



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2025 OŠ TRŽIŠČE

Številka dokumenta: 6004-1/2025/1

Februar, 2025



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Vsebina

1 OSNOVNI PODATKI	3
2 VIZIJA ŠOLE	3
3 ZASTAVLJENI CILJI IN NALOGE	3
3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	4
4 ORGANIZACIJA DELA IN DEJAVNOSTI	7
4.1 ŠOLA V NARAVI	7
4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI	7
4.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA	9
4.4 IZBIRNI PREDMETI	9
4.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	9
4.6 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	10
4.7 RAZŠIRJEN PROGRAM DELA	15
4.8 ŠPORTNE DEJAVNOSTI	16
4.9 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV	16
4.10 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z NADARJENIMI UČENCI	16
4.11 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI	17
4.12 ŠOLSKI PARLAMENT	17
4.13 DEJAVNOSTI, S KATERIM ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	17
4.14 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	18
4.15 ŠOLSKA KNJIŽNICA	18
4.16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	18
4.17 IZOBRAŽEVANJE	19
5 KADROVSKI NAČRT	20
6 FINANČNI NAČRT	20
6.1 IZKAZ PRIHODKOV	23
6.2 IZKAZ ODHODKOV	26



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



1 OSNOVNI PODATKI

Naziv: OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Skrajšano ime: OŠ TRŽIŠČE

Sedež: TRŽIŠČE 47

Matična številka: 5087503000

Davčna številka: 33629927

☎ +386 3 87 818 54 70 ☎ +386 3 87818 54 71

E-pošta: o-trzisce.nm@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.ostrzisce.si>

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1888. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja, občin civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je zaposlenih 25 delavcev in ena zunanja sodelavka, ki dopolnjuje delovno obveznost iz sosednje šole. Šolo obiskuje 115 otrok, ki so razporejeni v 9 oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02) in obsega Drušče, Gabrje – del P.O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale.

Osnovna šola lahko vpisuje učence v določenih primerih iz utemeljenih razlogov tudi iz drugih šolskih okolišev.

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence med izvajanjem pouka in drugih aktivnostih, kot so dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, rekreativni odmori in dejavnosti, ki so določene z delovnim načrtom na področju šolskega prostora. Ta obsega šolsko stavbo, telovadnico, dvorišče, šolsko športno dvorišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot. Povsod veljajo pravila šolskega hišnega reda.

2 VIZIJA ŠOLE

OŠ Tržišče skuša s svojim delovanjem in dejavnostmi slediti naslednji viziji: »S spoštovanjem in odgovornim ravnanjem do dobrih medsebojnih odnosov in znanja.«

3 ZASTAVLJENI CILJI IN NALOGE

Dolgoročni cilji šole so:

- ✓ pridobivanje splošnih in uporabnih znanj;



- ✓ razvijanje sposobnosti razumevanja, omogočanje samostojnega dela in življenjskega pouka, doseganje čim višjih ravni ustvarjalnosti;
- ✓ razvijanje pozitivne samopodobe učencev;
- ✓ vzgajanje v duhu splošno priznanih etičnih norm in zavzemanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega;
- ✓ skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj;
- ✓ razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti;
- ✓ omogočanje strokovnega razvoja zaposlenim in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka;
- ✓ ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji;
- ✓ seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega duhovnega obzorja.

Kratkoročni cilji so:

- ✓ kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- ✓ stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih;
- ✓ optimalna organizacija dela z vidika finančnih, prostorskih in kadrovskih pogojev;
- ✓ uvajanje novih projektov in aktivnih metod ter oblik poučevanja;
- ✓ poučevanje z značilnostmi sodobne dobe in načinov učenja učencev;
- ✓ aktivno vključevanje staršev v partnersko sodelovanje;
- ✓ spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti, tudi s pomočjo IKT;
- ✓ več bralnih dejavnosti za izboljšanje tehnike branja, bralnega razumevanja, poudarek na tvorjenju različnih besedil in reševanju jezikovnih vaj;
- ✓ skrb za pravilno rabo in uporabo slovenskega jezika;
- ✓ partnersko sodelovanje z javnimi zavodi;
- ✓ seznanjanje javnosti z delom na šoli;
- ✓ skrb za učence s posebnimi potrebami;
- ✓ zagotavljanje zdravega načina življenja in uresničevanje ciljev zdrave šole z zdravo prehrano in gibanjem.

3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Naše prednostne naloge, ki smo si jih zadali že v šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024, bomo izvajali tudi v tem šolskem letu: spodbujanje učencev k različnim bralnim aktivnostim za izboljšanje tehnike branja in bralnega razumevanja, poudarek na tvorjenju različnih besedil in reševanju jezikovnih vaj tako pri slovenščini kot tudi pri angleščini.

V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili predvsem dvema ciljema. **To sta dvig bralne pismenosti učencev in izboljšanje bralnega razumevanja (ustnega in pisnega izražanja).**

Pri pouku angleščine bomo v namen dviga ravni znanja angleškega jezika v prvem triletnem utrjevali slušno razumevanje. Pri pouku bomo usvajali besedišče z igrami, branjem pravljic in petjem pesmi, ki se bodo navezovali na obravnavane teme. Že na začetku šolanja bomo spodbujali otroke, da bodo v letošnjem šolskem letu opravili bralno značko pri angleščini, saj branje angleških besedil pripomore k širjenju angleškega besednega zaklada. Pomembno bo vključevanje gibalnih kretenj pri učenju novih besed in besednih zvez, saj si



jih bodo učenci tako lažje zapomnili. Ves čas se jih bo navajalo, da učitelj pri angleščini govori v angleškem jeziku. Tako bodo morali biti pozorni na kretnje in navodila, ki jih bo izrekel. Pomembno bo, da bomo pri tem vztrajali, če le lahko, da navodil ne bomo prevajali, ampak jih bomo podprli s kretnjami. S tem bodo krepili pozornost in se tudi posredno učili angleščino.

Pri starejših učencih v drugem triletju bomo načrtno dvignili nivo bralnega razumevanja z opravljanjem bralne značke. Učenci bodo prebrane knjige obnovili učitelju za angleščino, ki bo preveril na novo naučene besede iz knjige. Vsebinsko izbrane knjige bodo učenci lahko tudi zaigrali pri pouku angleščine. S pisanjem in igranjem vlog kratkih uprizoritev zgodb iz knjige bomo razširili osnovno besedišče in učencem nudili možnost ustnega izražanja na drugačen način. Z vključevanjem daljših besedilnih nalog pri pouku angleščine pa bomo z različnimi tehnikami, ki sta iskanje specifičnih informacij in kratko povzemanje besedil, dvignili nivo razumevanja besedil v angleščini.

V tretjem triletju bomo pri pouku angleščine preizkusili t. i. tehniko bralnih krogov, pri kateri različne skupine učencev opravljajo različne naloge iz posameznih poglavij knjige. Nato učenci v skupnem delu predstavijo svoj pogled na določeno tematiko, besedišče itd. S tehniko vodenega pisnega sestavka pa bomo načrtno dvignili nivo pisnega izražanja. Šibkejši učenci bodo s primeri in pomočjo sošolcev skozi vodene naloge tvorili daljše pisne izdelke.

V zadnjih letih poteka pod okriljem Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD) mednarodna raziskava z naslovom Program mednarodne primerjave dosežkov učencev (PISA). Ta raziskava meri znanja in kompetence na področju bralne, naravoslovne in matematične pismenosti učencev. Rezultati kažejo, da je bralna pismenost učencev v primerjavi z ostalimi državami povprečna, a se znižuje, zato smo se na šoli odločili, da bomo pri vseh učnih predmetih spodbujali pozitiven odnos do branja, izboljšali tehniko branja in dvignili bralno razumevanje učencev.

Pozitiven odnos do branja bomo razvijali z različnimi dejavnostmi tako pri učnih urah kot tudi v podaljšanju bivanja ter drugih interesnih dejavnostih. Za učence bomo v okviru projekta Nacionalni mesec skupnega branja izpeljali dejavnosti, ki bodo povezane s skupnim branjem literature, prvih nekaj minut učne ure pa bomo namenili branju različnih besedil, ki se bodo vsebinsko navezovala na posamezni učni predmet. Za vse triade bomo izpeljali projekt Noč v knjižnici, pri tem pa z različnimi igrami in bralnimi aktivnostmi spodbujali pozitiven odnos do branja in obiska knjižnice. Z dejavnostma, ki smo ju naslovili Starejši berejo mlajšim in Mlajši berejo starejšim, bomo vpeljali medgeneracijsko sodelovanje (starši, babice in dedke), saj si želimo, da bi vsi dojemali branje kot prijetne in koristne aktivnosti. Pri vsem tem pa bo pripomogla tudi uvedba t. i. bralnega nahrbtnika. V letošnjem šolskem letu se bo za učence in lokalno skupnost izvajala bralna čajanka, kjer bodo učenci lahko izmenjali mnenja o obravnavanem leposlovju.

Branje je večšina, ki se jo naučimo, izpopolnjujemo in nadgrajujemo vse življenje, zato bodo učenci z glasnim branjem vsebinsko različnih besedil širili svoj besedni zaklad in krepili svoje tekoče branje. Učenci bodo povzemali, ubesedili in tvorili vprašanja o prebranem, samostojno tvorili zapise, pripravili predstavitve in plakate, javno nastopali, izražali svoje mnenje z utemeljevanjem, presojali ter vrednotili dejstva in stališča v besedilu ter avtorjev način pisanja itd. Z nalogami, ki se bodo navezovala na obravnavano besedilo, bodo izražali tudi svoje kritično razumevanje prebranega, pri tem bodo kritični tudi do uporabe virov.

Z različnimi bralnimi dejavnostmi se bo tako izboljšala tehnika branja, ki jo bomo preverili z ocenjevalnimi shemami bralnih zmožnosti v 1., 2. in 3. razredu ter bralnim testom za 3. razred tako na začetku kot tudi na koncu šolskega leta, ves čas pa bomo pozorni na zadovoljstvo učencev na področju branja literature, da se izboljša bralna pismenost.



Izvajali bomo tudi dejavnosti, ki so usmerjene k ustvarjanju in krepitev sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja.

Dejavnosti bo izvajala Magda Flajs z učenci 2. razreda.

Med šolskim letom bo sistematično in načrtno izvajala različne dejavnosti za ustvarjanje in krepitev sodelovalnega, varnega in spodbudnega učnega okolja v obsegu 18 ur. Dejavnosti bo načrtovala v svojem individualnem letnem načrtu in jih izvajala od 1. 9. 2024 do 30. 9. 2025. Izvajala bo različne dejavnosti, s katerimi bo:

- ✓ preprečevala različna konfliktna vedenja učencev;
- ✓ ustvarjala dobro počutje in spodbudno klimo;
- ✓ krepila pozitivno samopodobo pri učencih;
- ✓ spodbujala čustveno in socialno zrelost otrok;
- ✓ vključevala sodelovalne igre v učno okolje;
- ✓ izvajala aktivnosti za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja;
- ✓ spodbujala prosocialno vedenje.

Za uresničevanje teh ciljev bo v pouk vključevala razne socialne igre, igre vlog, individualne in skupinske dejavnosti za prepoznavanje in razumevanje lastnih čustev in čustev drugih, učenje izražanja lastnih pričakovanj z jaz sporočili, razredne sestanke, razredno pošto ... Vse dejavnosti bo izvajala v okviru različnih predmetov: slovenščine, spoznavanja okolja, športa, likovne umetnosti, dodatnega in dopolnilnega pouka, v naslednjem šolskem letu pa z istimi učenci opravila evalvacijo znotraj podaljšanega bivanja ali jutranjega varstva. Za vse dejavnosti bo pripravila ustrezen načrt in analizo dejavnosti. V te dejavnosti bodo vključeni vsi učenci, nekatere dejavnosti se bodo izvedle večkrat, kontinuirano, druge le občasno. Pred začetkom izvajanja dejavnosti bodo učenci rešili preprost vprašalnik, prilagojen njihovi starostni stopnji, s katerim bo ugotovila, kako sprejete in varne se počutijo učenci. Vprašalnik bodo učenci ponovno reševali ob začetku naslednjega šolskega leta, s katerim bo skušala ugotoviti takratno stanje in preveriti ustreznost in koristnost dejavnosti. Ugotovitve bo nato predstavila na pedagoški konferenci v naslednjem šolskem letu.

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Dejavnosti bo izvajala Polona Trebše z učenci 3. razreda.

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, preprečevanje motečega vedenja v razredu, motivacija učencev za učenje, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, minute za sproščanje, učenje komunikacije, vaje za pozornost, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september 2024.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra 2024 do septembra 2025 – 16 pedagoških ur.

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija.

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca.

Poročilo: datumi, dejavnosti, oddelek, vključeni učenci (16 učencev), evalvacija.

Realizacija bo objavljena v poročilu o LDN.



4 ORGANIZACIJA DELA IN DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/2025 pouk poteka v 11 oddelkih, in sicer v:

- ✓ 3 oddelkih prvega triletja,
- ✓ 3 oddelkih drugega triletja,
- ✓ 3 oddelkih tretjega triletja,
- ✓ 2 oddelkih podaljšanega bivanja.

Vpisanih je 115 učencev. Pouk poteka le v eni izmeni, in sicer dopoldan.

Poleg pouka in dni dejavnosti po predmetniku izvajamo še:

- ✓ jutranje varstvo,
- ✓ individualno in skupinsko učno pomoč,
- ✓ dopolnilni in dodatni pouk,
- ✓ plavalni in kolesarski tečaj,
- ✓ letno in zimsko šolo v naravi,
- ✓ interesne dejavnosti,
- ✓ strokovno pomoč za učence z odločbami,
- ✓ projekte.

Izvajamo tudi nadstandardne programe, ki jih odobri in financira Občina Sevnica (varstvo vozačev).

Predvideno število učencev v naslednjem šolskem letu je 115.

4.1 ŠOLA V NARAVI

Šole v naravi izvajamo v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti. V tem šolskem letu jih bomo izvedli v četrtem razredu (naravoslovno-tehnična) v domu ČŠOD Lipa v Črmošnjicah.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli plavalni tečaj, in sicer plavalno šolo v naravi v Ankaranu v maju 2025 po programu za učence 5. razreda, za učence 3. razreda pa 20-urni plavalni tečaj v Termah Čatež, ki bo potekal v aprilu 2025.

4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Normativi za tedenski in letni obseg učnih ur interesnih dejavnosti:

razredna stopnja: 2 učni uri na oddelek (5 oddelkov) = 10 učnih ur

predmetna stopnja: 2 učni uri na oddelek (4 oddelki) = 8 učnih ur

Tako ponujamo učencem tedensko 18 učnih ur. Na voljo so jim krožki na področjih, ki so vidni v spodnji tabeli.

DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED	DAN IN URA
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Tina Verhovc	4.–9.	po dogovoru

**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE****Tržišče 47, 8295 Tržišče**E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471

ATLETSKI KROŽEK	Miha Povšič	1.–5.	po dogovoru
BRALNA ZNAČKA	Marjetka Hočevar, Magda Flajs, Polona Trebše, Irena Muzga, Tadeja Mrgole, Vesna Perko	1.–9.	po dogovoru
EKOLOŠKI KROŽEK	Polona Trebše	1.–5.	petek, predura
NEMŠČINA	Vesna Perko	6.–9.	torek, 7. ura
GLASBENA PRIPRAVNICA	Mateja Repovž Lisec	1.	torek, 5. ura
GLASBENI PROJEKT – GLEDALIŠČE	Sara Praznik	4.–9.	sreda, 7. ura
KOLESARSKI KROŽEK	Irena Muzga	4.–6.	petek, 6. ura
KONSTRUKTORSTVO	Miha Povšič	6.–9.	sreda, 7. ura
KUHNAPATO	Sabina Hočevar	7.	po dogovoru
KROŽEK SLADKORNA BOLEZEN	Sabina Hočevar	7.–9.	petek, predura
LEGO KROŽEK	Marjetka Hočevar	1.–5.	petek, 6. in 7. ura/izmenično na 14 dni
LIKOVNI KROŽEK	Magda Flajs	1.–9.	sreda, 6. ura
LOGIKA	Miha Povšič	6.–9.	sreda, predura
LONČEK KUHAJ	Irena Muzga	4.–6.	ponedeljek, 7. ura/na 14 dni
MATEMATIČNI KROŽEK	Miha Povšič	6.–9.	sreda, predura
MAŽORETE 1	Tadeja Mrgole	1.–3.	petek, 6. ura
MAŽORETE 2	Tadeja Mrgole	4.–5.	četrtek, 7. ura
MAŽORETE 3	Tadeja Mrgole	6.–9.	četrtek, predura
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	6.–9.	torek in četrtek, 7. ura
ODBOJKA	Srečko Starič		po dogovoru
OTROŠKI PARLAMENT	Lucija Umek	4.–9.	po dogovoru
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	2.–5.	torek in četrtek, 6. ura
PLANINSKI POHODI	Marjetka Hočevar	1.–9.	petek po pouku ali sobota dopoldne – po dogovoru
PRAVLJIČNA URICA	Magda Flajs	1.–4.	sreda, predura
PROMETNI KROŽEK – KAJ VEŠ O PROMETU	Marjetka Hočevar	6.–9.	po dogovoru
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Magda Flajs	1.–5.	ponedeljek, 7. ura
SPRETNi PRSTI	Irena Muzga	4.–6.	ponedeljek, 7. ura/na 14 dni
ŠAHOVSKI KROŽEK	Miha Povšič	4.–9.	ponedeljek, 7. ura
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	Roman Dobovšek	4.–9.	torek in četrtek, 6. in 7. ura
ŠPORTNI KROŽEK	Tadeja Mrgole	1.–3.	četrtek, 5. ura
VESELA ŠOLA	Anja Jevnikar	4.–9.	sreda, predura



4.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

V oddelku podaljšanega bivanja imamo 65 učencev od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v dve skupini. Za naslednje šolsko leto načrtujemo v oddelku podaljšanega bivanja prav tako okoli 65 učencev.

4.4 IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu so učenci 7., 8. in 9. razreda izbrali 10 izbirnih predmetov in 2 neobvezna izbirna predmeta od 4. do 6. razreda.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo izvedbo obveznih in neobveznih izbirnih predmetov v enakem obsegu kot v letošnjem šolskem letu.

4.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike. V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli. V letošnjem letu se bo na naši šoli preverjalo znanje iz športa. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Dosežki učencev v 9. razredu pri nacionalnem preverjanju znanja se lahko uporabijo kot eno od meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v programe srednješolskega izobraževanja.

Datum	Dejavnost
2. 9. 2024	objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta pri NPZ za 9. razred na posamezni šoli
24. 3. 2025	slovenščina za 3., 6. in 9. razred
27. 3. 2025	matematika za 3., 6. in 9. razred
1. 4. 2025	angleščina za 6. razred in šport za 9. razred
15. 4. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu
15.–17. 4. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 3. razred
22. 4. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
22.–24. 4. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 9. razred
5. 5. 2025	seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu



5.–7. 5. 2025	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 6. razred
13. 6. 2025	razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
24. 6. 2025	razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda

4.6 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

PROJEKTNE SKUPINE

Odgovorni nosilec za delo projektnih skupin je ravnatelj, ki sodeluje z vodji projektnih skupin. V vsaki triadi so oblikovane skupine za usklajevanje dejavnosti v posamezni triadi, spremljavo in načrtovanje dni dejavnosti v devetletni OŠ. V posameznih triadah bodo učitelji sodelovali pri izmenjavi izkušenj in s predstavitvijo primerov dobre prakse z medsebojnim hospitiranjem.

V posameznih projektnih skupinah po potrebi sodelujejo predsednica sveta staršev in vodja oddelka za družbene dejavnosti.

Projektne skupine se sestanejo v mesecu septembru in pripravijo program dejavnosti. Velik poudarek namenimo znanju in medsebojnim odnosom.

EKOŠOLA

Ekošola je celosten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Glavni cilj slovenske Ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Za pridobitev oziroma potrditev zelene zastave v šolskem letu 2024/2025 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

1. pregledati in osvežiti podatke za ekoodbor;
2. izvesti oziroma dopolniti okoljski pregled;
3. program mora obvezno vključevati:
 - a) eno področje iz zgodnjega naravoslovja,
 - b) dejavnosti v dveh obveznih tematskih sklopih,
 - c) sodelovanje v vsaj treh projektih,
4. izpolniti poročilo o opravljenih dejavnostih;
5. k poročilu dodati pripadajoče priloge;
6. pregledati in po potrebi osvežiti ekolistino.

Ostali cilji so:

- ✓ vzgoja za okoljsko odgovornost,
- ✓ razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- ✓ vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- ✓ spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- ✓ učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- ✓ povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- ✓ povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.



Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem dejavnosti v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Za potrditev zelene zastave bomo v šolskem letu 2024/2025 izdelali Ekoakcijski načrt v skladu z usmeritvami EKOŠOLE.

Izvedli bomo ekodan in ostale dejavnosti, ki bodo podrobneje opredeljene v letnem delovnem programu Ekošole. Mentorica je Polona Trebše.

RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2024/2025 bomo na šoli nadaljevali s projektom RASTEM S KNJIGO – OŠ za sedmošolce, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

Projekt, s katerim se skuša osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic, bo potekal od 9. oktobra 2024 do konca šolskega leta.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali Knjižnico Sevnica, kjer jim bodo knjižničarke predstavile delovanje knjižnice in informacijskega sistema COBISS. Za osnovnošolce je bila izbrana knjiga Mateje Gomboc, *Sposojena babica Štefi*, z naslovno ilustracijo Jake Vukotič. Mentorica je Vesna Perko.

BRANJE JE POTOVANJE

S tem projektom želimo spodbuditi učence k rednemu branju knjig, razvijanju bralnih spretnosti in pridobivanju znanja ter ustvarjalnosti skozi literaturo. Dejavnosti, ki jih bomo za učence organizirali v tem šolskem letu, so naslednje:

- ✓ tiho branje,
- ✓ bralni listi,
- ✓ branje v nadaljevanjih,
- ✓ bralni nahrbtnik,
- ✓ noč v šolski knjižnici,
- ✓ bralna čajanka,
- ✓ bralna značka,
- ✓ bralni črviček,
- ✓ branje v naravi,
- ✓ naj bralec ...

Izvedli bomo bralne teste na začetku in ob koncu šolskega leta, da se ovrednoti napredek učencev v bralnih sposobnostih. Rezultati obeh testov bomo analizirali in jih predstavili staršem. Koordinatorici projekta sta Anja Jevnikar in Vesna Perko.

TEDEN PISANJA Z ROKO

V okviru projekta Teden pisanja z roko 2025, ki se bo odvijal od 20. do 24. januarja 2025, se bo šola priključila vseslovenski akciji, ki v času digitalne komunikacije spodbuja pozitiven odnos do pisanja z roko. Omenjena dejavnost je eden ključnih dejavnikov za učenje in spomin ter razvoj fine motorike.



Ker digitalizacija izpodriva osredotočenost in natančnost pisanja, bomo posebno pozornost usmerili prednostim pisanja z roko in tako z različnimi dejavnostmi spodbujali naše možgane k ustvarjalnosti. Čitljiva pisava odraža tudi našo osebnost. Koordinatorica projekta na šoli je Vesna Perko.

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola sodeluje v projektu Šolska shema. To je ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Šolska shema se izvaja od 1. 8. 2017 in združuje prejšnji shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka v enotno shemo. **Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.**

S tem šolskim letom 2024/2025 se začne drugo šestletno obdobje šolske sheme, ki se bo izvajala na osnovi nove Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje naslednjih šestih šolskih let od 2024/2025 do 2028/2029. Pripravila jo je medresorska delovna skupina, s sklepom pa jo je sprejela ministrica za kmetijstvo, s soglasjem ministra za vzgojo in izobraževanje ter ministra za zdravje.

Upravičeni proizvodi, ki jih bomo razdeljevali med učence, so:

- ✓ šolsko sadje in zelenjava, kjer imata prednost sveže sadje in zelenjava, dodatno v manjšini je lahko predelano (suho sadje ter kislo zelje in kisljaka repa);
- ✓ šolsko mleko, pri čemer imata prednost pitno mleko in mleko brez laktoze, dodatno v manjšini so lahko mlečni izdelki (jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuta), ki so vsi brez dodatkov, kot so sladkor, sadje, arome, maščobe, sol, začimbe, ojačevalci okusa.

V šoli bomo učencem poleg malice kot dodaten obrok ponudili sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke. Pozornost bomo namenili razdeljevanju svežih in lokalno pridobljenih živil.

ŠOLSKI VRT

Letos bomo nadaljevali s projektom Šolski vrt, v okviru katerega razvijamo pri učencih pozitiven odnos do pridelave lastne hrane in ozaveščamo zdravo prehranjevanje. Program Šolski vrtovi nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam, vrtcem, dijaškim domovom v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali negujejo svoj šolski vrt. Program obsega bogat nabor dejavnosti, v katerem lahko sodelujejo vsi člani Mreže šolskih ekovrtov.

V visoke grede bomo sezonsko zasadili različno zelenjavo in začimbnice. Za grede bodo skrbeli učenci v okviru interesnih dejavnosti in pouka naravoslovja.

Koordinator dejavnosti je Irena Muzga. V skupini pri načrtovanju sodeluje še Polona Trebše. Izvajalci dejavnosti pa bodo vsi zaposleni in učenci šole.

ZDRAVA ŠOLA

Celostni pogled na zdravje pomeni zdravje na vseh področjih za vse vključene deležnike, poti vplivanja iščemo z različnimi možnostmi. Pomembne so nam tako vsebine zdravja v učnem načrtu, kontinuirano izobraževanje učiteljev, ponudba zdravju naklonjenih dejavnosti na šoli, dobra organizacija, šolska in razredna pravila, kot tudi kakovostna komunikacija med zaposlenimi, učenci, starši, sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi institucijami, ki lahko vplivajo na zdravje.



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Za uresničitev vseh teh ciljev smo v šolskem letu vključeni v program Zdrave šole, ki deluje pod območno enoto v Novo mesto, kjer je koordinatorica šol gospa Tea Kordiš.

S pristopom v Slovensko mrežo zdravih smo začeli slediti 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol. Tako:

- ✓ aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, da lahko vsak prispeva k življenju v šoli;
- ✓ skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učenci, med učitelji in učenci ter med učitelji;
- ✓ potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- ✓ vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami;
- ✓ izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- ✓ skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- ✓ skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo;
- ✓ aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev;
- ✓ upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- ✓ upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane;
- ✓ sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- ✓ vzpostavljamo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

V šolskem letu 2024/2025 je rdeča nit Zdrave šole *Za varno in vključujoče šolsko okolje*. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov.

Varno, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. V okviru rdeče niti smo si zadali različne naloge, s katerimi bodo učenci skrbeli za pozitivne zdrave medsebojne odnose in ohranjali varno šolsko okolje. Koordinatorica Zdrave šole je Sabina Hočevnar.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Projekt se v Sloveniji uspešno izvaja že 13 let. V okviru projekta bomo obravnavali 6 kakovostnih literarnih del slovenskih in tujih avtorjev. Znotraj projekta se bodo odvijale različne dejavnosti, kot so izmenjava knjižnega junaka, pismo presenečenja, bralni vlakec, naj bralni kotiček itd. Sodelovali pa bomo tudi v likovno-literarnem natečaju. Koordinatorica projekta je Anja Jevnikar.

RAZISKOVALNE NALOGE IN NATEČAJI

Po dogovoru na strokovnih aktivih se bomo vključevali v raziskovalne naloge ali natečaje, ki bodo razpisani v tekočem šolskem letu. Dejavnosti bodo potekale tako pri pouku kot tudi pri interesnih dejavnostih in domačem delu.



EVROPA V ŠOLI

Sodelovali bomo v natečaju Evropa v šoli pod vodstvom Zveze prijateljev mladine Slovenije. Letošnja tema je Digitalno državljanstvo. Mentorica je Polona Trebše.

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Športne dejavnosti bodo potekale celotno šolsko leto v okviru različnih dejavnosti. S posebnimi aktivnostmi bomo obeležili dan športa (23. september). Izvedli bomo športni dan – Rožnati tek.

V mesecu športa, ob Tednu otroka, predvsem pa v času varstva vozačev in podaljšanega bivanja bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditev, dneh dejavnosti in programu razrednih ur. Športne dejavnosti bodo organizirane tudi v okviru varstva vozačev. Vključili se bomo tudi v dejavnosti društev in klubov s področja športa.

TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (ACS) in ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi ter tudi onkraj naših meja. Tudi naša šola sodeluje v projektu in za učence ter lokalno skupnost organizira delavnice, s katerimi popestrimo šolske dejavnosti.

Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udeležanju vseh načel. Projekt se bo izvajal v mesecu maju in juniju. Koordinatorica projekta na šoli je Vesna Perko.

KUHNAPATO

Projekt je iz drobnih prizadevanj prerasel v gibanje s cilji: spodbujanje mladine k zavedanju in spoštovanju lastne prehranske kulturne zgodovine, uporaba in poznavanje hrane iz okolice tudi na sodobne načine, ustvarjanje želje po nadgradnji znanja o pridelavi ali predelavi lokalne hrane, spodbujanje pridelave avtohtonih sort in znanje o vzrokih ali kulturni pogojenosti priprave jedi v zgodovini.

Cilji projekta so:

- ✓ z medgeneracijsko komunikacijo najti pozabljene jedi in postopke priprave naših prednikov;
- ✓ z med vrstniško komunikacijo spodbuditi generacijo mladostnikov k trajnostnemu načinu življenja;
- ✓ se poučiti o izvoru jedi in kulturnem ozadju – vzrokih priprave ter preoblikovati jedi v današnjim potrebam telesa primerne;
- ✓ uporabiti sezonske, lokalno značilne sestavine, tudi avtohtone sorte ali sadove narave, ki se jih ne najde na trgovskih policah, nabrane v okolici;
- ✓ pripravljati regijsko značilne kulinarične posebnosti kot šolska kosila ali degustacije za sošolce;
- ✓ spodbuditi otroke in posledično načrtovalce šolske prehrane k uporabi raznolikih sort zelenjave in sadja ter priprave očem prijaznih krožnikov;
- ✓ z uporabo čim več delov sestavin, ki so včeraj predstavljali odpadke, izogniti se zavržkom hrane;
- ✓ uporabiti morebitne »ostanke jedi«, ki jih lahko uskladiščimo za jutri, v tradicionalnih jedeh naslednji dan;
- ✓ zmanjšati uporabo prekomernih količin ogljikovih hidratov, predvsem predelanih ali na bazi pšenice;
- ✓ zmanjšati uporabo gotovih ali predpripravljenih izdelkov v šolskih kuhinjah, tudi ob ostalih šolskih obrokih;
- ✓ krepiti zdravje, samopodobo, posledično uspešnost otrok in vzgajati vrednote.

Koordinatorica projekta je Sabina Hočevlar.



4.7 RAZŠIRJEN PROGRAM DELA

Opis dejavnosti	
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	Izvajanje tehnike in športa v 4., 5. in 6. razredu.
PLANINSKI IZLETI	Izvedli bomo več pohodov v lastni organizaciji in v sodelovanju s Planinskim društvom Lisca Sevnica.
TEDEN OTROKA	Pripravili bomo različne dejavnosti za šolske otroke v tednu otroka.
PROJEKT: PEŠBUS	Dejavnosti v tednu mobilnosti bodo potekale iz več smeri.
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Izvedli bomo dan dejavnosti v sklopu TSZ. Učencem bomo pripravili zajtrk z živili lokalnih dobaviteljev.
ŠOLSKA SHEMA	Enkrat tedensko oziroma glede na dobavljivost živil bomo učencem kot dodatni obrok razdeljevali sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.
PREDNOVOLETNE DEJAVNOSTI	Ustvarjalne delavnice bomo organizirali v prednovoletnem času ter izvedli prireditve s prihodom Božička za predšolske otroke.
DOBRODELNI KONCERT	Organizirali bomo dobrodelni koncert z naslovom <i>Prijaznost ne pozna meja</i> , na katerem bodo poleg šolskih otrok nastopili tudi glasbeni gostje.
ZLATI SONČEK IN KRPAN	Športni program za učence 1., 2. in 3. razreda – Zlati sonček. Športni program za učence 4., 5. in 6. razreda – Krpan. Za izvedbo dejavnosti, vključenih v programa Zlati sonček in Krpan, so odgovorni učitelj športa Roman Dobovšek, razredničarke od 1. do 4. razreda. Dejavnosti se bodo izvajale v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.
PLAVALNI TEČAJ	Izvedba 10-urnega plavalnega tečaja za učence 1. razreda in 20-urnega plavalnega tečaja za učence 3. razreda.
OTROŠKI PARLAMENT	V okviru šolske skupnosti bomo sodelovali pri izvedbi šolskega in občinskega otroškega parlamenta.
TEKMOVANJA IZ ZNANJA	Izvedena bodo tekmovanja na različnih predmetnih področjih in iz znanja o sladkorni bolezni, prvaki znanja ...
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Oddali smo predprijavo za 23 športnih tekmovanj na občinskem in državnem nivoju.
PEVSKA TEKMOVANJA	OPZ in MPZ se bosta udeležila območne revije pevskih zborov in regijskega tekmovanja.
ŠOLSKO GLASILO	Oblikovali bomo razredna glasila in šolsko glasilo <i>Žarek</i> . Za razredna glasila bodo skrbeli razredne učiteljice, šolsko glasilo se pripravi s sodelovanjem vseh učiteljev.
NATEČAJI	Sodelovali bomo v razpisanih likovnih in literarnih natečajih.
PLESNI TEČAJ	Plesni tečaj in valeta za devetošolce bosta izvedena pod vodstvom zunanjega sodelavca.
ŠOLSKI EKO VRT	Skrbeli bomo za lasten šolski vrt oziroma visoke grede, kjer bomo posejali oziroma posadili zelenjavo in skrbeli za zelišča.
ZDRAVA ŠOLA	Dejavnosti v okviru programa Zdrave šole bodo potekale v vseh razredih pri različnih predmetih, interesnih dejavnostih ali popoldanskih aktivnostih.
RASTEM S KNJIGO	Udeležili se bomo obiska v Knjižnici Sevnica in pripravili dejavnosti o izbrani knjigi <i>Sposojena babi Štefi</i> Mateje Gomboc.



TEDEN PISANJA Z ROKO	V tednu bomo z različnimi dejavnostmi spodbujali čitljivo in tekoče pisanje z roko.
EKO BRALNA ZNAČKA	Učenci bodo brali knjige z ekološko vsebino.
BRANJE JE POTOVANJE	S tem projektom želimo spodbuditi učence k rednemu branju knjig, razvijanju bralnih spretnosti in pridobivanju znanja ter ustvarjalnosti skozi literaturo.
EKOŠOLA	Letos bomo nadaljevali sodelovanje v projektu in skušali s čim bolj aktivnimi dejavnostmi upravičiti ekozastavo. Vabimo vse učence in starše, da s svojim vsakdanjim ravnanjem podpirate in razvijate ekološko zavest in skrbite za varovanje okolja. Predvsem vas vabimo k aktivnemu sodelovanju v zbiralnih akcijah: zbiranje starega papirja, sodelovanje v akciji zbiranja odpadnih kartuš, ki jo vodi podjetje Bitea, zbiranje plastičnih pokrovčkov, ločeno zbiranje odpadkov zbiranje odpadnih olj, skrb za čisto okolje.
TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	V sklopu projekta bomo učencem omogočili dodatne delavnice, ki bodo obogatile šolske dejavnosti.
TRŽNICA POKLICEV	V mesecu januarju za učence 7., 8. in 9. razreda OŠ Tržišče, OŠ Krmelj in OŠ Milana Majcna Šentjanž načrtujemo izvedbo Tržnice poklicev, kjer se bodo predstavila lokalna podjetja in srednje šole v naši okolici.
MIKLAVŽEVANJE	V sklopu miklavževanja bomo za vse učence pripravili presenečenje.
VIKEND ZA NADARJENE	V okviru dela z nadarjenimi učenci bomo učitelji šole organizirali vikend za nadarjene in radovedne učence v mesecu novembru 2024 ali aprilu 2025.
ZBOROVSKI BUM	Udeležili se bomo prireditve Zborovski bum, 5. 4. 2025 v Celju.
PREDSTAVITEV GLASBENE ŠOLE SEVNICA	V mesecu aprilu bo Glasbena šola Sevnica v Krmelju pripravila predstavitev dejavnosti na šoli.

4.8 ŠPORTNE DEJAVNOSTI

V mesecu športa, tednu otroka, predvsem pa med varstvom vozačev in podaljšanega bivanja bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditev, dni dejavnosti in programu razrednih ur. Vključili se bomo tudi v dejavnosti društev in klubov s področja športa.

4.9 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV

Skozi vse leto bomo izvedli več kulturnih prireditev in po potrebi sodelovali z organizacijami in društvi pri pripravi. Pri posamezni prireditvi bodo zadolženi delavci šole za organizacijo, pripravo scene in kulturnega programa.

4.10 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z NADARJENIMI UČENCI

Na šoli učitelji v programu dela z nadarjenimi in radovednimi učenci delajo s 24 učenci od 5. do 9. razreda. Učitelji skupaj z učenci v začetku šolskega leta pripravijo program dela, ki spodbuja njihova močna področja in interese. Učitelji prav tako te učence dodatno spodbujajo, vodijo in usmerjajo čez celotno šolsko leto. Delu z nadarjenimi učenci namenimo eno uro individualne in skupinske pomoči tedensko, vendar ure izvedemo v strnjeni obliki (dvodnevni tabor za nadarjene in radovedne učence, računalniške delavnice ...).



Odločbo o dodatni strokovni pomoči v šolskem letu 2024/2025 ima 10 učencev, za dve učenki pa odločbo o usmeritvi še čakamo. Za učence z odločbo je izdelan Individualiziran načrt dela, ki učencem omogoča prilagojen način dela in ocenjevanja, ki sta napisana v učenčevi odločbi. V šolskem letu bomo za te učence izvedli vsaj dva timska sestanka.

4.11 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI

Za vodenje oddelčnih skupnosti izberejo učenci svojega predstavnika. Vsaka oddelčna skupnost izbere predstavnika v šolski parlament. Oddelčne skupnosti pripravijo načrt dela, ki ga realizirajo skozi šolsko leto na oddelčnih sestankih ali ob drugih aktivnostih šole. Ravnateljica oz. vodja šolskega parlamenta skliče sestaneke predstavnikov oddelčnih skupnosti najmanj dvakrat v šolskem letu.

4.12 ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament deluje vsaj enkrat mesečno v obliki srečanj predstavnikov od 4. do 9. razreda. Posamezniki izbrano temo in debate prenesejo tudi v razredne skupnosti in kasneje o tem poročajo na srečanjih šolskega parlamenta. Vsaj enkrat letno pa se srečajo skupaj na šolskem otroškem parlamentu in debatirajo o izbrani temi.

Na občinskem parlamentu učenci izberejo predstavnika za državni otroški parlament, ki zastopajo interese vrstnikov. Učenci se bodo letos pogovarjali o šolskem sistemu, kar je tudi osrednja tema parlamenta.

4.13 DEJAVNOSTI, S KATERIM ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

V Zdravstveni postaji Krmelj opravljajo sistematične preglede za učence naše šole po določenem razporedu. Organizirani so sistematični zdravstveni pregledi in cepljenja. V sklopu zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov imajo učenci predavanja iz zdravstvene vzgoje, ki jih vodi medicinska sestra. Pripravili smo razpored predavanj za vse učence na temo zdravja, ki ga bomo izvedli v okviru naravoslovnih dni Zdravje je naša vrednota. Sodelujemo v preventivnih dejavnostih za zdrave zobe in ustno higieno.

Učitelji in učenci si prizadevamo za:

- ✓ umirjeno in prijetno vzdušje,
- ✓ estetsko urejen prostor,
- ✓ način postrežbe,
- ✓ higieno rok,
- ✓ udejanjanje navodil o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Za zdravo prehranjevanje skrbimo tudi z:

- ✓ vključevanjem svežega sadja in/ali zelenjave,
- ✓ vključevanjem sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelanih živil na ekološki način ipd.,
- ✓ vzdrževanjem ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- ✓ nudenjem dietne prehrane po zdravniških priporočilih.



4.14 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba se vključuje v življenje in delo šole predvsem pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in z zunanjimi institucijami.

Glavne naloge šolske svetovalne službe so:

- ✓ vpis šolskih novincev,
- ✓ spremljanje in opazovanje učencev, predvsem pri odklonilnem vedenju učencev,
- ✓ individualno svetovanje učencem,
- ✓ pomoč učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami,
- ✓ koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- ✓ poklicna orientacija,
- ✓ spremljanje novosti na področju učenja in poučevanja,
- ✓ svetovanje staršem o vzgoji,
- ✓ spremljanje vzgojnega načrta šole.

4.15 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je kot informacijski in kulturni center šole namenjena izposoji knjižnega gradiva učencem in vsem zaposlenim na šoli. Sledi njihovim potrebam in ambicijam k izpopolnjevanju strokovne in osebnostne rasti. Učencem in učiteljem so na razpolago tudi revije in časopisi ter gradivo IKT.

Organizirana je izposoja učbeniških kompletov za vse učence od 1. do 9. razreda. Učbenike prevzamejo v knjižnici ob začetku šolskega leta. Delovanje sklada je določeno s Pravilnikom o upravljanju šolskih učbeniških skladov.

4.16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Vse šolsko leto sodelujemo z drugimi šolami in javnimi zavodi v občini Sevnica. Med pomembnejše sodijo Občina Sevnica, Glasbena šola Sevnica, Vrtec Krmelj, Zdravstveni zavod Sevnica, Policijska postaja Sevnica, Zavod za kulturo šport in turizem Sevnica in Knjižnica Sevnica.

Sodelujemo tudi z društvi v kraju (športnimi, aktivom kmečkih žena, gasilskim društvom, društvom upokojujencev).

Sodelovanje s krajevno skupnostjo in občino poteka na vseh področjih dela in življenja šole, predvsem pa na področjih, kot so:

- ✓ investicijsko vzdrževanje objektov,
- ✓ zagotavljanje avtobusnega prevoza za učence,
- ✓ sodelovanje na proslavah in prireditvah v kraju,
- ✓ varstvo okolja in čistilne akcije,
- ✓ prometna varnost otrok,
- ✓ reševanje socialnih problemov učencev.

Šola sodeluje z zunanjimi institucijami, in sicer s:

- ✓ Centrom za socialno delo Sevnica,



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



- ✓ Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike v Krškem,
- ✓ Zavodom za zaposlovanje Sevnica,
- ✓ Rdečim križem Sevnica,
- ✓ Inštitutom za varovanje zdravja.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS obsega:

- ✓ sodelovanje v mreži osnovnih šol,
- ✓ študijske skupine,
- ✓ strokovno svetovanje,
- ✓ svetovalne storitve.

4.17 IZOBRAŽEVANJE

Učitelji so izdelali načrt strokovnega izpopolnjevanja, v okviru katerega dopolnjujejo svoje znanje in pridobivajo nove kompetence tako doma kot tudi v tujini. Prizadevali si bomo za sprotno in kakovostno izobraževanje strokovnih delavcev šole, na osnovi katerega gradimo pozitivno šolsko vzdušje. Pridružili smo se projektu Digitrajni učitelj, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti, in se v letošnjem letu omejili na seminarje s tega področja.

V letu 2025 bomo strokovni delavci pri delu z učenci nadaljevali z vključevanjem elementov digitalne pismenosti učencev. Večjo skrb bomo posvetili digitalni in bralni pismenosti, skupinskemu delu ter oblikovanju odgovornosti vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces.



5 KADROVSKI NAČRT

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	23,33	23,33	23,33	23,33	23,63
2. Proračun občin	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
3. ZZS in ZPIZ	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00
4. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, drugo	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 4. točke)	24,65	24,65	24,65	24,65	24,65

Na Osnovni šoli Tržišče imamo glede na veljavno sistemizacijo zaposlenih 24,65 delavcev. Na dan 1. 1. 2025 imamo zaposlenih 23,33 delavcev, ki so financirani iz državnega proračuna. Ena kuharica je financirana iz proračuna občine v deležu 0,50 in lastnih sredstev v deležu 0,32. Ena delavka je 0,50 deleža invalidsko upokojena, v mesecu novembru se upokoji. Nova zaposlitev se bo razpisala glede na sistemizacijo delovnega mesta v šolskem letu 2025/2026.

6 FINANČNI NAČRT

Finančni načrt Osnovne šole Tržišče je pripravljen na podlagi izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Izkaz prikazuje podatke o prihodkih in odhodkih, realiziranih v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, načrt prihodkov in odhodkov za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 in indeks načrta glede na realizacijo.

**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE****Tržišče 47, 8295 Tržišče**E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA v evrih		REALIZACIJA 2024	PLAN 2025	INDEKS
401	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	1.084.015,83	1.154.001,74	106,46
402	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	1.082.108,22	1.152.101,74	106,47
403	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	993.211,73	1.071.176,02	107,85
	404 a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	845.439,87	941.739,61	111,39
del 7400	405 a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	845.439,87	941.739,61	111,39
	sredstva za plače	782.385,63	876.904,40	112,08
	sredstva za materialne stroške	22.282,84	22.510,80	101,02
	sredstva za subvencionirano prehrano	35.041,04	37.010,50	105,62
	sredstva za šolo v naravi 5.r, plavanje	1.672,72	1.856,64	111,00
	sredstva za učbeniški sklad	4.057,64	3.457,27	85,20
del 7400	406 a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	0,00	0,00	
	407 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	143.901,50	125.489,76	87,21
del 7401	408 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	111.965,16	125.489,76	112,08
	sredstva za stalne materialne stroške	42.582,81	49.780,00	116,90
	sredstva za tekoče vzdrževanje	46.328,75	52.361,50	113,02
	sredstva za dodatni program (sofinanciranje kuharice in varstva vozačev)	15.667,88	18.693,26	119,31
	sredstva za organizacijo tekmovanj	5.320,72	2.500,00	46,99
	sredstva za šolo v naravi	1.260,00	1.350,00	107,14
	sredstva za obdaritev v decembru	805,00	805,00	-
del 7401	409 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	31.936,34	0,00	-
7402	410 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	2.587,53	2.600,00	100,48
del 7402	411 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	2.587,53	2.600,00	100,48
del 7402	412 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	0,00	-
	413 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	1.282,83	1.346,65	116,58
del 7403	414 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	0,00	0,00	-
del 7403	415 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	0,00	0,00	-
del 7404	416 d. Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo (šolska shema, TSZ)	1.282,83	1.346,65	104,97
del 7404	417 d. Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije			
del 740	418 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00	-
741	419 f. prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00	0,00	-
420	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	88.896,49	80.925,72	91,03
del 7102	422 Prejete obresti	293,10	295,00	100,65
del 7100	423 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	0,00	0,00	-
7103	487 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	2.132,80	2.250,00	105,50
del 7141	424 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	73.422,80	68.480,72	93,27
72	425 Kapitalski prihodki			-
730	426 Prejete donacije iz domačih virov (botrstvo, šolski sklad)	11.847,79	9.900,00	83,56
731	427 Prejete donacije iz tujine	0,00	0,00	-
732	428 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00	0,00	-
784	490 Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova konkurenčnost za rast in zaposlovanje za obdobje 2014-2020	1.200,00	0,00	-
786	429 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00	0,00	-
787	430 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	0,00	-
431	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.907,61	1.900,00	99,60
del 7130	432 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.907,61	1.900,00	99,60
del 7102	433 Prejete obresti	0,00	0,00	-

**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE****Tržišče 47, 8295 Tržišče**E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471

437 II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		1.073.729,93	1.154.001,74	107,48
438 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)		1.071.766,37	1.152.101,74	107,50
	439 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	698.721,59	779.061,24	111,50
del 4000	440 Plače in dodatki	557.596,48	616.000,14	110,47
del 4001	441 Regres za letni dopust	31.882,42	34.398,88	107,89
del 4002	442 Povračila in nadomestila - prehrana, prevoz	48.910,04	52.814,11	107,98
del 4003	443 Sredstva za delovno uspešnost	52.075,10	68.172,10	130,91
del 4004	444 Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	-
del 4005	445 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0,00	0,00	-
del 4009	446 Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine)	8.257,55	7.676,01	92,96
	447 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.735,87	123.367,48	112,42
del 4010	448 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	54.070,94	60.549,24	111,98
del 4011	449 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	43.363,26	48.507,81	111,86
del 4012	450 Prispevek za zaposlovanje	629,54	698,79	111,00
del 4013	451 Prispevek za starševsko varstvo	611,32	684,17	111,92
del 4015	452 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	11.060,81	12.927,47	116,88
	453 C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	226.183,53	245.943,27	108,74
del 4020	454 Pisarniški in splošni material in storitve	112.078,42	119.624,56	106,73
del 4021	455 Posebni material in storitve	1.529,27	1.724,56	112,77
del 4022	456 Energija, voda, komunalne storitve, telefon, internet, pošta	49.877,64	55.457,77	111,19
del 4023	457 Prevozniki stroški in storitve	16.601,43	18.346,56	110,51
del 4024	458 Izdatki za službena potovanja	3.072,01	3.512,08	114,33
del 4025	459 Tekoče vzdrževanje	33.482,90	37.500,85	112,00
del 4026	460 Poslovne najemnine in zakupnine	5.774,95	5.708,63	98,85
del 4027	461 Kazni in odškodnine	0,00	0,00	-
del 4028	462 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	-
del 4029	463 Drugi operativni odhodki	3.766,91	4.068,26	108,00
del 403	464 D. Plačila domačih obresti		0,00	-
del 404	465 E. Plačila tujih obresti	0,00	0,00	-
del 410	466 F. Subvencije	0,00	0,00	-
del 411	467 G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0,00	0,00	-
del 412	468 H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	0,00	0,00	-
del 413	469 I. Drugi tekoči domači transferji	0,00	0,00	-
del 420	470 J. Investicijski odhodki	37.125,38	3.729,75	10,05
	481 2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	1.963,56	1.900,00	96,76
del 400	482 A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	687,03	0,00	-
del 401	483 B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	89,63	0,00	-
del 402	484 C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.186,90	1.900,00	160,08



6.1 IZKAZ PRIHODKOV

Šola pridobiva sredstva za financiranje iz:

- ✓ javnih financ (državnega in občinskega proračuna),
- ✓ drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe (prihodki od najemnin, plačila staršev za prehrano in druge dejavnosti učencev, prejete donacije in drugi prihodki) in
- ✓ prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

PRIHODKI MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Prihodke Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) smo predvideli in ocenili na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti št. 406-30/2024-3350-1-164 z dne 19. 12. 2024 za obdobje od 1. 1. 2025 do 10. 9. 2025 (Sklep). Ker smo pripravili finančni načrt za 12 mesecev, smo sredstvom iz Sklepa prišteli še predvidene ocenjene prihodke do konca leta.

V Sklepu o financiranju so všteta sredstva za plače zaposlenim in sredstva za materialne stroške.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim zajemajo:

- ✓ osnovne bruto plače,
- ✓ sredstva za povečan obseg dela
- ✓ sredstva za ure dodatnih strokovnih pomoči in interesnih dejavnosti,
- ✓ sredstva za delo sindikalnega zaupnika,
- ✓ redno delovno uspešnost,
- ✓ prispevke na bruto plače,
- ✓ premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja KAD,
- ✓ regres za letni dopust,
- ✓ prehrano in prevoz zaposlenih,
- ✓ jubilejne nagrade,
- ✓ odpravnine,
- ✓ solidarnostne pomoči.

Sredstva za bruto plače in prispevke nakazuje MVI na osnovi potrjene sistematizacije delovnih mest in mesečnih zahtevkov za delo. Povračila in nadomestila (prehrana, prevoz, KAD) šola dobi nakazana po dejanskem obračunu. Od drugih izdatkov zaposlenim v letu 2025 načrtujemo izplačilo ene jubilejne nagrade za 10 let delovne dobe v javnem sektorju in odpravnino ob upokojitvi.

Zaradi plačne reforme smo finančni plan pri načrtovanju prihodkov in posledično tudi stroškov plač v letu 2025 pripravili v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) in Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24).

Materialni stroški zajemajo sredstva za:

- ✓ nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, nočnine, prevozni stroški na službeni poti),
- ✓ nabavo učil in učnih pripomočkov (knjige),
- ✓ strokovno literaturo in potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



- ✓ stroške vzdrževanja računalniške opreme,
- ✓ stroške obveznih ekskurzij in plavalnega tečaja za 3. razred,
- ✓ stroške za izobraževanje zaposlenih in
- ✓ stroške zdravniških pregledov delavcev.

Materialne stroške MVI na podlagi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole nakazuje v dvanajstinah. Sredstva se šoli določijo na podlagi stanja števila učencev in oddelkov v posameznem šolskem letu. Minister za vzgojo in izobraževanje je dne 21. 1. 2025 sprejel Sklep o določitvi vrednosti točke in dinamiki nakazil za vrednotenje materialnih stroškov za leto 2025. Po tem sklepu znaša vrednost točke za leto 2025 6,13 eura.

V finančni načrt smo vključili tudi sredstva, ki jih iz državnega proračuna prejemamo izven Sklepa. To so sredstva za izvajanje dodatnih programov in pomoči učencem, ki jih prav tako zagotavlja MVI. V ta sklop spadajo sredstva za subvencionirano prehrano, učbeniški sklad in šolo v naravi.

Tabela 1: Prihodki MVI

SREDSTVA MVI	V EUR
Po Sklepu 1. 1.–10. 9. 2025	751.605,33
Ocena do konca leta 2025	147.809,87
Ocenjeni prilivi izven Sklepa	42.324,41
SKUPAJ MVI	941.739,61

PRIHODKI USTANOVITELJICE OBČINE SEVNICA

Prihodke naše ustanoviteljice Občine Sevnica (Občina) smo predvideli na podlagi Pogodbe št. 600-007/2025 o sofinanciranju dejavnosti v letu 2025 (Pogodba) sklenjene dne 12. 2. 2025 .

V skladu s pogodbo je zagotovljeno, da bomo v letu 2025 prejeli sredstva:

- ✓ Za stalne materialne stroške: to so stroški za elektriko, ogrevanje, vodo in odvoz odpadkov, ki nam jih Občina povrne na podlagi izdanih mesečnih zahtevkov. V prilogi zahtevkov je razvidna razdelitev stroškov na javno in tržno službo.
- ✓ Za druge materialne stroške, kot so zavarovanje premoženja, stroški čistil, tekoče vzdrževanje objektov in opreme, stroški varovanja zgradbe, varstva pri delu, stroški vozila, deratizacija ... Sredstva za pokrivanje teh stroškov nam Občina nakazuje vsak mesec v dvanajstinah.
- ✓ Za varstvo vozačev na podlagi izplačanih ur učiteljem v posameznem mesecu v vrednosti ure 8,50 evrov bruto/bruto.
- ✓ Za sofinanciranje plače kuharice za pripravo toplih malic dvakrat tedensko in kosil učencem. V letu 2025 bo Občina sofinancirala plačo in druge prejemke kuharice v višini 50,05 %.
- ✓ Za sofinanciranje šole v naravi, za kar bomo Občini izdali zahtevek, ko se bo program izvedel. Šole v naravi se bo udeležilo 15 učencev 5. razreda. Občina povrne 90 evrov stroška na učenca.
- ✓ Za sofinanciranje tekmovanj učencev v znanju in športu: to so stroški prijavnin in prevozov na področna in državna tekmovanja. Za nakazilo teh sredstev Občini izdamo zahtevke s prilogo kopije računov ter razpis in prijavnico na tekmovanje.



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Poleg naštetih sredstev načrtujemo, da nam bo Občina nakazala sredstva tudi za dejavnosti v mesecu decembru. Ta sredstva so namenjena obdarovanju učencev. V letu 2024 je Občina prispevala 7 eur na učenca in isti znesek smo predvideli tudi za leto 2025. Za to dejavnost sklenemo med letom z Občino aneks k pogodbi.

Občina Sevnica še ni odobrila sredstev za investicije, zato jih tudi ne načrtujemo v finančnem načrtu. Pogodbo za financiranje investicij v letu 2025 pričakujemo v mesecu maju.

Tabela 2: Prihodki občine Sevnica

SREDSTVA OBČINE SEVNICA	V EUR
Za stalne materialne stroške	49.780,00
Za druge materialne stroške	52.361,50
Za varstvo vozačev	4.058,75
Za sofinanciranje kuharice	14.634,51
Za sofinanciranje šole v naravi	1.350,00
Za organizacijo tekmovanj	2.500,00
Za obdaritev v decembru	805,00
SKUPAJ OBČINA SEVNICA	125.489,76

PREJETA SREDSTVA IZ SKLADOV SOCIALNEGA ZAVAROVANJA

To so sredstva povrnjenih bolniških nadomestil od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. To postavko smo planirali na podlagi realizacije leta 2024, ker ne moremo predvidet sredstev za ta namen.

PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ

Pri tej postavki prihodkov so načrtovana sredstva na podlagi prejetih odločb Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za šolsko shemo v višini 1.259,25 evrov in Tradicionalni slovenski zajtrk v višini 87,40 evrov.

DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

Med druge prihodke za izvajanje javne službe štejemo:

- ✓ prejete obresti;
- ✓ prihodke najemnin;
- ✓ druge tekoče prihodke iz naslova izvajanja javne službe, kjer so zajeta plačila staršev otrok za šolsko prehrano, šolske in obšolske dejavnosti in druge prihodki po izstavljenih fakturah ter prihodki iz naslova odškodnin in sklenjenih zavarovanj;
- ✓ donacije, ki jih prejmemo od domačih pravnih oseb za učence v sklad botrstva in šolski sklad.

Planirana vrednost prihodkov iz tega naslova je 80.925,72 eur, narejena glede na lansko realizacijo in številom učencev v tekočem in prihajajočem šolskem letu. V letu 2025 načrtujemo tudi kritje stroškov iz naslova zavarovalnice, v povezavi s prijavljenimi škodnimi primeri iz leta 2024, ko smo sanirali poškodbe od izliva vode iz vodovodnih cevi in poškodb pri izpadu elektrike. Predvidena višina prihodkov, ki bodo krili stroške škodnih primerov znaša 5.400 eur.



Tabela 3: Prihodki za izvajanje javne službe

PRIHODKI	V EUR
Prihodki MVI	941.739,61
Prihodki Občine Sevnica	125.489,76
Prihodki iz skladov socialnega zavarovanja	2.600,00
Prihodki iz javnih skladov in agencij	1.346,65
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	80.925,72
SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.152.101,74

PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Na naši šoli opravljamo tržno dejavnost, med katero spada prehrana zaposlenih v zavodu. Prihodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, izkazujemo in knjižimo ločeno od javne službe. Vodijo se na ločenem stroškovnem mestu. V letu 2025 pričakujemo gleda na realizacijo leta 2024 prihodke iz tega sklopa v višini 1.900,00 evrov, kar predstavlja le 0,16 % vseh prihodkov.

6.2 IZKAZ ODHODKOV

Glede na načrtovane in predvidene prihodke so v enakem obsegu planirani tudi odhodki za leto 2025, kar pomeni, da je finančni načrt uravnotežen.

ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Med odhodke za izvajanje javne službe uvrščamo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost ter izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe.

Tabela 4: Odhodki za izvajanje javne službe

ODHODKI	V EUR
Plače in drugi izdatki zaposlenim	779.061,24
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.367,48
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	245.943,27
Investicijski odhodki	3.729,75
SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.152.101,74

Postavki plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki delodajalcev za socialno varnost vsebujejo osnovne plače z dodatki na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju z vsemi zakonskimi spremembami. Načrtovani odhodki za plače so planirani glede na načrtovane in ocenjene prihodke MVI za plače delavcev po sistematizaciji in Občine Sevnica za del plače kuharice ter stroškov varstva vozačev. Del plače kuharice se pokriva tudi iz ekonomske cene kosil. Stroški plač so planirani za 11 % več kot je bila realizacija leta 2024, saj smo upoštevali vse spremembe plačne reforme v javnem sektorju in s tem povezanimi višjimi plačami in drugimi izdatki zaposlenih.

Tudi izdatke za blago in storitve smo planirali za 10 % več. Tudi pri tej postavki smo pri načrtovanju odhodkov upoštevali planirane prihodke.



OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Odhodki iz naslova tržne dejavnosti se knjižijo na ločenem stroškovnem mestu. Med stroške, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti, uvrščamo vse posredne stroške, katerih odstotek se izračuna na podlagi podatkov zaključnega računa preteklega leta. To so vsi stalni materialni stroški in drugi materialni stroški ter stroški živil in storitev v šolski kuhinji. Račune dobaviteljev za navedene stroške materiala in storitev bomo v letu 2025 delili na stroškovno mesto tržne dejavnosti v 0,18 % deležu.

Glede na uravnotežen finančni načrt predvidevamo odhodke za izvajanje tržne dejavnosti v višini 1.900,00 evrov.

V letu 2025 bomo ravnali gospodarno in poskušali upoštevati namensko rabo sredstev, predvidevamo pa, da bomo tako prihodke kot tudi odhodke usklajevali do konca leta.

Program dela, kadrovski načrt in finančni načrt za leto 2025 je bil obravnavan na seji sveta zavoda dne 25. 2. 2025.

Računovodkinja:

Metka Mihalič

Ravnateljica:

mag. Mateja Repovž Lisec