija - adrenalinski park Cukarca	Plavanje/Planica
5.				Atletski peterboj
9. r.				
1.	Kulturne drobtinice	Tradicionalni slovenski zajtrk,	Prazniki trkajo na vrata, 20. 11. 2024	Jesenski kros: ROŽNATI TEK,

		15. 11. 2024		12. 10. 2024
2.	SNG Drama Ljubljana: Skopuh	Zdravje je naša vrednota	Ogled podjetij GEN in Evrosad, 7. 5. 2025	Zimski športni dan/Pohod
3.	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem, 18. 9. 2024	Ljubljansko barje, 5. 6. 2025	Zaključni izlet: Gardaland	Ples
4.			Valeta	Plavanje/Planica
5.				Atletski peterboj

Strokovni delavec, odgovoren za pripravo namenskega dneva, en teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda v elektronski obliki program dneva dejavnosti in varnostni načrt.

Za koordinacijo naravoslovnih dni, športnih in tehniških dni ter materialno oskrbljenost so odgovorni vodstvo šole in strokovni delavci, ki organizirajo dneve dejavnosti.

Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in vodstvu šole posreduje zaključke in nove predloge – vsebinske in organizacije spremembe dni dejavnosti.

11. RAZŠIRJEN PROGRAM DELA

Opis dejavnosti	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	Izvajanje tehnike in športa v 4., 5. in 6. razredu.
PLANINSKI IZLETI	Izvedli bomo več pohodov v lastni organizaciji in v sodelovanju s Planinskim društvom Lisca Sevnica.
TEDEN OTROKA	Pripravili bomo različne dejavnosti za šolske otroke v tednu otroka.
PROJEKT: PEŠBUS	Dejavnosti v tednu mobilnosti bodo potekale iz več smeri.
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Izvedli bomo dan dejavnosti v sklopu TSZ. Učencem bomo pripravili zajtrk z živili lokalnih dobaviteljev.
ŠOLSKA SHEMA	Enkrat tedensko oziroma glede na dobavljivost živil bomo učencem kot dodatni obrok razdeljevali sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.
PREDNOVOLETNE DEJAVNOSTI	Ustvarjalne delavnice bomo organizirali v prednovoletnem času ter izvedli prireditev s prihodom Božička za predšolske otroke.
DOBRODELNI KONCERT	Organizirali bomo dobrodelni koncert z naslovom <i>Prijaznost ne pozna meja</i> , na katerem bodo poleg šolskih otrok nastopili tudi glasbeni gostje.
ZLATI SONČEK IN KR PAN	Športni program za učence 1., 2. in 3. razreda – Zlati sonček. Športni program za učence 4., 5. in 6. razreda – Krpan. Za izvedbo dejavnosti, vključenih v program Zlati sonček in Krpan, so odgovorni učitelji ŠPO, Roman Dobovšek, razredničarke od 1. do 4. razreda. Dejavnosti se izvajajo v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.
PLAVALNI TEČAJ	Izvedba 10-urnega plavalnega tečaja za učence 1. razreda in 20-urnega plavalnega tečaja za učence 3. razreda.

OTROŠKI PARLAMENT	V okviru šolske skupnosti bomo sodelovali pri izvedbi šolskega in občinskega otroškega parlamenta.
TEKMOVANJA IZ ZNANJA	Izvedena bodo tekmovanja na različnih predmetnih področjih in iz znanja o sladkorni bolezni, prvaki znanja ...
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Oddali smo predprijavo za 23 športnih tekmovanj na občinskem in državnem nivoju.
PEVSKA TEKMOVANJA	OPZ in MPZ se bosta udeležila območne revije pevskih zborov in regijskega tekmovanja.
ŠOLSKO GLASILO	Oblikovali bomo razredna glasila in šolsko glasilo <i>Žarek</i> . Za razredna glasila bodo skrbele razredne učiteljice, šolsko glasilo se pripravi s sodelovanjem vseh učiteljev.
NATEČAJI	Sodelovali bomo v razpisanih likovnih in literarnih natečajih.
PLESNI TEČAJ	Plesni tečaj in valeta za devetošolce bosta izvedena pod vodstvom zunanjega sodelavca.
ŠOLSKI EKO VRT	Skrbeli bomo za lasten šolski vrt oziroma visoke grede, kjer bomo posejali oziroma posadili zelenjavo in skrbeli za zelišča.
ZDRAVA ŠOLA	Dejavnosti v okviru programa Zdrave šole bodo potekale v vseh razredih pri različnih predmetih, interesnih dejavnostih ali popoldanskih aktivnostih.
RASTEM S KNJIGO	Udeležili se bomo obiska v Knjižnici Sevnica in pripravili dejavnosti o izbrani knjigi <i>Sposojena babi Štefi</i> Mateje Gomboc.
TEDEN PISANJA Z ROKO	V tednu bomo z različnimi dejavnostmi spodbujali čitljivo in tekoče pisanje z roko.
EKO BRALNA ZNAČKA	Učenci bodo brali knjige z ekološko vsebino.
BRANJE JE POTOVANJE	S tem projektom želimo spodbuditi učence k rednemu branju knjig, razvijanju bralnih spretnosti in pridobivanju znanja ter ustvarjalnosti skozi literaturo.
EKOŠOLA	Letos bomo nadaljevali sodelovanje v projektu in skušali s čim bolj aktivnimi dejavnostmi upravičiti ekozastavo. Vabimo vse učence in starše, da s svojim vsakdanjim ravnanjem podpirate in razvijate ekološko zavest in skrbite za varovanje okolja. Predvsem vas vabimo k aktivnemu sodelovanju v zbiralnih akcijah: zbiranje starega papirja, sodelovanje v akciji zbiranja odpadnih kartuš, ki jo vodi podjetje Bitea, zbiranje plastičnih pokrovčkov, ločeno zbiranje odpadkov zbiranje odpadnih olj, skrb za čisto okolje.
TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	V sklopu projekta bomo učencem omogočili dodatne delavnice, ki bodo obogatile šolske dejavnosti.
MIKLAVŽEVANJE	V sklopu miklavževanja bomo za vse učence pripravili presenečenje.
VIKEND ZA NADARJENE	V okviru dela z nadarjenimi učenci bomo učitelji šole organizirali vikend za nadarjene in radovedne učence v mesecu novembru 2024 ali aprilu 2025.
ZBOROVSKI BUM	Udeležili se bomo dogodka Zborovski bum, 5. 4. 2025 v Celju.
PREDSTAVITEV GLASBENE ŠOLE SEVNICA	V mesecu aprilu bo Glasbena šola Sevnica v Krmelju pripravila predstavitev dejavnosti na šoli.

ŠOLA V NARAVI, PLAVALNI IN SMUČARSKI TEČAJI

Plavalno opismenjevanje v 1. razredu	Z učenci bomo v mesecu aprilu izvedli 10-urni plavalni tečaj v Thermani Laško.
--------------------------------------	--

Tečaj plavanja v 3. razredu	Z učenci se bo izvedel 20-urni plavalni tečaj od 7. do 11. aprila 2025 v Termah Čatež. Za organizacijo tečaja je odgovoren Roman Dobovšek.
Življenje v naravi v 4. razredu	Učenci 4. razreda bodo od 30. septembra do 4. oktobra 2024 preživel v domu CŠOD Lipa v Črmošnjicah. Učence bo spremljala Irena Muzga. Šolo v naravi s prevozom plačajo starši.
Šola v naravi in tečaj plavanja v 5. razredu	Šola v naravi za učence 5. razreda bo izvedena na slovenski obali v Ankaranu od 26. do 30. maja 2025. Bivanje in vzgojno-izobraževalni program subvencionira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Vodja izvedbe plavanja je Roman Dobovšek.
Kolesarski tečaj v 4., 5. in 6. razredu	Priprave na kolesarski izpit opravi učiteljica Irena Muzga v okviru ur pouka, namenjenega za kolesarski izpit. Opravi teoretični in praktični del kolesarskega izpita.

12. TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

V preglednici so navedeni odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj.

Od 1. do 5. razreda

Tekmovalje	Nosilec
Matemčček	Anja Jevnikar
Logična pošast	Anja Jevnikar
Lego tekmovanje	Marjetka Hočevnar
Cici Vesela šola	Magda Flajs
Boberček	Magda Flajs
Matematični kenguru	Miha Povšič in razredničarke 1.–5. r.
Cankarjevo tekmovanje	Vesna Perko in razredničarke 1.–5. r.

Od 6. do 9. razreda

Tekmovalje	Nosilec
Matemčček	Anja Jevnikar
Boberček	Magda Flajs
Logična pošast	Anja Jevnikar
Tekmovalje v znanju o sladkorni bolezni	Sabina Hočevnar
Cankarjevo tekmovanje	Vesna Perko
Tekmovalje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	Vesna Perko
Stefanovo priznanje	Miha Povšič
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav (lego)	Metka Hočevnar
Logika, konstruktorstvo	Miha Povšič
Tekmovalje iz angleščine za 8. in 9. r.	Tina Verhovc
Vegovo tekmovanje, Matematični kenguru	Miha Povšič in razredničarke 5. r.

Vesela šola Pila	Anja Jevnikar
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Anja Orešnik
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	Sabina Hočevnar
Kuhnapato	Sabina Hočevnar
Kaj več o prometu	Marjetka Hočevnar
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	Sabina Hočevnar
Tekmovanje iz geografije	Anja Orešnik
Male sive celice	Lucija Umek
Srečanje otroških gledaliških skupin občine Sevnica	Sara Praznik
Tekmovanje OPZ in MPZ	Mateja Repovž Lisec

Tekmovanje	Organizator	Šolsko	Regijsko	Državno
Matematika OŠ	DMFA	20. 3. 2025 ob 13.00	10. 4. 2025 ob 14.00	8. 5. 2025 ob 14.00
Fizika OŠ	DMFA	12. 2. 2025 ob 13.00	3. 4. 2024 ob 14.00	17. 5. 2024 ob 10.00
Slovenščina OŠ, selekcijsko tekmovanje, 8. in 9. r.	ZRSŠ	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Slovenščina OŠ – tekmovanje za Cankarjevo priznanje, 1.–7. r.	ZRSŠ	2. 4. 2025 ob 11.00		
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	Zveza društev Slavistično društvo Slovenije	3. 12. 2024		11. 2. 2025
Geografija	ZRSŠ	12. 11. 2024 ob 13.00		5. 4. 2025 ob 9.00
Angleščina OŠ, 8. in 9. r.	ZRSŠ	19. 11. 2024 ob 13.00		3. 3. 2025 ob 14.00
Zgodovina OŠ	ZRSŠ	5. 12. 2024 ob 13.00		6. 3. 2025 ob 14.00
Vesela šola	MKZ	5. 3. 2025		9. 4. 2025
Cici Vesela šola, 1.–4. r.	MKZ	16. 5. 2025		
Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	PDS	16. 10. 2024		6. 12. 2024
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	ZOTKiS	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	ZDDS	11. 10. 2024		22. 11. 2024

Tekmovanje v konstruktorstvu in tehnologijah obdelav (Lego)	ZOTKiS		28. 3. 2025	24. 5. 2025
Matemčček	Mathema	8. 11. 2024		23. 11. 2024
Logična pošast	Mathema	9. 5. 2025		24. 5. 2025
Logika	ZOTKiS	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Bobrček	ACM Slovenja	11. 11.–15. 11. 2024/ 18. 11.–22. 11. 2024		6. 12. 2024

13. KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Objavljamo okvirni program športnih tekmovanj, ki se jih bomo udeležili v šolskem letu. Učenci pa se bodo udeleževali tekmovanj glede na rezultate in uvrstitve v posameznih športnih panogah. Pri organizaciji področnih tekmovanj sodelujejo poleg učiteljev športa še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole. Udeležili se bomo tekmovanj, ki so navedeni v preglednici.

Športna panoga in kategorija
1. ODBOJKA NA MIVKI za učence – področno
2. ODBOJKA NA MIVKI za učenke – področno
3. ATLETIKA – ulični tek – državno
4. ATLETIKA – atletske troboj najmlajših – področno
5. NOGOMET – učenci I. 2010 in ml. – občinsko
6. NOGOMET – učenke I. 2010 in ml. – občinsko
7. ŠAH – posamično – občinsko
8. ODBOJKA – učenci I. 2010 in ml. – občinsko
9. ODBOJKA – učenke I. 2010 in ml. – občinsko
10. NOGOMET – učenci I. 2012 in ml. – občinsko
11. NOGOMET – učenke I. 2012 in ml. – občinsko
12. JUDO – državno
13. NOGOMET – učenci I. 2014 in ml. – občinsko
14. NOGOMET – učenke I. 2014 in ml. – občinsko
15. ATLETIKA – KROS, ekipno – državno
16. MALA ODBOJKA – učenci I. 2012 in ml. – občinsko
17. MALA ODBOJKA – učenke I. 2012 in ml. – občinsko
18. AKVATLON – državno
19. ODBOJKA NA MIVKI – učenci I. 2011 in ml. – področno
20. ODBOJKA NA MIVKI – učenke I. 2011 in ml. – področno
21. MINI ODBOJKA – učenci I. 2013 in ml. – področno
22. MINI ODBOJKA – učenke I. 2013 in ml. – področno
23. ATLETIKA – posamično – občinsko

14. EKSURZIJE UČENCEV

Vse ekskurzije se bodo izvedle v spomladanskem času konec maja in v juniju ter bodo enodnevne. Razredni zbori pripravijo vsebinski načrt ekskurzije, ki mora vključevati vsebine, ki so se obravnavale pri pouku, učitelji razredniki s pomočjo ravnateljice organizirajo izvedbo ekskurzije. Ekskurzije organiziramo po Sloveniji in bližnjih sosednjih deželah, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS (glej merila MIZŠ).

Razred	Vsebina	Vrsta dejavnosti	Datum izvedbe
1.–3.	Grad Sevnica	kulturni dan	maj 2025
4.–6.	Velenje	tehniški dan	junij 2025
7.–8.	Adrenalinski park Cukarca	tehniški dan	junij 2024
9.	Gardaland	tehniški dan	junij 2024
8. in 9.	strokovna ekskurzija v London	ogled kulturnih znamenitosti in muzejev	februar ali marec 2025
LS, MPZ, NEM, uspešni učenci šole	strokovna ekskurzija v Celovec	ogled kulturnih znamenitosti in muzejev	junij 2025

Poleg razrednikov spremljajo učence na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi ravnateljica.

15. INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti je 2 uri na oddelek na teden.

Tako bomo lahko učencem ponudili tedensko 18 ur. Učencem ponujamo krožke na področjih, ki so zapisani v preglednici.

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	DAN IN URA
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Tina Verhovc	4.–9.	po dogovoru
ATLETSKI KROŽEK	Miha Povšič	1.–5.	po dogovoru
BRALNA ZNAČKA	Marjetka Hočevnar, Magda Flajs, Polona Trebše, Irena Muzga, Tadeja Mrgole, Vesna Perko	1.–9.	po dogovoru
EKOLOŠKI KROŽEK	Polona Trebše	1.–5.	petek, predura
NEMŠČINA	Vesna Perko	6.–9.	torek, 7. ura
GLASBENA PRIPRAVNICA	Mateja Repovž Lisec	1.	torek, 5. ura
GLASBENI PROJEKT – GLEDALIŠČE	Sara Praznik	4.–9.	sreda, 7. ura
KOLESARSKI KROŽEK	Irena Muzga	4.–6.	petek, 6. ura
KONSTRUKTORSTVO	Miha Povšič	6.–9.	sreda, 7. ura
KUHNAPATO	Sabina Hočevnar	7.	po dogovoru

KROŽEK SLADKORNA BOLEZEN	Sabina Hočevar	7.–9.	petek, predura
LEGO KROŽEK	Marjetka Hočevar	1.–5.	petek, 6. in 7. ura/izmenično na 14 dni
LIKOVNI KROŽEK	Magda Flajs	1.–9.	sreda, 6. ura
LOGIKA	Miha Povšič	6.–9.	sreda, predura
LONČEK KUHAJ	Irena Muzga	4.–6.	ponedeljek, 7. ura/na 14 dni
MATEMATIČNI KROŽEK	Miha Povšič	6.–9.	sreda, predura
MAŽORETE 1	Tadeja Mrgole	1.–3.	petek, 6. ura
MAŽORETE 2	Tadeja Mrgole	4.–5.	četrtek, 7. ura
MAŽORETE 3	Tadeja Mrgole	6.–9.	četrtek, predura
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	6.–9.	torek in četrtek, 7. ura
ODBOJKA	Srečko Starič		po dogovoru
OTROŠKI PARLAMENT	Lucija Umek	4.–9.	po dogovoru
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	2.–5.	torek in četrtek, 6. ura
PLANINSKI POHODI	Marjetka Hočevar	1.–9.	petek po pouku ali sobota dopoldne – po dogovoru
PRAVLJIČNA URICA	Magda Flajs	1.–4.	sreda, predura
PROMETNI KROŽEK – KAJ VEŠ O PROMETU	Marjetka Hočevar	6.–9.	po dogovoru
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Magda Flajs	1.–5.	ponedeljek, 7. ura
SPRETNI PRSTI	Irena Muzga	4.–6.	ponedeljek, 7. ura/na 14 dni
ŠAHOVSKI KROŽEK	Miha Povšič	4.–9.	ponedeljek, 7. ura
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	Roman Dobovšek	4.–9.	torek in četrtek, 6. in 7. ura
ŠPORTNI KROŽEK	Tadeja Mrgole	1.–3.	četrtek, 5. ura
VESELA ŠOLA	Anja Jevnikar	4.–9.	sreda, predura

Razredniki seznaniijo učence o interesnih dejavnostih, ki se bodo izvajale v šolskem letu v začetku meseca septembra in nato zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v elektronski dnevnik.

Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur. Program do sredine septembra odda ravnateljici.

Opravljen ure se vpisujejo v elektronski dnevnik. Na osnovi realizacije in vpisa ur v evidenco se izvrši izplačilo ur, lahko pa so ure izvedene tudi za doprinos za 3. steber.

V neto vrednost ure je vključena tudi priprava. Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

16. DEŽURSTVO

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Vsak dan na hodnikih dežurstvo opravlja en učitelj.

Po urniku učitelji opravljajo jutranje varstvo učencev 1. triletja od 6.00 do 7.30. Na predmetni stopnji se jutranje varstvo učencev vozačev izvaja od 6.30 do 7.30.

Posebej se izdelata tudi razpored dežurstva strokovnih delavcev med malico in kosilom v jedilnici. Na hodniku opravlja dežurstvo med kosilom učitelj, ki je v varstvu vozačev, in drugi učitelj v OPB. Učiteljem se čas dežurstva priznava v 3. stebru, zato z odgovornostjo zagotavljamo, da otroci niso nikoli sami v razredu.

17. RAZPORED MALICE IN KOSILA V DRUGEM ODMORU TER DEŽURSTVO ZA UČITELJE

Učenci malicajo v jedilnici, med malico so dežurni učitelji v jedilnici po razporedu ter poskrbijo za razdelitev malic in kulturno prehranjevanje.

Dežurni učenci poskrbijo za vračilo posode in pribora. Vsak učenec počisti mizo za seboj.

Kosilo pojedjo učenci v dveh skupinah. Najprej gredo na kosilo učenci od 5. do 9. razreda in jih spremlja dežurni učitelj, ki je določen za posamezni dan v jedilnici. Učenci se posedejo na stol in so vsak dan na istem sedežu.

Z zamikom pridejo na kosilo učenci od 1. do 4. razreda, ki sedejo na sedeže. Med kosilom jih spremljata učiteljici v OPB in jim pomagata pri prevzemu. Dežurni učitelj in učitelji v OPB v jedilnici nadzirajo učence pri kosilu, jih spodbujajo, da poskusijo tudi živila, ki jih morda nimajo najraje. Učence navajamo na samostojnost in pravilno ravnanje z odpadki. Med kosilom je dežurni učitelj, ki ima varstvo vozačev.

Naloga dežurnega je, da spremlja, opozarja učence na primerno obnašanje in jim po potrebi pomaga. Sicer pa smo vsi zaposleni dolžni opozoriti učenca na morebitne nepravilnosti. Razpored dežurstva se objavi na oglasni deski v jedilnici oziroma v zbornici šole.

Želimo, da z doslednim izvajanjem dogovorov dosežemo upoštevanje osnovnih pravil.

OSTALA NAVODILA

Tudi v tem šolskem letu bomo delali po načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez kontrole. To bo naš skupni prispevek k boljšim odnosom in redu na šoli ter boljšemu počutju.

Učitelji razredne stopnje so v odmoru prisotni z učenci pri delitvi malice. Dežurni učitelj je z njimi med malico. Poskrbi tudi, da dežurni učenci razdelijo malico ter skrbno in kulturno pospravijo pribor in posodo ter ju odnesejo na ustrezno mesto za vračilo hrane. Za seboj učenci pobrišejo mize.

GARDEROBE

Učenci 1., 2. in 3. razreda imajo ločeno garderobo z omaricami. Vse svoje stvari zložijo v omarice. Za red v garderobah poskrbijo razredniki in dežurni učenci. Učitelji enkrat tedensko preverijo stanje v omaricah skupaj z učenci.

Za učence od 4. do 9. razreda so garderobne omarice v pritličju. Učenci skrbijo za urejenost svoje omarice. V času, ko gredo učenci na kosilo, obvezno pospravijo svoje potrebščine v omarice, če jih nimajo v razredu.

18. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Na vzgojnem področju bomo delovali v skladu z Vzgojnim načrtom. Vzgojni načrt je temelj vzgojnega delovanja šole, ki usklajuje vzgojno delovanje vseh strokovnih delavcev šole in ob tem pomembno vključuje v vzgojni proces tudi starše in učence. V njem so opredeljene dejavnosti in načini uresničevanja vzgojnih ciljev ter postopki ravnanja v posameznih vzgojnih situacijah. Poleg vzgojnega načrta k vzgojnemu delovanju šole pripomorejo tudi Pravila šolskega reda OŠ Tržišče in Hišni red OŠ Tržišče.

Vzgojno delovanje naše šole izhaja iz naslednjih načel:

- ✓ Načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.

- ✓ Načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
- ✓ Načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – tako učenci kot tudi zaposleni in starši. Prednostne vrednote naše šole, ki jih želimo še posebej razvijati, so: spoštovanje, odgovornost, poštenost, dobri odnosi med učenci, zaposlenimi in starši ter znanje. Na šoli načrtujemo različne dejavnosti, ki bodo omogočale uresničevanje teh vrednot v letošnjem šolskem letu.

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo čut za odgovornost.

Vzgojno bomo tako delovali na naslednjih področjih:

- ✓ **sistemske vzgojne dejavnosti** (interesne dejavnosti, izbirni predmeti, dopolnilni in dodatni pouk, poklicna orientacija, dnevi dejavnosti, varstvo vozačev, življenje v naravi, šola v naravi, kolesarski tečaj, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč);
- ✓ **vzgojne dejavnosti na ravni šole** (športna in pevska tekmovanja ter tekmovanja iz znanja, delavnice za nadarjene, kulturne prireditve ob praznikih, obeleževanje svetovnih dni in praznikov, praznovanje začetka in konca šolskega leta, obeleževanje tedna otroka, medgeneracijsko druženje, sodelovanje z društvi in lokalno skupnostjo, razstave, oglasne deske s poučnimi in vzgojnimi vsebinami ter obvestili, šolski parlament in skupnost učencev, vključevanje staršev v življenje in delo šole, dogovorjena pravila, knjižnica, pohvale in nagrade ob koncu šolskega leta, tečaji, dobrodelne akcije, vzgojni ukrepi, zobna in zdravstvena preventiva, prostovoljno delo, uporaba različnih oblik in metod dela pri poučevanju, uporaba različnih didaktičnih sredstev ter svetovanje svetovalne službe učencem, učiteljem in staršem, kadar imajo osebne težave in stiske, ob vzgojnih problemih, težavah v družini, z učenjem, financami ali poklicnim odločanjem);
- ✓ **projektne vzgojne dejavnosti** (natečaji, projektne naloge, projekti učencev in mentorjev: Evropa v šoli, Zdrava šola, Lions Quest idr., projekti strokovnih delavcev);
- ✓ **vzgojne dejavnosti na ravni oddelka** (oddelčna skupnost, oblikovanje razrednih dogovorov, pravil, ukrepov ter obravnave kršitev, rediteljstvo, razredne ure, preventivna predavanja in dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, medvrstniškega nasilja, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov, sistematski zdravniški pregledi s predavanji, roditeljski sestanki, druženja, praznovanja in ekskurzije);
- ✓ **vzgojne dejavnosti na ravni posameznika** (pogovorne ure za učence, učna pomoč, svetovanje in usmerjanje s strani učitelja, razrednika, šolske svetovalne službe ali drugega strokovnjaka, individualni programi ob vzgojnih in čustvenih težavah).

Vzgojno delovanje na šoli bomo redno analizirali, spremljali in si prizadevali za izboljšave. Sistematični pristop k izboljšavam vključuje:

- ✓ pisna in ustna poročila,
- ✓ pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora in jutranjih sestankih,
- ✓ neformalne in formalne pogovore med delavci šole,
- ✓ sestanke strokovnih aktivov,
- ✓ sestanke skupnosti učencev,
- ✓ roditeljske sestanke,
- ✓ sestanke sveta staršev,

- ✓ sestanke sveta zavoda,
- ✓ ankete udeležencev učno vzgojnega procesa,
- ✓ pripombe, posredovane po elektronski pošti.

19. PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Publikacija o delu in organizaciji osnovne šole je dostopna v elektronski obliki na spletni strani šole. Učiteljski zbor posreduje načrtovane dejavnosti in podatke za objavo v publikaciji ravnateljici, ki s pomočjo tima poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije.

20. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Delavec ima v skladu s 53. členom KPVIZ (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01–popr., 56/02, 43/06 ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22 in 11/23) pravico do stalnega strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja. V ta namen zavod delavcem na delovnih mestih, za katere se zahteva najmanj srednja izobrazba, omogočiti letno najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja oziroma 15 dni na 3 leta. Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja potrebna za prenovu učnih načrtov in pridobivanje novih didaktičnih in metodičnih pristopov v poučevanju.

Pridružili smo se projektu Digitrajni učitelj, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti in v letošnjem letu omejili seminarje predvsem na to področje.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij doma in v tujini v organizaciji različnih vzgojno-izobraževalnih zavodov (ZRSZ, MVI, ŠR ...). Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo dopolnili sproti glede na želje učiteljev. V šolskem letu bomo poleg jutranjih sestankov in rednih delovnih konferenc organizirali študijske konference in predavanja strokovnjakov.

Zap. št.	Datum	Tema, srečanje, vsebina	Udeleženec
1.	januar/februar	Mala zborovska in zborovska šola	Sara Praznik, Mateja Repovž Lisec
2.	28. 8. 2024	Študijska skupina za biologijo, kemijo	Sabina Hočevnar
3.	28. 8. 2024	Študijska skupina za svetovalne delavce	Lucija Umek
4.	5. 7.–30. 9. 2024	Ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja	Polona Trebše
5.	28. 8.–30. 9. 2024	Študijska skupina za učitelje pri predmetu glasbena umetnost	Sara Praznik
6.	julij 2024	Inovativna učilnica – Učno okolje po meri učencev	Polona Trebše
7.	julij–september 2024	Z učnimi postajami do aktivnega in zabavnega pouka	Polona Trebše
8.	11. 9. 2024–12. 9. 2024	Zaloga v sistemu Cobiss – monografske publikacije	Anja Jevnikar

9.	10. 10. 2024	Izposoja v sistemu Cobiss – osnovni postopki	Anja Jevnikar
10.	27. 8. 2024	Študijsko srečanje učiteljev slovenščine	Vesna Perko
11.		Digitrajni učitelj	vsi strokovni delavci

PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Pedagoške in študijske konference bodo organizirane najmanj štirikrat letno. Imeli bomo tedenske jutranje sestanke ob torkih z nalogo reševanja in usklajevanja tekočih dejavnosti.

STROKOVNI AKTIVI

Na šoli bodo delovali šolski aktivni.

Aktiv 1. triade Vodja: Marjetka Hočevar

Člani: Magda Flajs, Polona Trebše

Aktiv 2. triade Vodja: Irena Muzga

Člani: Tadeja Mrgole, Vesna Perko, Sabina Hočevar, Tina Verhovc/Nina Kobal, Miha Povšič, Roman Dobovšek, Anja Orešnik, Sara Praznik

Aktiv 3. triade Vodja: Vesna Perko

Člani: Sabina Hočevar, Tina Verhovc/Nina Kobal, Miha Povšič, Roman Dobovšek, Anja Orešnik, Sara Praznik

Aktiv OPB Vodja: Anja Jevnikar

Člani: Maja Lazar, Vesna Perko, Anja Orešnik, Sabina Hočevar, Marjetka Hočevar in Sara Praznik

Aktiv DSP Vodja: Lucija Umek

Člani: Karmen Pfeifer Lapuh, Alja Stropnik, Klavdija Judež, Vesna Novak, Lea Levičar, učitelji učne pomoči in razredniki učencev z odločbo

Aktiv učiteljev športa Vodja: Roman Dobovšek

Člani: učiteljice 1.–4. razreda

Opomba:

Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za sklicovanje in vodenje strokovnih aktivov, ki jih ne skliče ravnatelj, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljem.

DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Predlagane vsebine, ki se naj obravnavajo, so naslednje: načrtovanje dela, preverjanje in ocenjevanje znanja, strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in analiza opravljenega dela. Vodstvo šole in strokovni aktivni bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo in dejavnosti na šoli.

SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole spremljalo delo v vseh razredih. Izvedene bodo tudi hospitacije pri vseh strokovnih delavcih, kjer se bodo spremljala dela pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih ... Podroben načrt spremljanja učiteljevega dela bo pripravljen dodatno. Posebna pozornost bo namenjena uporabi formativnega spremljanja.

21. SODELOVANJE S STARŠI

Posebno pozornost posvečamo sodelovanju šole s starši, saj želimo starše sproti obveščati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok.

GOVORILNE URE

Govorilne ure organiziramo vsak prvi torek v mesecu in enkrat tedensko v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Učitelji po pouku načrtujejo govorilne ure za učence enkrat tedensko. Na govorilni uri so po potrebi prisotni tudi učitelji nerazredniki.

Učitelji razredniki in šolska svetovalna služba imajo govorilno uro od 15.00 do 16.00 oziroma po dogovoru.

Razpored govorilnih ur

MESEC	POPOLDANSKE GOVORILNE URE	RODITELJSKI SESTANKI
SEPTEMBER	/	3. 9. 2024
OKTOBER	1. 10. 2024	
NOVEMBER	5. 11. 2024	
DECEMBER	26. 11. 2024	
JANUAR	7. 1. 2025	
FEBRUAR	/	11. 2. 2024
MAREC	4. 3. 2025	
APRIL	1. 4. 2025	
MAJ	6. 5. 2025	
JUNIJ	3. 6. 2025	

RODITELJSKI SESTANKI

Septembra bomo izvedli roditeljski sestanek s predstavitvijo dejavnosti za tekoče šolsko leto. Drugi roditeljski sestanek bomo organizirali kot skupni sestanek s predavanjem za starše. Ob drugih priložnostih pa bodo dodatno organizirani še razredni roditeljski sestanki, na katerih se bomo pogovarjali o šoli v naravi, plavalnem tečaju, bivanju v ČŠOD, odločanju za poklic, evalvaciji in spremljanju uresničevanja vzgojnega koncepta šole.

22. PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, Občina Sevnica organizira brezplačen prevoz. Kjer so nevarne poti, so prav tako organizirani šolski prevozi, če jih potrdi in plača Občina Sevnica. V tem šolskem letu je organiziran avtobusni prevoz z dvema avtobusoma na šestih relacijah. To so iz Drušč, Pijavic, Gabrja, Škovca, Križa, Vrhka, Krsinjega Vrh ter Spodnjih, Zgornjih Vodal in Trščine.

AVTOBUS 2 (20 sedežev)			
Postajališče	Odhod (zjutraj)	Postajališče	Povratek (popoldan)
LINIJA 4 (TELČE–OTAVNIK–KRSINJI VRH–PAVLA VAS–TRŽIŠČE)			
		OŠ Tržišče	14.20
Križ – križišče	6.11	Malkovec – Deu	14.25
Krsinji Vrh	6.21	Trščina	14.28
Trščina	6.29	Pavla vas – Tramte	14.30
Pavla vas – Tramte	6.31	Slančji vrh	14.34
Malkovec – Deu	6.32	Krsinji Vrh	14.37
OŠ Tržišče	6.37	Otavnik	14.43
LINIJA 5 (KRIŽ–GABRJE–SPODNJE–VODALE–POLJE–VRHEK–TRŽIŠČE)			
Spodnje Vodale	6.40	OŠ Tržišče	14.01
Vrhek	6.45	Tržišče ŽP	14.04
Polje	6.50	Polje	14.06
Tržišče ŽP	6.52	Vrhek	14.11
OŠ Tržišče	6.55	Spodnje Vodale	14.16
LINIJA 6 (ŠKOVEC–PETELINJEK–TRŽIŠČE)			
Škovec	7.00	OŠ Tržišče	13.50
Petelinjek	7.02	Škovec	13.55
OŠ Tržišče	7.07	Petelinjek	13.57
AVTOBUS 1 (30 sedežev)			
Postajališče	Odhod (zjutraj)	Postajališče	Povratek (popoldan)
LINIJA 1 (DRUŠČE–MALKOVEC–TRŽIŠČE)			
Male Drušče	6.12	OŠ Tržišče	14.20
Drušče	6.15	Malkovec – spodaj	14.24
Telče	6.18	Malkovec – zgoraj	14.25
Jeperjek	6.20	Slančji Vrh	14.27
Otavnik	6.23	Jeperjek	14.30
Slančji Vrh	6.26	Telče	14.32
Malkovec – zgoraj	6.28	Drušče	14.34
Malkovec – spodaj	6.29	Male Drušče	14.37
OŠ Tržišče	6.33	Križ – križišče	14.44
		Kovačev Hrib – cerkev	14.45
LINIJA 2 (MARENDOL–ZGORNJE VODALE–SPODNJE VODALE–TRŽIŠČE)			
Spodnje Vodale – Tramte	6.38	OŠ Tržišče	14.02
Marendol – Celestina	6.42	Mostec	14.03
Zgornje Vodale – Knez	6.45	Spodnje Vodale – križišče	14.04
Spodnje Vodale – križišče	6.48	Spodnje Vodale – Tramte	14.05
Mostec	6.49	Zgornje Vodale – Knez	14.07

OŠ Tržišče	6.50	Marendol – Celestina	14.10
LINIJA 3 (PIJAVICE–KAPLJA VAS–TRŽIŠČE)			
Pijavice	6.55	OŠ Tržišče	13.50
Skrovnik	6.57	Pijavice	13.55
Kaplja vas	6.59	Skrovnik	13.57
OŠ Tržišče	7.02	Kaplja Vas	13.59

23. RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ Tržišče za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oziroma po pouku do organiziranega prevoza.

Varstvo vozačev na razredni in predmetni stopnji ter jutranje varstvo učencev 1. razreda so organizirani po naslednjem razporedu.

	Čas	Razred	Ure/dan	Število dni	Ure/teden
Jutranje varstvo – razredna stopnja	6.00–7.30	1 skupina	1,5	5	7,5
Varstvo vozačev – predmetna stopnja	6.30–7.30	1 skupina	1	5	5
Varstvo vozačev – predmetna stopnja	11.50–14.20	1 skupina	2,5	5	12,5
SKUPAJ			5	5	25
OPB	11.00–15.10	1., 2., 3., 4., 5.	5	5	25
	11.50–14.30	1., 2., 3., 4., 5.	4,4	5	22
Skupaj PB	11.00–15.10		9,4	5	47

24. UČBENIŠKI SKLAD

OŠ Tržišče ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Pogoji izposoje so urejeni po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20).

Ministrstvo za šolstvo, izobraževanje in šport bo v tem letu zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence vseh razredov devetletne osnovne šole. V letošnjem šolskem letu pa brezplačno zagotavlja tudi delovne zvezke za učence 1., 2. in 3. razreda.

Na OŠ Tržišče bomo poskrbeli, da bodo imeli učenci tudi možnost v omarah puščati učbenike in delovne zvezke in bomo tako ob sodelovanju staršev vsi skrbeli, da bo v učenčevi torbi le tisto, kar bo potreboval za pouk.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposajo učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna vodja učbeniškega sklada Anja Jevnikar.

25. ORGANI UPRAVLJANJA

SVET ZAVODA

Svet šole je najvišji organ šole. Sestavlja ga 11 članov. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki občine, predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. V svet zavoda so bili imenovani:

- ✓ predstavniki ustanovitelja: Aleš Mrgole, Stanko Lazar in Marijana Jereb.

- ✓ predstavniki šole: Magda Flajs, Roman Dobovšek, Marjetka Hočevar, Metka Mihalič in Andreja Flajs.
- ✓ predstavniki staršev: Mojca Jene, Ana Štamcar in Urška Jamšek.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Svetu zavoda v oktobru 2024 poteče mandat. Izvedli bomo volitve. Oblikoval se bo nov svet zavoda za štiriletno obdobje.

SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Mandat predstavnika traja 2 leti, vsako leto pa se volijo predstavniki iz oddelkov 1. razreda, v ostalih razredih pa potrdijo ali zamenjajo predstavnika.

Na 1. seji sveta staršev sta bila izvoljena predsednik in njegov namestnik. Na svetu staršev se izvolijo trije člani v svet zavoda. Predsednica sveta staršev je ga. Neja Mlakar.

26. PREHRANA V ŠOLI

V šolski kuhinji vsakodnevno za učence pripravljamo 3 obroke:

- ✓ zajtrk (7.00–7.15),
- ✓ dopoldansko malico (9.05–9.20),
- ✓ kosilo (11.50–12.10) in
- ✓ kosilo za zunanje uporabnike (11.00–11.30).

V okviru svojih zmožnosti poskrbimo tudi za dietno prehrano. Dietno prehrano uveljavljajo starši na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in jedilnika, ki ga predpiše stroka. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Pri pripravi jedilnika se trudimo, da sledimo naslednjim načelom:

- ✓ pripravljeni obroki so sestavljeni iz različnih kombinacij živil;
- ✓ v vsak obrok se vključita sveže sadje in/ali zelenjava;
- ✓ živila so lokalno in sezonsko dobavljena;
- ✓ učencem je ves čas na voljo pitna voda;
- ✓ pri obrokih se učencem nudijo manj sladkan čaj, mlečni napitki in 100-odstotni sadni sokovi;
- ✓ vključujejo se polnovredna živila ter kakovostne beljakovine in maščobe;
- ✓ pri načrtovanju jedilnikov se trudimo upoštevati tudi želje učencev v okviru zagotavljanja zdrave prehrane;
- ✓ enkrat na teden imamo brezmesni dan.

Zaposleni šole bomo tudi v bodoče pri učencih vzpodbujali zdravo in kulturno prehranjevanje z različnimi aktivnostmi. Tako jih bomo:

- ✓ vzpodbujali k uživanju uravnotežene prehrane;
- ✓ ozaveščali o pomenu vsakodnevne uživanja sadja in zelenjave;
- ✓ spodbujali k razvijanju primernega odnosa do pripravljenih obrokov;
- ✓ navajali na kulturno prehranjevanje ter na pitje vode, nesladkanega čaja in naravnih sadnih sokov.

PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE

Prijave na prehrano se na podlagi Zakona o šolski prehrani urejajo preko eAsistenta, praviloma v mesecu juniju

za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom, in sicer preko eAsistenta ali na elektronski naslov lucija.umek@ostrzisce.si. Posamezni obrok za odsotnega učenca so starši dolžni pravočasno odjaviti. Posamezni obrok (malica, kosilo) je pravočasno objavljen, če se ga objavi do 7.30 za tekoči šolski dan. Objavljanje obrokov je lahko sledeče:

- preko aplikacije eAsistent,
- v tajništvo po telefonu, 07 81 85 476.

Nepravočasna objava prehrane pomeni za starše plačilo polne cene. Učenec, ki ima subvencionirano prehrano in se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oz. kosilo za prvi dan odsotnosti.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, objavi šola.

Zainteresirani zunanji uporabniki za naročilo kosil pošljejo svojo vlogo na OŠ Tržišče do 1. oktobra v tekočem letu. V vlogi navedejo naziv zainteresirane osebe, njen naslov, davčno številko, termin odvzema kosila, odgovorno osebo, kontaktno številko in elektronski naslov ter drugi morebitni pomembne podatke.

CENIK

Od 1. 3. 2024 veljajo sledeče cene za obroke:

- ✓ zajtrk – 0,80 €,
- ✓ malica – 1,10 €,
- ✓ kosilo za učence 1. razreda – 3,05 €,
- ✓ kosilo za učence od 2. do 4. razreda – 3,25 €,
- ✓ kosilo za učence od 5. do 9. razreda – 3,45 €,
- ✓ kosilo za zaposlene – 4,15 €,
- ✓ kosilo za zunanje uporabnike – 5,50 €.

SUBVENCIJA V VIŠINI CENE MALICE pripada učencem:

- ✓ ki se redno izobražujejo,
- ✓ ki so prijavljeni na malico in
- ✓ pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 679,51 €.

SUBVENCIJA V VIŠINI CENE KOSILA pripada učencem:

- ✓ ki se redno šolajo,
- ✓ ki so prijavljeni na kosilo,
- ✓ pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji povezane osebe, ne presega 538,46 €.

Organizatorica šolske prehrane je Adrijana Urbančič.

27. SVETOVALNA SLUŽBA

V OŠ Tržišče deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev.

Delo svetovalne službe opravlja svetovalna delavka Lucija Umek v obsegu 60 %, preostalih 40 % pa kot učiteljica za dodatno strokovno pomoč – socialna pedagoginja.

POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI, DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za pomoč učencem z učnimi težavami in nadarjenimi učenci lahko OŠ Tržišče razporedi 4,5 ure neposrednega dela z učenci (0,5 ure na oddelek).

Ure individualne in skupinske pomoči opravijo učitelji v dogovoru s svetovalno službo, ravnateljico in starši posameznega učenca v obsegu 3,5 ure tedensko.

Nadarjenim učencem je namenjena 1 ura tedensko, ki pa se izvede v strnjeni obliki po najmanj dve šolski uri skupaj. Zanje bodo učitelji oblikovali dejavnosti, ki bodo izvedene v okviru pouka, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti na šoli. Za nadarjene učence bomo v letošnjem šolskem letu organizirali tudi tabor za nadarjene učence.

28. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je lep in urejen prostor, kar omogoča tudi kvalitetno delovanje in vzpodbujanje učencev k branju. Knjižnica je računalniško vodena, kar omogoča avtomatizirano izposojanje knjižnega gradiva in učbenikov iz učbeniškega sklada. V knjižnici imamo gradivo, ki ga učenci uporabljajo in potrebujejo pri rednem pouku, za domače branje, bralno značko, seminarske naloge, projektno delo. Učenci si v knjižnici lahko izposodijo tudi leposlovna dela (primerna starosti) in poljudnoznanstveno literaturo različnih interesnih področij.

Učenci lahko poleg knjig prebirajo tudi revije, kot so *Pil*, *Ciciban*, *History*, *Zdravje*, *Monitor*, *Presek*, *Slovenski čebelar*, *Šport in mladi* ...

Dejavnosti knjižnice na področju vzgoje in izobraževanja so sledeče:

- ✓ književna vzgoja,
- ✓ knjižnična vzgoja,
- ✓ bralna značka.

Za učence od 1. do 9. razreda je knjižno gradivo na voljo v knjižnici in si ga lahko izposojajo v času, ki je določen za izposojanje ali po dogovoru s knjižničarko. Urnik je objavljen na oglasnih deskah šole, vratih knjižnice in na spletni strani.

Šolsko knjižnico vodi Anja Jevnikar.

		PON	TOR	SRE	ČET	PET
	11.50–13.50	knjižnica	knjižnica	knjižnica	knjižnica	knjižnica

29. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec, odgovoren za računalniško izobraževanje na šoli, je računalničar Roman Dobovšek. Glede na število oddelkov imamo lahko 0,50 računalničarja. Učitelj, ki je sicer športni pedagog, izvaja delo računalnikarja v obsegu 25 %. Zaposlen je s polno delovno obvezo. Od tega ima najmanj 4 ure neposrednega dela z učenci v računalniški učilnici.

Naloge organizatorja informacijskih dejavnosti izvaja še Sara Praznik. Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku TIT, NAR, TJA in tistih predmetih, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in programe.

30. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Krmelj in Sevnica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

V vseh razredih bomo s pomočjo zdravstvenih delavcev izvedli vsebine zdravstvene vzgoje in sodelovali v preventivnih dejavnostih za zdrave zobe in ustno higieno. Letos se ponovno uvaja tekmovanja iz ustne higiene pod vodstvom Centra za krepitev zdravja Sevnica za vse oddelke. Pripravili bomo razpored predavanj za vse učence na temo zdravja, ki jih bomo izvedli v okviru naravoslovnih dni Zdravje je naša vrednota.

31. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se povezujemo s Centrom za socialno delo Sevnica in z drugimi zavodi.

Za strokovno pomoč pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela, se redno povezujemo z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami sodelujemo z OŠ s prilagojenim programom Ana Gale iz Sevnice.

Z zavodom za zaposlovanje sodelujemo pri poklicnem svetovanju in tako koristimo vse usluge, ki nam jih ponujajo.

Vključevali pa se bomo tudi v različne natečaje, ki jih bodo razpisovale ustanove društva in zavodi z literarnimi in likovnimi izdelki.

32. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šolskem letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, krajevno skupnostjo, podjetji in organizacijami, šolami, vrtcem, obrtniki in društvi.

OBČINA SEVNICA

Z Občino Sevnica, z oddelkom za družbene dejavnosti, bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti pa se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah, povezanih z odpravo pomanjkljivosti v novi OŠ v Tržišču in urejanju razmer glede uporabe športnih površin za zunanje uporabnike.

S Krajevno skupnostjo Tržišče bomo sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih ter ureditvi športnih površin in ostalih skupnih površin v okolici šole, predvsem parkirnih površin in skrbi za prometno varnost.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju bomo s Krajevno skupnostjo Tržišče sodelovali tudi na drugih področjih, kjer se bo pokazala potreba po sodelovanju.

DELOVNE ORGANIZACIJE

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- ✓ pri poklicnem usmerjanju,
- ✓ pri organizaciji dni dejavnosti,
- ✓ na kulturnem področju,
- ✓ pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev,
- ✓ pri drugih skupnih nalogah.

ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGI ZAVODI

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljam sodelovanja:

- ✓ s Športno zvezo Sevnica in njenimi društvi, z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti;
- ✓ z občinsko zvezo RK in Centrom za socialno delo Posavje, enota Sevnica; poskušali bomo reševati socialno problematiko naših učencev;
- ✓ z zavodom za kulturo in JSKD OI Sevnica pri pripravi različnih kulturnih prireditev, gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov;
- ✓ z različnimi društvi v KS Tržišče pri pripravi kulturnih prireditev (novoletne prireditve ...);
- ✓ s klubi pri izvajanju športnih aktivnosti in plesno šolo za izvedbo plesnih tečajev in vate.

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Uporabnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih je sprejel župan Občine Sevnica na osnovi kalkulacije stroškov. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

Z uporabniki bomo sklenili pogodbe, v katerih bomo določili pogoje glede uporabe, in jih seznanili s potrebnimi nalogami za zagotavljanje varnosti in zdravja.

DEJAVNOSTI V TELOVADNICI

Telovadnico koristijo v dopoldanskem času učenci OŠ Tržišče, popoldne pa je na razpolago športnim in drugim organizacijam.

Od 8.00 do 14.15 se v njej izvaja pouk športa in izbirnih predmetov s področja športa. Do 16.00 se uporablja za izvajanje interesnih dejavnosti.

Od 16.00 do 21.00 lahko v skladu s podpisano pogodbo izvajajo aktivnosti športni klubi in društva ter drugi zunanji uporabniki.

V telovadnici se organizirajo zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so širšega krajevnega pomena.

33. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2024 so nam bila odobrena investicijska sredstva za zamenjavo UPS baterij, montažo klimatskih naprav v učilnicah 1. triletja in matematike, nakup mreže za odbojko, omarice za tablične računalnike, plezalne stene pri vhodu, mehkih zaščit stebrov na zunanjem igrišču, zamenjavo rokometnih golov na zunanjem igrišču ter menjavo lesenega dela na tribunah. V poletnem času oziroma do konca leta bomo odobrene investicije tudi izvedli.

V knjižnici je prišlo do izlitja vode. Bila je povzročena škoda na omarah, policah in na stropu. Hišnik je skupaj z vodovodnim inštalaterjem pregledal cevni sistem na delu, kjer so bile vidne posledice izliva vode. Popravila in privila sta vse spoje vodovodne napeljave. Ugotovila sta, da je s tem prenehala voda v ceveh puščati. Predvideva se, da so popustila tesnila spojev. Naknadno se je v kabinetu zgodovine začela pojavljati vlaga na steni in povzročila škodo na nizkih omaricah, katere smo morali odstraniti. Zavarovalnica je v mesecu juniju odobrila povračilo sredstev. Do konca leta bomo sanirali nastalo škodo.

OPREMA V UČILNICAH

Učilnice in vsi šolski prostori so na novo opremljeni, zato bosta naši glavni nalogi ohranjanje in čuvanje opreme, da ne bo prihajalo do poškodb in uničevanja. Prihaja do okvar projektorjev v učilnicah, zato bomo skušali pridobiti sredstva za nakup pametnih tabel.

UČILA

Veseli smo, da smo z novo šolo pridobili tudi potrebna učila in druge didaktične pripomočke, zato tudi na tem področju ne načrtujemo posebnih nakupov. Sicer pa bomo po zmožnosti dopolnjevali učne pripomočke, za katere se bo izkazalo, da jih nujno potrebujemo.

DRUGA OPREMA

Poskrbeli bomo za urejenost igrišča. Prenovljeno je igrišče z umetno travo, postavljeni so novi goli, prav tako smo uredili sedišča na tribunah, zamenjali gole in blazine na asfaltnem igrišču ter postavili plezalno steno.

34. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 je pripravila ravnateljica mag. Mateja Repovž Lisec, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Tržišče, svetu šole, svetu staršev, Zavodu za šolstvo OE Novo mesto in Občini Sevnica.

Letni delovni načrt šole je uradno potrjen, ko ga sprejme svet šole ter ga podpišeta predsednik sveta šole in ravnatelj šole.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 so obravnavali:

- ✓ učiteljski zbor: 24. 9. 2024,
- ✓ svet staršev: 26. 9. 2024,
- ✓ svet šole: 26. 9. 2024.

Predsednica sveta šole:

Magda Flajs



Ravnateljica:

mag. Mateja Repovž Lisec

