



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



# PROGRAM DELA, FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT ZA LETO 2024 OŠ TRŽIŠČE

Februar, 2024



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



## Vsebina

1 OSNOVNI PODATKI .....	3
2 VIZIJA ŠOLE .....	3
3 ZASTAVLJENI CILJI IN NALOGE .....	3
3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 .....	4
4 ORGANIZACIJA DELA IN DEJAVNOSTI .....	5
4.1 ŠOLA V NARAVI .....	6
4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI .....	6
4.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA .....	7
4.4 IZBIRNI PREDMETI .....	7
4.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	7
4.6 PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 .....	8
4.7 RAZŠIRJEN PROGRAM DELA .....	14
4.8 ŠPORTNE DEJAVNOSTI .....	15
4.9 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV .....	15
4.10 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z NADARJENIMI UČENCI .....	15
4.11 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI .....	15
4.12 ŠOLSKI PARLAMENT .....	15
4.13 DEJAVNOSTI, S KATERIM ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV .....	15
4.14 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	16
4.15 ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	16
4.16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI .....	16
4.17 IZOBRAŽEVANJE .....	17
5 KADROVSKI NAČRT .....	18
6 FINANČNI NAČRT .....	18
6.1 IZKAZ PRIHODKOV .....	20
6.2 IZKAZ ODHODKOV .....	23



## OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



### 1 OSNOVNI PODATKI

Naziv: OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Skrajšano ime: OŠ TRŽIŠČE

Sedež: TRŽIŠČE 47

Matična številka: 5087503000

Davčna številka: 33629927

☎ +386 3 87 818 54 70 ☎ +386 3 87818 54 71

E-pošta: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si)

Internetni naslov: <http://www.ostrzisce.si>

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1888. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja, občih civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je zaposlenih 25 delavcev in nekaj zunanjih sodelavcev, ki dopolnjujejo delovno obveznost iz sosednjih šol. Šolo obiskuje 128 otrok, ki so razporejeni v 9 oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02) in obsega Drušče, Gabrje – del P.O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale.

Osnovna šola lahko vpisuje učence v določenih primerih iz utemeljenih razlogov tudi iz drugih šolskih okolišev.

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnostih, kot so dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, rekreativni odmori in dejavnosti, ki so določene z delovnim načrtom na področju šolskega prostora. Ta obsega šolsko stavbo, telovadnico, dvorišče, šolsko športno dvorišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot. Povsod veljajo pravila šolskega hišnega reda.

### 2 VIZIJA ŠOLE

OŠ Tržišče skuša s svojim delovanjem in dejavnostmi slediti naslednji viziji: »S spoštovanjem in odgovornim ravnanjem do dobrih medsebojnih odnosov in znanja.«

### 3 ZASTAVLJENI CILJI IN NALOGE

Dolgoročni cilji šole so:

- ✓ pridobivanje splošnih in uporabnih znanj;
- ✓ razvijanje sposobnosti razumevanja, omogočanje samostojnega dela in življenjskega pouka, doseganje čim višjih ravni ustvarjalnosti;



- ✓ razvijanje pozitivne samopodobe učencev;
- ✓ vzgajanje v duhu splošno priznanih etičnih norm in zavzemanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega;
- ✓ skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj;
- ✓ razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti;
- ✓ omogočanje strokovnega razvoja zaposlenim in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka;
- ✓ ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji;
- ✓ seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega duhovnega obzorja.

### 3.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

**Naše prednostne naloge, ki smo si jih zadali že v šolskem letu 2022/2023, bodo izvajali tudi v tem šolskem letu: spodbujanje učencev k različnim bralnim aktivnostim za izboljšanje tehnike branja in bralnega razumevanja, poudarek na tvorjenju različnih besedil in reševanju jezikovnih vaj tako pri slovenščini kot tudi pri angleščini.**

V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili predvsem dvema ciljema. **To sta dvig bralne pismenosti učencev in izboljšanje bralnega razumevanja ter ustnega in pisnega izražanja.**

Pri pouku angleščine bomo v namen dviga ravni znanja angleškega jezika v prvem triletju utrjevali slušno razumevanje. Pri pouku bomo usvajali besedišče z igrami, branjem pravljic in petjem pesmi, ki se bodo navezovali na obravnavane teme. Že na začetku šolanja bomo spodbujali otroke, da bodo v letošnjem šolskem letu opravili bralno značko pri angleščini, saj branje angleških besedil pripomore k širjenju angleškega besednega zaklada. Pomembno bo vključevanje gibalnih kretenj pri učenju novih besed in besednih zvez, saj si jih bodo učenci tako lažje zapomnili. Ves čas se jih bo navajalo, da učitelj pri angleščini govori v angleškem jeziku. Tako bodo morali biti pozorni na kretnje in navodila, ki jih bo izrekel. Pomembno bo, da bomo pri tem vztrajali, če le lahko, da navodil ne bomo prevajali, ampak jih bomo podprli s kretnjami. S tem bodo krepili pozornost in se tudi posredno učili angleščino.

Pri starejših učencih v drugem triletju bomo načrtno dvignili nivo bralnega razumevanja z opravljanjem bralne značke. Učenci bodo prebrane knjige obnovili učitelju za angleščino, ki bo preveril na novo naučene besede iz knjige. Vsebinsko izbrane knjige bodo učenci lahko tudi zaigrali pri pouku angleščine. S pisanjem in igranjem vlog kratkih uprizoritev zgodb iz knjige bomo razširili osnovno besedišče in učencem nudili možnost ustnega izražanja na drugačen način. Z vključevanjem daljših besedilnih nalog pri pouku angleščine pa bomo z različnima tehnikama, ki sta iskanje specifičnih informacij in kratko povzemanje besedil, dvignili nivo razumevanja besedil v angleščini.

V tretjem triletju bomo pri pouku angleščine preizkusili t. i. tehniko bralnih krogov, pri kateri različne skupine učencev opravljajo različne naloge iz posameznih poglavij knjige. Nato učenci v skupnem delu predstavijo svoj pogled na določeno tematiko, besedišče itd. S tehniko vodenega pisnega sestavka pa bomo načrtno dvignili nivo pisnega izražanja. Šibkejši učenci bodo s primeri in pomočjo sošolcev skozi vodene naloge tvorili daljše pisne izdelke.

V zadnjih letih poteka pod okriljem Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (OECD) mednarodna raziskava z naslovom Program mednarodne primerjave dosežkov učencev (PISA). Ta raziskava meri znanja in kompetence na področju bralne, naravoslovne in matematične pismenosti učencev. Rezultati kažejo, da je bralna pismenost učencev v primerjavi z ostalimi državami povprečna, a se znižuje, zato smo se na šoli odločili, da bomo pri vseh učnih predmetih spodbujali pozitiven odnos do branja, izboljšali tehniko branja in dvignili bralno razumevanje učencev.



Pozitiven odnos do branja bomo razvijali z različnimi dejavnostmi tako pri učnih urah kot tudi v podaljšanju bivanja ter drugih interesnih dejavnostih. Za učence bomo v okviru projekta Nacionalni mesec skupnega branja izpeljali dejavnosti, ki bodo povezane s skupnim branjem literature, prvih nekaj minut učne ure pa bomo namenili branju različnih besedil, ki se bodo vsebinsko navezovala na posamezni učni predmet. Za vse triade bomo izpeljali projekt Noč v knjižnici, pri tem pa z različnimi igrami in bralnimi aktivnostmi spodbujali pozitiven odnos do branja in obiska knjižnice. Z dejavnostma, ki smo ju naslovili Starejši berejo mlajšim in Mlajši berejo starejšim, bomo vpeljali medgeneracijsko sodelovanje (starši, babice in dedke), saj si želimo, da bi vsi dojemali branje kot prijetne in koristne aktivnosti. Pri vsem tem pa bo pripomogla tudi uvedba t. i. bralnega nahrbtnika. Tudi v letošnjem šolskem letu se bo za učence in lokalno skupnost izvajala bralna čajanka, kjer bodo učenci lahko izmenjali mnenja o obravnavanem leposlovju.

Branje je večšina, ki se jo naučimo, izpopolnjujemo in nadgrajujemo vse življenje, zato bodo učenci z glasnim branjem vsebinsko različnih besedil širili svoj besedni zaklad in krepili svoje tekoče branje. Učenci bodo povzemali, ubesedili in tvorili vprašanja o prebranem, samostojno tvorili zapise, pripravili predstavitve in plakate, javno nastopali, izražali svoje mnenje z utemeljevanjem, presojali ter vrednotili dejstva in stališča v besedilu ter avtorjev način pisanja itd. Z nalogami, ki se bodo navezovala na obravnavano besedilo, bodo izražali tudi svoje kritično razumevanje prebranega, pri tem bodo kritični tudi do uporabe virov.

Z različnimi bralnimi dejavnostmi se bo tako izboljšala tehnika branja, ki jo bomo preverili z ocenjevalnimi shemami bralnih zmožnosti v 1., 2. in 3. razredu ter bralnim testom za 3. razred tako na začetku kot tudi na koncu šolskega leta, ves čas pa bomo pozorni na zadovoljstvo učencev na področju branja literature, da se izboljša bralna pismenost.

## 4 ORGANIZACIJA DELA IN DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2023/2024 pouk poteka v 11 oddelkih, in sicer v:

- ✓ 3 oddelkih prvega triletja,
- ✓ 3 oddelkih drugega triletja,
- ✓ 3 oddelkih tretjega triletja,
- ✓ 2 oddelkih podaljšane bivanja.

Vpisanih je 128 učencev. Pouk poteka le v eni izmeni, in sicer dopoldan.

Poleg pouka in dni dejavnosti po predmetniku izvajamo še:

- ✓ jutranje varstvo,
- ✓ individualno in skupinsko učno pomoč,
- ✓ dopolnilni in dodatni pouk,
- ✓ plavalni in kolesarski tečaj,
- ✓ letno in zimsko šolo v naravi,
- ✓ interesne dejavnosti,
- ✓ strokovno pomoč za učence z odločbami,
- ✓ projekte.

Izvajamo tudi nadstandardne programe, ki jih odobri in financira Občina Sevnica (varstvo vozačev).

Predvideno število učencev v naslednjem šolskem letu je 124.



## 4.1 ŠOLA V NARAVI

Šole v naravi izvajamo v Centrih šolskih in občolskih dejavnosti. V tem šolskem letu jih bomo izvedli v četrtem (naravoslovno-tehnična), šestem in sedmem (smučarska) ter devetem razredu (naravoslovna).

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli plavalni tečaj/plavalno šolo v naravi v Ankaranu v mesecu maju 2024 po programu za učence 5. razreda in za učence 3. razreda 20-urni plavalni tečaj meseca aprila 2024 v Termah Čatež.

## 4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Normativi za tedenski in letni obseg učnih ur interesnih dejavnosti:

razredna stopnja: 2 učni uri na oddelek (5 oddelkov) = 10 učnih ur

predmetna stopnja: 2 učni uri na oddelek (4 oddelki) = 8 učnih ur

Tako bomo lahko učencem ponudili tedensko 18 učnih ur. Učencem ponujamo krožke na naslednjih področjih:

Dejavnost	Mentor	Razred	Dan in ura
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Nina Kobal	4.–9.	petek, predura
ATLETSKI KROŽEK	Miha Povšič	1.–5.	četrtek, predura
BRALNA ZNAČKA	Marjetka Hočevar, Magda Flajs, Polona Trebše, Irena Muzga, Tadeja Mrgole, Vesna Perko	1.–9.	po dogovoru
EKOLOŠKI KROŽEK	Polona Trebše	1.–5.	predura po dogovoru
NEMŠČINA	Vesna Perko	4.–9.	predura/po dogovoru (4.–6. r.); torek, 7. ura/po dogovoru (7.–9. r.)
GLASBENA PRIPRAVNICA	Mateja Repovž Lisec	1.	četrtek, 5. ura
GLEDALIŠKI KROŽEK	Marjetka Hočevar, Tadeja Mrgole	1.–6.	po dogovoru
KROŽEK SLADKORNA BOLEZEN	Tjaša Hribar Brce	6.–9.	sreda, 6. in 7. ura
LEGO KROŽEK	Marjetka Hočevar	1.–5.	petek, 6. in 7. ura/na 14 dni
LIKOVNI KROŽEK	Magda Flajs	1.–9.	torek, 6. ura
LONČEK KUHAJ	Irena Muzga	4.–6.	četrtek, 7. ura/na 14 dni (po dogovoru)
MATEMATIČNI KROŽEK	Miha Povšič	6.–9.	petek, 6. ura
MAŽORETE 1	Tadeja Mrgole	1.–2.	petek, 6. ura
MAŽORETE 2	Tadeja Mrgole	3.–5.	četrtek, 7. ura
MAŽORETE 3	Tadeja Mrgole	6.–9.	po dogovoru
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	6.–9.	sreda in četrtek, 7. ura
NOVINARSKI KROŽEK	Vesna Perko	4.–9.	petek, 7. ura



ODBOJKA	Srečko Starič		četrtek, 6. in 7. ura
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mateja Repovž Lisec	1.–5.	sreda in četrtek, 6. ura
PLANINSKI POHODI	Marjetka Hočevar	1.–9.	petek po pouku ali sobota dopoldne/po dogovoru
PLESNI KROŽEK	Irena Muzga	3.–5.	petek, 6. ura
PRAVLJIČNA URICA	Magda Flajs	1.–3.	ponedeljek, 6. ura
PROMETNI KROŽEK – KAJ VEŠ O PROMETU	Tadeja Mrgole	6.–9.	po dogovoru
RAČUNALNIŠKI KROŽEK	Magda Flajs	1.–5.	ponedeljek, 7. ura
ROBOTIKA	Tjaša Hribar Brce	6.–9.	po dogovoru
SPRETNİ PRSTI	Irena Muzga	4.–6.	četrtek, 7. ura/na 14 dni
ŠAHOVSKI KROŽEK	Miha Povšič	4.–9.	sreda, 6. ura
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	Roman Dobovšek	4.–9.	ponedeljek in sreda, 7. ura
ŠPORTNI KROŽEK	Tadeja Mrgole	1.–3.	sreda, 5. ura
VARNO V PROMETU	Irena Muzga	4., 5.	petek, 7. ura
VESELA ŠOLA	Irena Klugej	4.–9.	četrtek, predura

### 4.3 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

V OPB imamo 68 učencev od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v dve skupini.

Za naslednje šolsko leto načrtujemo v OPB prav tako okoli 70 učencev.

### 4.4 IZBIRNI PREDMETI

V letošnjem šolskem letu so učenci 7., 8. in 9. razreda izbrali 10 izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 9 skupinah in 2 neobvezna izbirna predmeta od 4. do 6. razreda ter neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik v 1. razredu.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo izvedbo obveznih in neobveznih izbirnih predmetov v enakem obsegu kot v letošnjem šolskem letu.

### 4.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Prvo preverjanje se opravlja ob koncu 6. razreda devetletne osnovne šole, ki je od šolskega leta 2013/14 tudi obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja, ki se opravlja ob koncu tretjega obdobja osnovne šole, je obvezno za vse učenke in učence. Tu se preverja znanje iz slovenskega jezika, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto v mesecu marcu določi minister.

Septembra 2023 je minister objavil sklep o izboru štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo v šolskem letu 2023/2024 izvajalo nacionalno preverjanje znanja. Letos je za našo šolo kot tretji predmet izbrana angleščina.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Dosežki nacionalnega preverjanja znanja se v 9. razredu vpišejo v zaključno spričevalo učenca, vendar ne vplivajo na zaključno oceno predmeta, ki se preverja.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja upoštevajo kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli

Datum	Dejavnost
1. 9. 2023	objava sklepa ministra o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta pri NPZ za 9. razred na posamezni šoli
7. 5. 2024	slovenščina za 6. in 9. razred
9. 5. 2024	matematika za 6. in 9. razred
13. 5. 2024	angleščina za 6. razred in angleščina za 9. razred
3. 6. 2024	seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu
3. 6.–5. 6. 2024	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 9. razred
7. 6. 2024	seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu
7. 6.–11. 6. 2024	uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ za 6. razred
14. 6. 2024	razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
24. 6. 2024	razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

#### 4.6 PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

##### PROJEKTNE SKUPINE

Odgovorni nosilec za delo projektnih skupin je ravnatelj, ki sodeluje z vodji projektnih skupin. V vsaki triadi so oblikovane skupine za usklajevanje dejavnosti v posamezni triadi, spremljavo in načrtovanje dni dejavnosti v devetletni OŠ. V okviru posameznih triad bodo učitelji sodelovali pri izmenjavi izkušenj in s predstavitvijo primerov dobre prakse in z medsebojnim hospitiranjem.

V posameznih projektnih skupinah po potrebi sodelujejo predsednica sveta staršev in vodja oddelka za družbene dejavnosti.

Projektne skupine se bodo sestale v mesecu septembru in pripravile program dejavnosti. Velik poudarek bomo namenili znanju in medsebojnemu odnosom.

##### EKOŠOLA

Ekošola je celosten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.





## OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Glavni cilj slovenske ekošole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Za pridobitev oziroma potrditev zelene zastave v šolskem letu 2023/2024 je treba izvesti naslednje aktivnosti:

1. pregledati in osvežiti podatke za ekoodbor,
2. izvesti oziroma dopolniti okoljski pregled,
3. program mora obvezno vključevati:
  - a) eno področje iz zgošnjega naravoslovja,
  - b) aktivnosti v dveh obveznih tematskih sklopih,
  - c) sodelovanje v vsaj treh projektih,
4. izpolniti poročilo o opravljenih aktivnostih,
5. k poročilu dodati pripadajoče priloge,
6. pregledati in po potrebi osvežiti ekolistino.

Ostali cilji so:

- ✓ vzgoja za okoljsko odgovornost,
- ✓ razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- ✓ vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- ✓ spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- ✓ učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- ✓ povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- ✓ povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Za potrditev zelene zastave bomo v šolskem letu 2023/2024 izdelali eko-akcijski načrt v skladu z usmeritvami EKOŠOLE.

Izvedli bomo ekodan in ostale dejavnosti, ki bodo podrobneje opredeljene v letnem delovnem programu ekošole. Mentorica je Polona Trebše.

### **RASTEM S KNJIGO**

V šolskem letu 2023/2024 bomo na šoli nadaljevali s projektom RASTEM S KNJIGO – OŠ za sedmošolce, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami.

Projekt, s katerim se skuša osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic, bo potekal od 8. oktobra 2023 do konca šolskega leta.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali Knjižnico Sevnica, kjer jim bodo knjižničarke predstavile delovanje knjižnice in informacijskega sistema COBISS. Za osnovnošolce je bila izbrana knjiga Irene Androjna, *Modri otok*, z naslovno ilustracijo Eve Mlinar. Mentorica je Vesna Perko.

### **BERIDELI!**

V letošnjem šolskem letu se bo na osnovni šoli prvič izvajal projekt Berideli!, ki spodbuja razvoj bralne pismenosti pri mladih. Učenci, ki radi berejo, bodo aktualizirali vsebino izbranih knjig mladinske literature



## OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



(*Gimnazijka in Kekec nad samotnim breznom*) in tako aktivno preizkušali svoje bralne in besedne sposobnosti pri poustvarjanju literarnih del (npr.: risbe, poezija, stripi, animacije itd.). Mentorica je Vesna Perko.

### BRANJE JE POTOVANJE

S tem projektom želimo spodbuditi učence k rednemu branju knjig, razvijanju bralnih spretnosti in pridobivanju znanja ter ustvarjalnosti skozi literaturo. Dejavnosti, ki jih bomo za učence organizirali v tem šolskem letu, so naslednje:

- ✓ tiho branje,
- ✓ bralni listi,
- ✓ branje v nadaljevanjih,
- ✓ bralni nahrbtnik,
- ✓ noč v šolski knjižnici,
- ✓ bralna čajanka,
- ✓ bralna značka,
- ✓ bralni črviček,
- ✓ branje v naravi,
- ✓ naj bralec ...

Izvedli bomo bralne teste na začetku in ob koncu šolskega leta, da se ovrednoti napredek učencev v bralnih sposobnostih. Rezultate obeh testov bomo evalvirali in jih predstavili staršem. Koordinatorici projekta sta Irena Klukej in Vesna Perko.

### PROJEKT KROKUS

Projekt Krokus je projekt, namenjen mladim od desetega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu. Združenje HETI (Holocaust Education Ireland) mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krogusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumene cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi med nacistično vladavino. Ko ljudje občudujejo rože, učenci razložijo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu.

To je primeren način za seznanjanje mladih s holokavstom in ozaveščanje o nevarnostih rasizma in diskriminacije. Sodelovanje otrok pri spoznavanju holokavsta, sajenju čebulic in opazovanju rasti cvetov spodbuja k učenju strpnosti in spoštovanja. Mentorica projekta je Irena Klukej.

### TEDEN PISANJA Z ROKO

V okviru projekta Teden pisanja z roko 2024, ki se bo odvijal od 22. do 26. januarja 2024, se bo Osnovna šola Tržišče priključila vseslovenski akciji, ki v času digitalne komunikacije spodbuja pozitiven odnos do pisanja z roko. Omenjena dejavnost je eden ključnih dejavnikov za učenje in spomin ter razvoj fine motorike.

Veliko nas piše le še s tiskanimi črkami ali pa so naši zapisi besedil v Wordu, zato je pomembna čitljiva pisava, ki odraža tudi našo osebnost. Ker digitalizacija izpodriva osredotočenost in natančnost pisanja, bomo posebno pozornost usmerili prednostim pisanja z roko in tako z različnimi dejavnostmi spodbujali naše možgane k ustvarjalnosti. Koordinatorica projekta na šoli je Vesna Perko.

### ŠOLSKA SHEMA



## OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Naša šola sodeluje v projektu Šolska shema. To je ukrep skupne kmetijske politike Evropske unije, ki otrokom v osnovni šoli in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

Šolska shema se izvaja od 1. 8. 2017 in združuje prejšnji shemi šolskega sadja in zelenjave ter shemo šolskega mleka v enotno shemo. **Glavni element šolske sheme je razdeljevanje dodatnega brezplačnega obroka sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov otrokom v izobraževalnih ustanovah.**

S tem šolskim letom 2023/2024 se začne drugo šestletno obdobje šolske sheme, ki se bo izvajala na osnovi nove Strategije za izvajanje šolske sheme v Sloveniji za obdobje naslednjih šestih šolskih let od 2023/2024 do 2028/2029. Pripravila jo je medresorska delovna skupina, s sklepom pa jo je sprejela ministrica za kmetijstvo, s soglasjem ministra za vzgojo in izobraževanje ter ministra za zdravje.

Upravičeni proizvodi, ki jih bomo razdeljevali med učence, so:

- ✓ šolsko sadje in zelenjava, kjer imata prednost sveže sadje in zelenjava, dodatno v manjšini je lahko predelano (suho sadje ter kislo zelje in kislja repa);
- ✓ šolsko mleko, pri čemer imata prednost pitno mleko in mleko brez laktoze, dodatno v manjšini so lahko mlečni izdelki (jogurt, kislo mleko, kefir, pinjenec, skuta), ki so vsi brez dodatkov, kot so sladkor, sadje, arome, maščobe, sol, začimbe, ojačevalci okusa.

V šoli bomo učencem poleg malice kot dodaten obrok ponudili sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke. Pozornost bomo namenili razdeljevanju svežih in lokalno pridobljenih živil.

### ŠOLSKI VRT

Letos bomo nadaljevali s projektom Šolski vrt, v okviru katerega razvijamo pri učencih pozitiven odnos do pridelave lastne hrane in ozaveščamo zdravo prehranjevanje. Program Šolski vrtovi nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam, vrtcem, dijaškim domovom v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali negujejo svoj šolski vrt. Program obsega bogat nabor dejavnosti, v katerem lahko sodelujejo vsi člani Mreže šolskih ekovrtov.

V visoke grede bomo sezonsko zasadili različno zelenjavo. Za grede bodo skrbeli učenci v okviru interesnih dejavnosti in pouka naravoslovja.

Koordinator dejavnosti je Irena Muzga. V skupini pri načrtovanju sodelujeta še Polona Trebše in Tjaša Hribar Brce. Izvajalci dejavnosti pa bodo vsi zaposleni in učenci šole.

### ZDRAVA ŠOLA

Celostni pogled na zdravje pomeni zdravje na vseh področjih za vse vključene deležnike, poti vplivanja iščemo z različnimi možnostmi. Pomembne so nam tako vsebine zdravja v učnem načrtu, kontinuirano izobraževanje učiteljev, ponudba zdravju naklonjenih dejavnosti na šoli, dobra organizacija, šolska in razredna pravila, kot tudi kakovostna komunikacija med zaposlenimi, učenci, starši, sodelovanje z lokalno skupnostjo in drugimi institucijami, ki lahko vplivajo na zdravje.

Z namenom uresničevanja vseh teh ciljev smo v šolskem letu vključeni v program Zdrave šole, ki deluje pod območno enoto v Novo mesto, kjer je koordinatorica šol gospa Tea Kordiš.

S pristopom v Slovensko mrežo zdravih smo začeli slediti 12 ciljem, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol:

- ✓ Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



- ✓ Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učenci, med učitelji in učenci ter med učitelji.
- ✓ Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- ✓ Vse učence spodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
- ✓ Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- ✓ Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- ✓ Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
- ✓ Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
- ✓ Upoštevam dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- ✓ Upoštevam komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
- ✓ Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- ✓ Vzpostavljamo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

V šolskem letu 2023/24 je rdeča nit *Lepa beseda lepe odnose najde*.

Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami – lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov in potrtosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše čustvene povezave z drugimi, oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, spodbudam za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

V okviru rdeče niti smo si zadali različne naloge, s katerimi bomo učencem obogatili vzgojno-izobraževalno dejavnost. Izvajali jih bomo tekom celotnega šolskega leta. Naloge v šolskem letu so sledeče:

- ✓ ekološka ozaveščenost,
- ✓ zdrave prehranske navade,
- ✓ skrbim za zdravje,
- ✓ duševno zdravje,
- ✓ medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje.

Koordinatorica je Tjaša Hribar Brce.

### **PROJEKT LIONS QUEST**

V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali z mednarodnim šolskim preventivnim programom Lions Quest, ki je namenjen učencem 7. in 8. razreda in traja dve leti.

Namen projekta je opolnomočiti otroke in mladostnike skozi program različnih delavnic in drugih dejavnosti za izzive s področja duševnega zdravja. Gre za preventivno dejavnost, ki jo bomo učitelji in svetovalna delavka izvajali v času razrednih ur ter s tem mladim pomagali pri soočanju z izzivi odraščanja. Dotaknili se bomo različnih tem o samopodobi, komunikaciji, obvladovanju čustev, vrstniških odnosih, sprejemanju dobrih



## OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



odločitev in postavljanju ciljev za zdravo odraščanje. Koordinatorica programa je Lucija Umek, izvajalca pa razrednika Vesna Perko in Miha Povšič. Izvajalci programa na šoli se bomo redno udeleževali tudi evalvacijskih srečanj.

### **ŠOLA SOBIVANJA – SPODBUJAM PRIJATELJSTVO**

Tudi v letošnjem letu bomo nadaljevali s projektom Spodbujam prijateljstvo pod okriljem Društva za trajnostni razvoj – Sobivanje. Z natečajem želimo spodbuditi socialni odnos kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je še posebej v sedanjih kriznih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu ter razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov. Koordinatorica je Marjetka Hočevar.

### **NAŠA MALA KNJIŽNICA**

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Projekt se v Sloveniji uspešno izvaja že 12 let. V okviru projekta bomo obravnavali 6 kakovostnih literarnih del slovenskih in tujih avtorjev. Znotraj projekta se bodo odvijale različne dejavnosti, kot so izmenjava knjižnega junaka, pismo presenečenja, bralni vlakec, naj bralni kotiček itd. Sodelovali pa bomo tudi v likovno-literarnem natečaju. Koordinatorica projekta je Irena Klukej.

### **RAZISKOVALNE NALOGE IN NATEČAJI**

Po dogovoru na strokovnih aktivih se bomo vključevali v raziskovalne naloge, ki bodo razpisane v tekočem šolskem letu. Dejavnosti bodo potekale tako pri pouku kot tudi pri interesnih dejavnostih in domačem delu.

### **EVROPA V ŠOLI**

Sodelovali bomo v natečaju Evropa v šoli pod vodstvom Zveze prijateljev mladine Slovenije. Letos je tema natečaja *Dobro se z dobrim vrača*, pri čemer se bomo osredotočili na medsebojno solidarnost in sožitje, ki bosta gradila prihodnjo Evropo miru in blaginje. Mentorica je Polona Trebše.

### **ŠPORTNE DEJAVNOSTI**

Športne aktivnosti bodo potekale celotno šolsko leto v okviru različnih dejavnosti. S posebnimi aktivnostmi bomo obeležili dan športa (23. september). Izvedli bomo športni dan – jesenski kros.

V mesecu športa, ob tednu otroka, predvsem pa v času varstva vozačev in podaljšanega bivanja bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditvev, dneh dejavnosti in programu razrednih ur. Športne dejavnosti bodo organizirane tudi v okviru varstva vozačev.

Vključili se bomo tudi v dejavnosti društev in klubov s področja športa.

### **TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA**

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (ACS) in ga prireja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi ter tudi onkraj naših meja. Tudi naša šola sodeluje v projektu in za učence ter lokalno skupnost organizira delavnice, s katerimi popestrimo šolske dejavnosti.

Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditvev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udejanjanju slogana *Slovenija, učeča se dežela*. Projekt se bo izvajal v mesecu maju in juniju.



#### 4.7 RAZŠIRJEN PROGRAM DELA

	Opis dejavnosti
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	Izvajanje tujega jezika v 1. razredu ter tehnike in športa v 4., 5. in 6. razredu.
PLANINSKI IZLETI	Izvedli bomo več pohodov v lastni organizaciji in v sodelovanju s Planinskim društvom Sevnica.
TEDEN OTROKA	Pripravili bomo različne dejavnosti za šolske otroke v tednu otroka.
PROJEKT: PEŠBUS	Dejavnosti v tednu mobilnosti bodo potekale pod sloganom Varčne poti.
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Izvedli bomo dan dejavnosti v sklopu TSZ. Učencem bomo pripravili zajtrk z živili lokalnih dobaviteljev.
ŠOLSKA SHEMA	Enkrat tedensko oziroma glede na dobavljivost živil bomo učencem kot dodatni obrok razdeljevali sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.
PREDNOVOLETNE DEJAVNOSTI	Ustvarjalne delavnice bomo organizirali v prednovoletnem času ter izvedli prireditve s prihodom Božička za predšolske otroke.
DOBRODELNI KONCERT	Organizirali bomo dobrodelni koncert z naslovom ZIMSKI GLASBENI VEČER, na katerem bodo poleg šolskih otrok nastopili tudi glasbeni gostje.
ZLATI SONČEK IN KRPAN	Športni program za učence 1., 2. in 3. razreda – Zlati sonček. Športni program za učence 4., 5. in 6. razreda – Krpan. Za izvedbo dejavnosti, vključenih v program Zlati sonček in Krpan, so odgovorni učitelji ŠPO, Roman Dobovšek, razredničarke od 1. do 4. razreda. Dejavnosti se izvajajo v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.
PLAVALNI TEČAJ	Izvedba 10-urnega plavalnega tečaja za učence 1. razreda in 20-urnega plavalnega tečaja za učence 3. razreda.
OTROŠKI PARLAMENT	V okviru šolske skupnosti bomo sodelovali pri izvedbi šolskega in občinskega otroškega parlamenta.
TEKMOVANJA IZ ZNANJA	Izvedena bodo tekmovanja na različnih predmetnih področjih in iz znanja o sladkorni bolezni, prvaki znanja ...
ŠOLSKO GLASILO	Oblikovali bomo razredna glasila in šolsko glasilo Žarek. Za razredna glasila bodo skrbele razredne učiteljice, šolsko glasilo se pripravi s sodelovanjem vseh učiteljev.
NATEČAJI	Sodelovali bomo v razpisanih likovnih in literarnih natečajih.
PLESNI TEČAJ	Plesni tečaj in valeta za devetošolce bosta izvedena pod vodstvom zunanjega sodelavca.
ŠOLSKI EKO VRT	Skrbeli bomo za lasten šolski vrt oziroma visoke grede, kjer bomo posejali oziroma posadili zelenjavo in skrbeli za zelišča.
RASTEM S KNJIGO	Udeležili se bomo obiska v Knjižnici Sevnica in pripravili dejavnosti o izbrani knjigi <i>Modri otok</i> Irene Androjna.
TEDEN PISANJA Z ROKO	V tednu bomo z različnimi dejavnostmi spodbujali čitljivo in tekoče pisanje z roko.
EKO BRALNA ZNAČKA	Učenci bodo brali knjige z ekološko vsebino.



#### **4.8 ŠPORTNE DEJAVNOSTI**

V mesecu športa, tednu otroka, predvsem pa v času VV in PB bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditev, dni dejavnosti in programu razrednih ur.

Vključili se bomo tudi v dejavnosti društev in klubov s področja športa.

#### **4.9 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV**

Skozi vse leto bomo izvedli več kulturnih prireditev in po potrebi sodelovali z organizacijami in društvi pri pripravi. Pri posamezni prireditvi bodo zadolženi delavci šole za organizacijo, pripravo scene in kulturnega programa.

#### **4.10 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI IN Z NADARJENIMI UČENCI**

Na šoli učitelji v programu dela z nadarjenimi in radovednimi učenci delajo s 15 učenci od 5. do 9. razreda. Učitelji skupaj z učenci v začetku šolskega leta pripravijo program dela, ki spodbuja njihova močna področja in interese. Učitelji prav tako te učence dodatno spodbujajo, vodijo in usmerjajo čez celotno šolsko leto. Delu z nadarjenimi učenci namenjamo tudi pol ure individualne in skupinske pomoči tedensko, ki se izvaja po 4 ure skupaj vsakih nekaj mesecev.

V letošnjem šolskem letu je 13 učencev z odločbo, odločbi za 2 učenca pa še pričakujemo. Za učence z odločbo je izdelan Individualiziran načrt dela, ki učencem omogoča prilagojen način dela in ocenjevanja, ki sta napisana v odločbi učenca. V šolskem letu bomo za te učence izvedli vsaj dva timska sestanka.

#### **4.11 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI**

Za vodenje oddelčnih skupnosti izberejo učenci svojega predstavnika. Vsaka oddelčna skupnost izbere predstavnika v šolski parlament. Oddelčne skupnosti pripravijo načrt dela, ki ga realizirajo skozi šolsko leto na oddelčnih sestankih ali ob drugih aktivnostih šole. Ravnateljica oz. vodja šolskega parlamenta skliče sestanek predstavnikov oddelčnih skupnosti najmanj dvakrat v šolskem letu.

#### **4.12 ŠOLSKI PARLAMENT**

Šolski parlament deluje vsaj enkrat mesečno v obliki srečanj predstavnikov od 4. do 9. razreda. Posamezniki izbrano temo in debate prenesejo tudi v razredne skupnosti in kasneje o tem poročajo na srečanjih šolskega parlamenta. Vsaj enkrat letno pa se srečamo skupaj na šolskem otroškem parlamentu in debatiramo o izbrani temi.

Na občinskem parlamentu učenci izberejo predstavnika za državni otroški parlament, ki zastopajo interese vrstnikov. Učenci se bodo letos pogovarjali o duševnem zdravju otrok in mladostnikov, kar je tudi osrednja tema parlamenta.

#### **4.13 DEJAVNOSTI, S KATERIM ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV**

V Zdravstveni postaji Krmelj opravljajo sistematične preglede za učence naše šole po določenem razporedu. Organizirani so sistematični zdravstveni pregledi in cepljenja. V sklopu zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov imajo učenci predavanja iz zdravstvene vzgoje, ki jih vodi medicinska sestra. Pripravili smo razpored predavanj za vse učence na temo zdravja, ki ga bomo izvedli v okviru naravoslovnih dni Zdravje je naša



vrednota. Sodelujemo v preventivnih dejavnostih za zdrave zobe in ustno higieno. Letos se ponovno uvaja tekmovanja iz ustne higijene pod vodstvom CKZ za vse oddelke.

Učitelji in učenci si prizadevamo za:

- ✓ umirjeno in prijetno vzdušje,
- ✓ estetsko urejen prostor,
- ✓ način postrežbe,
- ✓ higieno rok,
- ✓ udejanjanje navodil o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Za zdravo prehranjevanje skrbimo tudi z:

- ✓ vključevanjem svežega sadja in/ali zelenjave,
- ✓ vključevanjem sezonsko pridelanih živil na integriran način oz. sezonsko pridelanih živil na ekološki način ipd.,
- ✓ vzdrževanjem ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov,
- ✓ nudenjem dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

#### **4.14 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolska svetovalna služba se vključuje v življenje in delo šole predvsem pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in z zunanji institucijami.

Glavne naloge šolske svetovalne službe so:

- ✓ vpis šolskih novincev,
- ✓ spremljanje in opazovanje učencev, predvsem pri odklonilnem vedenju učencev,
- ✓ individualno svetovanje učencem,
- ✓ pomoč učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami,
- ✓ koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- ✓ poklicna orientacija,
- ✓ spremljanje novosti na področju učenja in poučevanja,
- ✓ svetovanje staršem o vzgoji,
- ✓ spremljanje vzgojnega načrta šole.

#### **4.15 ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Šolska knjižnica je kot informacijski in kulturni center šole namenjena izposoji knjižnega gradiva učencem in vsem zaposlenim na šoli. Sledi njihovim potrebam in ambicijam k izpopolnjevanju strokovne in osebne rasti. Učencem in učiteljem so na razpolago tudi revije in časopisi ter IKT-gradivo.

Organizirana je izposoja učbeniških kompletov za vse učence od 1. do 9. razreda. Učbenike prevzamejo v knjižnici ob začetku šolskega leta. Delovanje sklada je določeno s Pravilnikom o upravljanju šolskih učbeniških skladov.

#### **4.16 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

Vse šolsko leto sodelujemo z drugimi šolami in javnimi zavodi v občini Sevnica. Med pomembnejše sodijo Občina Sevnica, Glasbena šola Sevnica, Vrtec Krmelj, Zdravstveni zavod Sevnica, Policijska postaja Sevnica, Zavod za kulturo šport in turizem Sevnica, Knjižnica Sevnica.





**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Sodelujemo tudi z društvi v kraju (športnimi, aktivom kmečkih žena, gasilskim društvom, društvom upokoencev).

Sodelovanje s krajevno skupnostjo in občino poteka na vseh področjih dela in življenja šole, predvsem pa na področjih, kot so:

- ✓ investicijsko vzdrževanje objektov,
- ✓ zagotavljanje avtobusnega prevoza za učence,
- ✓ sodelovanje na proslavah in prireditvah v kraju,
- ✓ varstvo okolja in čistilne akcije,
- ✓ prometna varnost otrok,
- ✓ reševanje socialnih problemov učencev.

Šola sodeluje z zunanjimi institucijami, in sicer s:

- ✓ Centrom za socialno delo Sevnica,
- ✓ Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike v Krškem,
- ✓ Zavodom za zaposlovanje Sevnica,
- ✓ Rdečim križem Sevnica,
- ✓ Inštitutom za varovanje zdravja.

Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS obsega:

- ✓ sodelovanje v mreži osnovnih šol,
- ✓ študijske skupine,
- ✓ strokovno svetovanje,
- ✓ svetovalne storitve.

#### **4.17 IZOBRAŽEVANJE**

Učitelji so izdelali načrt strokovnega izpopolnjevanja, v okviru katerega dopolnjujejo svoje znanje in pridobivajo nove kompetence tako doma kot tudi v tujini. Prizadevali si bomo za sprotno in kvalitetno izobraževanje strokovnih delavcev šole, na osnovi katerega gradimo pozitivno šolsko klimo. V naslednjem šolskem letu bomo strokovni delavci pri delu z učenci nadaljevali z vključevanjem elementov digitalne pismenosti učencev. Večjo skrb bomo posvetili digitalni in bralni pismenosti, skupinskemu delu ter oblikovanju odgovornosti vseh vključenih v vzgojno-izobraževalni proces.



## 5 KADROVSKI NAČRT

Zavod: Osnovna šola Tržišče

Vir financiranja	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. aprila tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. julija tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. oktobra tekočega leta	Število zaposlenih po kadrovskem načrtu na dan 1. januarja naslednjega leta
1. Državni proračun	20,46	20,46	20,46	20,46	20,46
2. Proračun občin	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51
3. ZZS in ZPIZ	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, drugo	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
<b>Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 5. točke)</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>	<b>21,72</b>

Na Osnovni šoli Tržišče imamo glede na veljavno sistemizacijo zaposlenih 21,72 delavcev. Razpisano imamo nezasedeno delovno mesto za učitelja biologije in tehnike, ki se pokriva s povečanim obsegom dela in nadomeščanji. Trenutno imamo iz državnega proračuna zaposlenih 20,46 delavcev. Ena kuharica je financirana iz proračuna občine v deležu 0,51. Iz lastnih sredstev imamo zaposleni dve delavki v kuhinji skupaj v obsegu 0,25. Ena delavka je 0,50 deleža invalidsko upokojena. Tri učiteljice dopolnjujejo svojo obveznost iz sosednjih šol v sorazmernem deležu, knjižničarka pa dopolnjuje na OŠ Milana Majcna Šentjanž v deležu 0,20.

Za naslednje šolsko leto ne načrtujemo sprememb na področju zaposlovanja. Upokožitev v letu 2024 ni predvidenih.

## 6 FINANČNI NAČRT

Finančni načrt Osnovne šole Tržišče je pripravljen na podlagi izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Izkaz prikazuje podatke o prihodkih in odhodkih, realiziranih v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, načrt prihodkov in odhodkov za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 in indeks načrta glede na realizacijo.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



k u l t u r n a š o l a

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA		REALIZACIJA	PLAN	INDEKS
v evrih		2023	2024	
401	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>1.023.415</b>	<b>1.046.989</b>	<b>102,30</b>
402	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>1.020.920</b>	<b>1.044.489</b>	<b>102,31</b>
403	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>938.888</b>	<b>962.247</b>	<b>102,49</b>
404	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	823.366	842.504	102,32
del 7400	405 a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo sredstva za plače	823.366	842.504	102,32
	sredstva za materialne stroške	767.446	778.866	101,49
	sredstva za subvencionirano prehrano	21.440	22.386	104,41
	sredstva za šolo v naravi 5.r, plavanje 1.,6.r	30.388	36.463	119,99
	sredstva za učbeniški sklad	1.186	1.615	136,17
del 7400	406 a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	2.906	3.174	109,22
	407 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	-	-	-
del 7401	408 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	114.279	118.347	103,56
	sredstva za stalne materialne stroške	97.378	118.347	121,53
	sredstva za tekoče vzdrževanje	42.477	51.737	121,80
	sredstva za dodatni program (sofinanciranje kuharice in varstva vozačev)	35.886	46.329	129,10
	sredstva za organizacijo tekmovanj	12.392	16.021	129,29
	sredstva za šolo v naravi	5.813	3.000	51,61
del 7401	409 b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	810	1.260	155,56
7402	410 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	16.901	-	-
del 7402	411 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	-	-	-
del 7402	412 c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	-	-	-
	413 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	1.243	1.396	116,58
del 7403	414 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	-	-	-
del 7403	415 d. Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	-	-	-
del 7404	416 d. Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo (šolska shema, TSZ)	1.243	1.396	112,31
del 7404	417 d. Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	-	-	-
del 740	418 e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	-	-	-
741	419 f. prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	-	-	-
420	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	<b>82.032</b>	<b>82.242</b>	<b>100,26</b>
del 7102	422 Prejete obresti	266	270	101,50
del 7100	423 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-	-	-
7103	487 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	1.064	1.100	103,38
del 7141	424 Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	69.565	69.772	100,30
72	425 Kapitalski prihodki	-	-	-
730	426 Prejete donacije iz domačih virov (botrstvo, šolski sklad)	9.937	9.900	99,63
731	427 Prejete donacije iz tujine	-	-	-
732	428 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	-	-	-
784	490 Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova konkurenčnost za rast in zaposlovanje za obdobje 2014-2020	1.200	1.200	100,00
786	429 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	-	-	-
787	430 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	-	-	-
431	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>2.495</b>	<b>2.500</b>	<b>100,20</b>
del 7130	432 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	2.495	2.500	100,20
del 7102	433 Prejete obresti	-	-	-



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
Tržišče 47, 8295 Tržišče

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



437	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>			<b>1.041.027</b>	<b>1.046.989</b>	<b>100,57</b>	
438	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>			<b>1.038.658</b>	<b>1.044.489</b>	<b>100,56</b>	
439	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>			<b>684.556</b>	<b>693.321</b>	<b>101,28</b>	
del 4000	440	Plače in dodatki		555.355	570.080	102,65	
del 4001	441	Regres za letni dopust		29.923	27.520	91,97	
del 4002	442	Povračila in nadomestila - prehrana, prevoz		47.831	51.018	106,66	
del 4003	443	Sredstva za delovno uspešnost		40.895	43.013	105,18	
del 4004	444	Sredstva za nadurno delo		-	-	-	
del 4005	445	Plače za delo nerezidentov po pogodbi		-	-	-	
del 4009	446	Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči)		10.552	1.690	16,02	
447	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>			<b>106.327</b>	<b>110.894</b>	<b>104,30</b>	
del 4010	448	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		52.008	54.258	104,33	
del 4011	449	Prispevek za zdravstveno zavarovanje		42.268	43.468	102,84	
del 4012	450	Prispevek za zaposlovanje		563	575	102,13	
del 4013	451	Prispevek za starševsko varstvo		598	613	102,51	
del 4015	452	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU		10.890	11.980	110,01	
453	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>			<b>214.752</b>	<b>240.274</b>	<b>111,88</b>	
del 4020	454	Pisarniški in splošni material in storitve		110.641	123.376	111,51	
del 4021	455	Posebni material in storitve		1.637	1.768	108,00	
del 4022	456	Energijska, voda, komunalne storitve, telefon, internet, pošta		46.852	53.475	114,14	
del 4023	457	Prevozni stroški in storitve		17.492	19.245	110,02	
del 4024	458	Izdatki za službena potovanja		2.728	3.030	111,07	
del 4025	459	Tekoče vzdrževanje		25.876	28.982	112,00	
del 4026	460	Poslovne najemnine in zakupnine		5.431	5.975	110,02	
del 4027	461	Kazni in odškodnine		-	-	-	
del 4028	462	Davek na izplačane plače		-	-	-	
del 4029	463	Drugi operativni odhodki		4.095	4.423	108,01	
del 403	464	<b>D. Plačila domačih obresti</b>			-	-	-
del 404	465	<b>E. Plačila tujih obresti</b>			-	-	-
del 410	466	<b>F. Subvencije</b>			-	-	-
del 411	467	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>			-	-	-
del 412	468	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>			-	-	-
del 413	469	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>			-	-	-
del 420	470	<b>J. Investicijski odhodki</b>			<b>33.023</b>	-	-
481	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>			<b>2.369</b>	<b>2.500</b>	<b>105,53</b>	
del 400	482	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		403	1.203	298,51	
del 401	483	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		70	156	222,86	
del 402	484	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		1.896	1.141	60,18	

## 6.1 IZKAZ PRIHODKOV

Šola pridobiva sredstva za financiranje iz:

- javnih financ (državnega in občinskega proračuna),
- drugih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe (prihodki od najemnin, plačila staršev za prehrano in druge dejavnosti učencev, prejete donacije in drugi prihodki) in
- prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.

## PRIHODKI MINISTRSTVA ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Prihodke Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI) smo predvideli in ocenili na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti št. 406-27/2023/1-164 z dne 14. 12. 2023 za obdobje od 1. 1. 2024 do 10. 9. 2024



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



(Sklep). Ker smo pripravili finančni načrt za 12 mesecev, smo sredstvom iz Sklepa prišteli še predvidene ocenjene prihodke do konca leta.

V Sklepu o financiranju so všteta sredstva za plače zaposlenim in sredstva za materialne stroške.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim zajemajo:

- bruto plače,
- sredstva za ure dodatnih strokovnih pomoči, interesnih dejavnosti in nadomeščanja,
- sredstva za delo sindikalnega zaupnika,
- redno delovno uspešnost,
- prispevke na bruto plače,
- premije kolektivnega pokojninskega zavarovanja KAD,
- regres za letni dopust,
- prehrano in prevoz zaposlenih,
- jubilejne nagrade,
- odpravnine,
- solidarnostne pomoči.

Sredstva za bruto plače in prispevke nakazuje MVI na osnovi potrjene sistematizacije delovnih mest in mesečnih zahtevkov za delo. Regres za letni dopust bo za leto 2024 izplačan že pri februarjskih plačah v višini minimalne plače. Povračila in nadomestila (prehrana, prevoz, KAD) pa šola dobi nakazana po dejanskem obračunu. Od drugih izdatkov zaposlenim v letu 2024 planiramo izplačilo solidarnostne pomoči in dveh jubilejnih nagrad, eno za 10 let ter eno za 20 let delovne dobe v javnem sektorju.

Materialni stroški zajemajo sredstva za:

- nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo (dnevnice, nočnine, prevozni stroški na službeni poti),
- nabavo učil in učnih pripomočkov (knjige),
- strokovno literaturo in potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške vzdrževanja računalniške opreme,
- stroške obveznih ekskurzij in plavalnega tečaja za 3.r,
- stroške za izobraževanje zaposlenih in
- stroške zdravniških pregledov delavcev.

Materialne stroške MVI na podlagi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole nakazuje v dvanajstinah. Sredstva se šoli določijo na podlagi stanja števila učencev in oddelkov v posameznem šolskem letu.

V finančni načrt smo vključili tudi sredstva, ki jih iz državnega proračuna prejemamo izven Sklepa. To so sredstva za izvajanje dodatnih programov in pomoči učencem, ki jih prav tako zagotavlja MVI. V ta sklop spadajo sredstva za subvencionirano prehrano, učbeniški sklad in šolo v naravi.



Tabela 1: Prihodki MVI

SREDSTVA MVI	V EUR
Po Sklepu 1. 1.–10. 9. 2024	714.418
Ocena do konca leta 2024	86.834
Ocenjeni prilivi izven Sklepa	41.252
<b>SKUPAJ MVI</b>	<b>842.504</b>

### PRIHODKI USTANOVITELJICE OBČINE SEVNICA

Prihodke naše ustanoviteljice Občine Sevnica (Občina) smo predvideli na podlagi Pogodbe št. 600-0008/2024 o sofinanciranju dejavnosti v letu 2024 (Pogodba) sklenjene dne 7. 2. 2024.

V skladu s pogodbo je zagotovljeno, da bomo v letu 2024 prejeli sredstva:

- Za stalne materialne stroške. To so stroški za električno, ogrevanje, vodo in odvoz odpadkov, ki nam jih Občina povrne na podlagi izdanih mesečnih zahtevkov. V prilogi zahtevkov je razvidna razdelitev stroškov na javno in tržno službo.
- Za druge materialne stroške (zavarovanje premoženja, čistila, tekoče vzdrževanje objektov in opreme, stroški varovanja zgradbe, varstva pri delu, stroški vozila, deratizacija,...). Sredstva za pokrivanje teh stroškov nam Občina nakazuje vsak mesec v dvanajstih.
- Za varstvo vozačev na podlagi izplačanih ur učiteljem v posameznem mesecu v vrednosti ure 6,50 eur bruto/bruto,
- Za sofinanciranje plače kuharice za pripravo toplih malic dvakrat tedensko in kosil učencem. V letu 2024 bo Občina sofinancirala plačo in druge prejemke kuharice v višini 51,80 %.
- Za sofinanciranje šole v naravi, za kar bomo Občini izdali zahtevek, ko se bo program izvedel. Šole v naravi se bo udeležilo 14 učencev petega razreda. Občina povrne 90 eur stroška na učenca.
- Za sofinanciranje tekmovanj učencev v znanju in športu. To so stroški prijavnin in prevozov na področna in državna tekmovanja. Za nakazilo teh sredstev Občini izdamo zahtevke s prilogo kopije računov ter razpis in prijavnico na tekmovanje.

Sredstev za investicije še nimamo odobrenih s strani Občine, zato jih tudi ne načrtujemo v finančnem načrtu.

Tabela 2: Prihodki občine Sevnica

SREDSTVA OBČINE SEVNICA	V EUR
Za stalne materialne stroške	51.737
Za druge materialne stroške	46.329
Za varstvo vozačev	3.169
Za sofinanciranje kuharice	12.852
Za sofinanciranje šole v naravi	1.260
Za organizacijo tekmovanj	3.000
<b>SKUPAJ OBČINA SEVNICA</b>	<b>118.347</b>



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



**PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ**

Pri tej postavki prihodkov so planirana sredstva na podlagi prejetih odločb Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja za šolsko shemo v višini 1.304 evrov in Tradicionalni slovenski zajtrk v višini 92 evrov.

**DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE**

Med druge prihodke za izvajanje javne službe štejemo:

- prejete obresti,
- prihodke najemnin,
- druge tekoče prihodke iz naslova izvajanja javne službe. Tu so zajeta plačila staršev otrok za šolsko prehrano, šolske in obšolske dejavnosti in druge prihodki po izstavljenih fakturah ter prihodki z naslova odškodnin in sklenjenih zavarovanj,
- donacije, ki jih prejmemo od domačih pravnih oseb za učence v sklad botrstva in šolski sklad.

V letu 2024 planiramo tudi plačilo terjatve Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja za zaključen program Erasmus+ v višini 1.200 eur.

Predvidena vrednost prihodkov iz tega naslova je 82.242 evrov.

Tabela 3: Prihodki za izvajanje javne službe

PRIHODKI	V EUR
Prihodki MVI	842.504
Prihodki Občine Sevnica	118.347
Prihodki iz javnih skladov in agencij	1.396
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	82.242
<b>SKUPAJ PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.044.489</b>

**PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

Na naši šoli opravljamo tržno dejavnost, med katero spada prehrana zaposlenih v zavodu. Prihodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost, izkazujemo in knjižimo ločeno od javne službe. Vodijo se na ločenem stroškovnem mestu. V letu 2024 pričakujemo gleda na realizacijo leta 2023 prihodke iz tega sklopa v višini 2.500 evrov, kar predstavlja le 0,24 % vseh prihodkov.

**6.2 IZKAZ ODHODKOV**

Glede na načrtovane in predvidene prihodke so v enakem obsegu planirani tudi odhodki za leto 2024, kar pomeni, da je finančni načrt uravnotežen.

**ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

Med odhodke za izvajanje javne službe uvrščamo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev za socialno varnost ter izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Tabela 4: Odhodki za izvajanje javne službe

ODHODKI	V EUR
Plače in drugi izdatki zaposlenim	693.321
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	110.894
Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	240.274
<b>SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.044.489</b>

Postavki plače, drugi izdatki zaposlenim in prispevki delodajalcev vsebujejo osnovne plače z dodatki na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju z vsemi zakonskimi spremembami. Načrtovani odhodki za plače so planirani glede na načrtovane in ocenjene prihodke MVI za plače delavcev po sistematizaciji in Občine za del plače kuharice ter stroškov varstva vozačev. Del plače kuharice se pokriva tudi iz ekonomske cene kosil, torej iz prihodkov otrok za šolsko prehrano in tržne dejavnosti.

Izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe smo načrtovali za 11 % več, kot je bila realizacija leta 2023. Pričakovane so podražitve materiala in storitev. Tudi pri tej postavki smo pri načrtovanju odhodkov upoštevali planirane prihodke.

#### **ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**

Odhodki z naslova tržne dejavnosti, se knjižijo na ločenem stroškovnem mestu. Med stroške, ki se nanašajo na izvajanje tržne dejavnosti, uvrščamo:

- vse neposredne stroške, ki se sproti knjižijo kot strošek tržne dejavnosti – del plače kuharice,
- vse posredne stroške, katerih odstotek se izračuna na podlagi podatkov zaključnega računa preteklega leta. To so vsi stalni materialni stroški in drugi materialni stroški ter stroški živil in storitev v šolski kuhinji. Račune dobaviteljev za navedene stroške materiala in storitev bomo v letu 2024 delili na stroškovno mesto tržne dejavnosti v 0,24 % deležu.

Glede na uravnotežen finančni načrt predvidevamo odhodke za izvajanje tržne dejavnosti v višini 2.500 evrov.

Tabela 5: Odhodki za izvajanje tržne dejavnosti

ODHODKI	V EUR
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.203
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	156
Izdatki za blago in storitve za izvajanje tržne dejavnosti	1.141
<b>SKUPAJ ODHODKI ZA IZVAJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>2.500</b>

V letu 2024 bomo ravnali gospodarno in poskušali upoštevati namensko rabo sredstev, predvidevamo pa, da bomo tako prihodke kot tudi odhodke usklajevali do konca leta.

Program dela, kadrovski načrt in finančni načrt so bili obravnavani na seji sveta zavoda dne 21. 2. 2024.

Računovodkinja:

Metka Mihalič

Ravnateljica:

mag. Mateja Repovž Lisec

