

# OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Tržišče 47  
8295 Tržišče



## PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Tržišče, 24. 10. 2023

Evidenčna št. 60305-1/2023-124

Predsednica sveta zavoda:  
Magda Flajs

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Flajs'.

Ravnateljica:

mag. Mateja Repovž Lisec

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Repovž Lisec'.





**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



Svet zavoda OŠ Tržišče je po predhodni obravnavi učiteljskega zbora in sveta staršev na podlagi 48. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI), 6. člena Zakona o šolski prehrani (v nadaljevanju: ZŠolPre-1) in v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (v nadaljevanju: ZUPJS) na predlog ravnateljice mag. Mateje Repovž Lisec sprejel Pravila šolske prehrane.

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

### **I. UVOD**

#### **1. člen**

##### **(vsebina pravil)**

(1) S pravili šolske prehrane se natančneje določijo:

- organizacija šolske prehrane,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje,
- spremljanje in nadzor,
- seznanitev učencev oz. staršev.

#### **2. člen**

##### **(cilji šolske prehrane v LDN šole)**

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano;
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja,
- prostor, določen za šolsko prehrano;
- razpored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

#### **3. člen**

##### **(pomen izrazov)**

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi;
- šola: Osnovna šola Tržišče;
- ravnateljica: predstojnik in poslovodja šole oz. zavoda.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



## II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

### 4. člen

#### (šolska prehrana)

- (1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.
- (2) Šola za vse učence organizira malico.
- (3) Šola dodatno ponuja tudi:
  - zajtrk,
  - kosilo,
  - dietne obroke.

Za dostop do pitne vode učencem ima šola nameščen pitnik, in sicer v jedilnici in na hodniku v 1. nadstropju.

- (4) Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti in finančnih sredstev. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.
- (5) Cena malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama – tržna cena obrokov šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica, dietna šolska prehrana ter druge oblike šolske prehrane). Šola določi cenik, ki ga sprejme svet zavoda.
- (6) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.
- (7) Uporabniki šolske prehrane so poleg učencev in delavcev šole lahko tudi zunanji oz. drugi uporabniki (delavci drugih šol – dopolnjujejo delovno obveznost, zaposleni na šoli po pogodbi, študentje na praksi, zunanji abonenti).
- (8) Na območju šole in na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov so lahko nameščeni:

- v zbornicah oz. prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli;
- prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, nameščeni v zbornici, ne smejo biti dostopni učencem v času pouka in pri drugih šolskih dejavnostih.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



**5. člen**  
**(izvajalec šolske prehrane)**

- (1) Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti izbora živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave hrane. Naročanje živil opravlja organizator šolske prehrane.
- (2) Pripravo živil in razdeljevanje obrokov izvajajo kuharica in osebje kuhinje.
- (3) Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, izvaja vodja prehrane – učitelj gospodinjstva – in ostali strokovni delavci šole (pouk, čas malice, kosila, popoldanske malice, podaljšano bivanje ...).

**6. člen**  
**(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

- (1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši preko eAsistenta:
  - elektronsko v modulu Prehrana,
  - z obrazcem v fizični obliki, kadar ni pravočasno oddana prijava preko eAsistenta.
- (2) Prijava se odda:
  - v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
  - kadarkoli med šolskim letom.
- (3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu preko eAsistenta.
- (4) Prijava se lahko kadarkoli pisno prekliče ali spremeni. Preklic ali sprememba velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.
- (5) Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

**7. člen**  
**(obveznosti)**

- (1) S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bodo:
  - spoštovali pravila šolske prehrane;
  - pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane;
  - plačali šoli prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.
- (2) Pravila šolske prehrane veljajo tudi za druge oz. zunanje uporabnike šolske prehrane.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



**k u l t u r n a š o l a**

**8. člen**

**(skupina za prehrano)**

(1) Ravnatelj lahko imenuje štiričlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizator šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec razredne stopnje, na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje, na predlog učiteljskega zbora.

(2) Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu.

Ko članu komisije preneha mandat, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

(3) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani;
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov (vsaj enkrat letno na osnovi pripravljenih obrazcev obravnava pripombe in predloge);
- opravlja druge dogovorjene naloge.

**9. člen**

**(zadolžitve na šoli glede prehrane)**

Kuharica oz. tajnica dnevno pregleduje in obdeluje podatke o številu in vrsti:

- izdanih obrokov hrane po razredih,
- neprevzetih obrokih.

**Tajnica** nadzira in vodi dnevno evidenco prijav in odjav na šolsko prehrano. Za pretekli mesec mora do 5. v mesecu posredovati naslednje podatke v računovodstvo:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.

**Šolska svetovalna služba** skrbi za:

- urejanje subvencije šolske prehrane,
- zbiranje prijavnic za prehrano za prihodnje šolsko leto,
- zbiranje prijav bodočih prvošolcev na šolsko prehrano.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



**10. člen**  
**(plačilo šolske prehrane)**

- (1) Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Starši plačajo šoli šolsko prehrano v rokih, navedenih na UPN nalogih oz. obvestilih. Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole z UPN nalogom, ki jim ga šola pošlje v osmih dneh po opravljeni storitvi.
- (2) Stroške za prehrano za druge uporabnike lahko poravnajo uporabniki:
  - z nakazilom na račun šole,
  - z odtegljajem od plače na podlagi vsakokratne izjave, če so zaposleni v šoli.

**11. člen**  
**(ukrepi zoper neplačevanje)**

- (1) Če starši niso pravočasno poravnali stroškov za šolsko prehrano, se jim vroči opomin. V primeru neplačevanja se ugotovi plačilna sposobnost uporabnika oz. razlog za neplačevanje.
- (2) Če uporabnik ne poravna obveznosti plačila šolske prehrane tudi po poteku 8 dni od prejete opomina, dolg izterja delavka ali zunanja sodelavka.
- (3) Če izterjava ni uspešna, se izda dolžniku opomin pred izvršbo.
- (4) Najmanj enkrat letno (predvidoma ob zaključku šolskega leta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po opominu pred izvršbo, sproži postopek pred sodiščem.
- (5) Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila obrokov in višine plačila so pristojni:
  - tajnica,
  - računovodja,
  - ravnateljica.

**III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

**12. člen**  
**(odjava posameznih obrokov)**

- (1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.
- (2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti, in to sporoči vodji prehrane.
- (3) Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezen obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 11. ure ali v izjemnih primerih (bolezen



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



ali kakšen drug izredni dogodek) do 7.30 isti dan. Odjava obroka v izjemnih primerih se sporoči v tajništvo šole (07 81 85 476). Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

(4) Prehrana se odjavi:

- preko eAsistenta,
- po telefonu v tajništvo na številko: 07 620 13 93.

(5) Če starši niso pravočasno objavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno objavljenih obrokov.

Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

Objavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

**13. člen**  
**(ustna odjava)**

Starši lahko podajo odjavo posameznega obroka po telefonu v tajništvo.

V zaznamek se vpiše naslednje podatke:

- dan in uro klica;
- ime in priimek osebe, ki je klicala;
- ime in priimek učenca, za katerega je bila podana odjava.

**IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

**14. člen**  
**(ravnanje z neprevzetimi obroki)**

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem:

- malice, ki niso prevzete do 9.00, šola brezplačno odstopi drugim učencem v času malice;
- kosila, ki niso prevzeta do 12.00, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

(2) Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



**V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

**15. člen**

**(upravičenci do subvencije za malico in kosilo)**

- (1) Do subvencije za malico (ena malica dnevno na učenca) in do subvencije za kosilo (eno kosilo dnevno na učenca) so upravičeni učenci, ki jim je ta pravica priznana po ZUPJS.
- (2) Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oz. kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih (strokovne ekskurzije, dnevi dejavnosti) v skladu s šolskim koledarjem.
- (3) Učenci imajo pravico do subvencije za malico ali kosilo za:
  - vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem,
  - prvi dan odsotnosti od pouka, če zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ni možno pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

**16. člen**

**(višina subvencije malice)**

- (1) Učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico, pripada subvencija v višini cene malice, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega višine zneska, določenega v ZUPJS.
- (2) Šola upošteva višino subvencije pri plačilu malice na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku, skladno s kriteriji, določenimi v ZUPJS. Šola podatke o subvencionirani prehrani pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

**17. člen**

**(subvencija za kosilo)**

- (1) Učencem, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na kosilo, pripada subvencija v višini cene kosila, če povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega višine zneska, določenega z ZUPJS.
- (2) Šola upošteva višino subvencije pri plačilu kosila na osnovi podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v odločbi o otroškem dodatku. Podatke o subvencionirani prehrani pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.





### **18. člen**

#### **(upravičenci do subvencije za malico in kosilo)**

- (1) Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico ali kosilo pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija:
  - od prvega šolskega dne naprej oz. od dneva prijave na malico ali kosilo.
- (2) V primeru, da učenec ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice ali subvencije kosila.

Učencu v tem primeru pripada subvencija z dnem, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo malice ali za subvencijo kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

Učencu, ki nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

Učencu se za čas do dneva izdaje odločbe o otroškem dodatku oz. posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo ustrezno poračuna plačane obroke.

### **19. člen**

#### **(ostali upravičenci do polne subvencije)**

Do polne subvencije oz. brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so:

- nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino,
- prosilci za azil,
- nameščeni v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

## **VII. EVIDENTIRANJE**

### **20. člen**

#### **(evidenca šolske prehrane)**

- (1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano. To so:
  - ime in priimek ter naslov;
  - EMŠO;
  - naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa;
  - ime in priimek staršev, naslov, e-naslov in davčno številko;
  - številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oz. kosilo;
  - datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oz. subvencije za malico oz. kosilo;



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



- višina subvencije za malico oz. subvencije za kosilo;
  - podatek o namestitvi v dom za učence oz. v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil;
  - datum prijave na malico oz. kosilo;
  - vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen ter število in datum prevzetih oz. objavljenih obrokov.
- (2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja (CEUVIZ), ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.
- (3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.
- (4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.
- (5) Šola enkrat letno ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.
- (6) Šole v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oz. kosilo.
- (7) Podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- (8) Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen izvajanja Zakona o šolski prehrani in zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

**21. člen**  
**(izplačilo sredstev)**

Šola zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oz. subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- objavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



### **Digitalno potrdilo**

Dostop do Centralne zbirke podatkov je za šolo mogoč samo z digitalnim potrdilom SIGOV.CA ali SIGEN.CA, ki ga uporablja izključno fizična oseba, ki ji je digitalno potrdilo izdano (v nadaljnjem besedilu: imetnik digitalnega potrdila).

Imetnik digitalnega potrdila:

- ne posoja digitalnega potrdila tretjim osebam;
- lastnega digitalnega potrdila ne uporablja za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, čeprav ima tretja oseba istovrstne pravice dostopa, kot jih ima imetnik digitalnega potrdila, in ga ne uporablja skupinsko.

## **VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **22. člen**

#### **(notranje in strokovno spremljanje)**

- (1) Šola (notranje spremljanje) med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi (anketa za starše in učence), s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Spremljanje opravlja ravnateljica ali vodja šolske prehrane.
- (2) Strokovno spremljanje izvaja javni zdravstveni zavod, ki opravlja dejavnost javnega zdravja, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost javnega zdravja. Izvede ga na pobudo tudi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport.

### **23. člen**

#### **(notranji in zunanji nadzor)**

- (1) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oz. drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.
- (2) Nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih sistema HACCP, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.
- (3) Glede organizacije in opravljanja dejavnosti šolske prehrane izvaja nadzor Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport. V okviru svojih pristojnosti tudi drugi inšpekcijski organi ministrstev, in sicer:
  - proračunska inšpekcija glede poslovanja in namenske porabe sredstev,
  - informacijski pooblaščenec glede izvajanja določb tega zakona, ki se nanašajo na varovanje osebnih podatkov.



**OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE**  
**Tržišče 47, 8295 Tržišče**

E-mail: [o-trzisce.nm@guest.arnes.si](mailto:o-trzisce.nm@guest.arnes.si) Tel.: 07 81 85 470 Fax: 07 81 85 471



**IX. KONČNE DOLOČBE**

**24. člen**  
**(seznanitev)**

- (1) Starše in učence se na začetka šolskega leta praviloma seznanijo na razrednih urah, roditeljskem sestanku in spletni strani šole o:
- organizaciji šolske prehrane,
  - pravilih šolske prehrane,
  - njihovih obveznostih ob prijavi,
  - subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije.
- (2) Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

**25. člen**  
**(veljavnost pravil)**

Ta pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski in spletni strani šole.

**26. člen**  
**(varstvo podatkov)**

- (1) Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:
- izvajanja Zakona o šolski prehrani,
  - zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem,
  - sodne izterjave morebitnih dolgov.
- (2) Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.