

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 35, 8295 Tržišče*

OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE



LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKO LETO 2015/16

Začeli smo novo šolsko leto, ki nam podobno kot pretekla leta zopet prinaša obilo izzivov, načrtov, možnosti in pričakovanj vseh vključenih v dejavnosti na šoli. Čeprav smo tudi letos še v situaciji, ko je potrebno veliko prilagajanja in usklajevanja, bomo skušali kar najbolj kvalitetno in odgovorno izvesti načrtovane naloge.

Verjamemo, da bo naše dobro sodelovanje obrodilo tudi uspešno realizacijo ciljev in skladno s tem lahko tudi pričakujemo dobre rezultate. Pomembno je predvsem to, da vsakdo poskrbi za svojo plat odgovornosti. Zavedamo se, da je šolski prostor mesto, kjer se poleg znanja pridobiva še vrsta drugih spretnosti in osebnostnih vrlin, zato je pomembno, da na vsakem koraku delujemo tudi vzgojno. V poslanici ob pričetku šolskega leta nam ga. ministrica dr. Maja Makovec Brenčič: »Šola pa je mnogo več kot samo hram znanja, zato ne pozabite, kako pomembni so – tako kot v življenju tudi v šoli – medsebojno razumevanje, spoštovanje, sodelovanje, strpnost in razumevanje različnosti. Zato ponudite pomoč drug drugemu, kadar je to potrebno, krepite prijateljstvo, sodelujte drug z drugim, bodite spoštljivi.«

Leto 2015 je evropsko leto za razvoj in poteka pod sloganom "Naš svet, naše dostojanstvo, naša prihodnost". Cilj projekta je informirati državljane EU o razvojnem sodelovanju in politikah na tem področju ter spodbuditi njihovo aktivno zanimanje za razvojno sodelovanje. Tudi v naših šolah je pomembna naloga usposobiti učence za dobro sodelovanje na vseh ravneh in trudili se bomo, da ta cilj kar najboljše uresničimo.

Naj nas spremlja misel:

"Vse, kar počenjaš, dobro premisli, šele potem se loti dela; če ne boš preudaril vseh možnih okoliščin, boš sicer z navdušenjem začel, pa boš moral delo opustiti in se osramočen vrniti. Če se lotiš naloge, ki ji nisi kos, ne boš dovršil niti te, niti tiste, ki bi jo zmogel." (Epiktet)

1. **VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE**
2. **UVOD**
3. **ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**
4. **POSLANSTVO in vizija ŠOLE**
5. **MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE**
PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE
ŠOLSKI OKOLIŠ
MATERIALNI POGOJI
PROSTORSKI POGOJI
KADROVSKA ZASEDBA
6. **ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA**
UČENCI PO RAZREDIH
DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS POSLOVNI ČAS IN URADNE URE
POSLOVNI ČAS
IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO
DELAVCI ŠOLE
RAZREDNIŠTVO
OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE
7. **PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**
IZBIRNI PREDMETI
DIFERENCIACIJA POUKA
ČASOVNA RAZDELITEV DELA
INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI
IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON
8. **ŠOLSKI KOLEDAR**
KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2013/2015
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA
IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNAJA V OSNOVNI ŠOLI
9. **PROJEKTNO DELO**
PROJEKTNE SKUPINE
10. **DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2013/2015**
11. **RAZŠIRJEN PROGRAM DELA**
TEKMOVANJA V ZNANJU
KOLEDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. LETU 2013/2015
EKSKURZIJE UČENCEV
INTERESNE DEJAVNOSTI
DEŽURSTVO
12. **VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE**
PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI
13. **STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV**
PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE
STROKOVNI AKTIVI
SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA
14. **SODELOVANJE S STARŠI**
GOVORILNE URE
RODITELJSKI SESTANKI

15. **PREVOZI UČENCEV V ŠOLO**
VOZNI RED ŠOLSKIH PREVOZOV 2013/14
RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA
16. **UČBENIŠKI SKLAD**
17. **ORGANI UPRAVLJANJA**
Svet zavoda:
Svet staršev
18. **PREHRANA V ŠOLI**
19. **SVETOVALNA SLUŽBA**
20. **Pomoč učencem z učnimi težavami, delo z nadarjenimi učenci**
21. **ŠOLSKA KNJIŽNICA**
22. **RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE**
23. **ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**
24. **SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI**
25. **SODELOVANJE Z OKOLJEM**
Občina Sevnica
ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGI ZAVODI
ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU
DEJAVNOSTI V TELOVADNICI IN KULTURNI DVORANI
26. **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL**
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE
OPREMA V UČILNICAH
UČILA
DRUGA OPREMA
27. **ZAKLJUČEK**

1. VIZITKA OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Naziv: OSNOVNA ŠOLA TRŽIŠČE

Naslov: Tržišče 35

8295 Tržišče

Matična številka: 5087503000

Davčna številka: 33629927

TR.R.: 01310-6030678787

Spletna stran Osnovne šole Tržišče: <http://www.ostrzisce.si/>

E-mail: o-trzisce.nm@guest.arnes.si

Telefon: 07 / 818 54 70

Fax: 07/ 818 54 71

2. UVOD

Delovni načrt šole je osrednji dokument, s katerim skupaj z dejavniki okolja zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom (ZOFVI) in drugimi predpisi določenih družbenih ciljev in nalog Osnovne šole Tržišče za šolsko leto 2015/2016 (v nadaljevanju LDN). V LDN-ju je določen celoten obseg, vsebina, organizacija vzgojno-izobraževalnega dela in možnosti za njegovo izvedbo.

Čprav temeljne cilje vzgojno izobraževalne dejavnosti postavlja država in jih mora doseči vsaka osnovna šola, se zavedamo, da obstajajo razlike med šolami.

Tako imamo osnovne šole svoje specifike, svoj nadstandardni program in skrbimo za kvaliteto dela. Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela ravnatelja, učiteljev, drugih strokovnih delavcev in vseh ostalih delavcev.

Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosežemo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v njihovem interesu.

3. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot. Program dela za leto in finančni načrt ter Letni delovni načrt (LDN) sta temeljna dokumenta, s katerima šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnova za pripravo programa dela, finančnega načrta in Letnega delovnega načrta so zakoni in izvršilni predpisi za splošno področje in področje vzgoje in izobraževanja za osnovne šole.

4. POSLANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Poslanstvo naše šole je oblikovati vedoželjne in odgovorne mladostnike v medsebojnem sodelovanju vseh vključenih, zavedajoč se svojih nalog in odgovornosti, ki jih imamo kot pedagoški delavci, učenci in starši. Učence želimo vključiti v vzgojno-izobraževalni sistem tako,

da bodo aktivno pridobivali znanje, veščine, spretnosti, oblikovali vrednostni sistem, ki bo omogočal ustvarjalno in kooperativno življenje v naši družbi. Te cilje uresničujemo s sodelovanjem učencev, učiteljev, staršev, lokalne skupnosti, strokovnih institucij.

Vizija šole:

»S spoštovanjem in odgovornim ravnanjem do dobrih medsebojnih odnosov in znanja»

Dolgoročni cilji šole

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj,
- razvijanje sposobnosti razumevanja, omogočanje samostojnega dela in življenjskega pouka, doseganje čim višjih ravni ustvarjalnosti,
- razvijanje pozitivne samopodobe učencev,
- vzgajanje v duhu splošno priznanih etičnih norm in zavzemanje za medsebojno strpnost ter spoštovanje drug drugega,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- omogočanje strokovnega razvoja zaposlenim in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovostne ravni pouka,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine s poudarkom na domovinski vzgoji,
- seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega duhovnega obzorja,
- doseganje optimalne opremljenosti in kvalitetnih prostorskih zmožnosti šole.

Kratkoročni cilji:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- optimalna organizacija dela z vidika finančnih, prostorskih, kadrovskih pogojev,
- uvajanje novih projektov in aktivnih metod in oblik poučevanja
- približati poučevanje značilnostim sodobne dobe in načinov učenja učencev,
- aktivno vključevanje staršev v partnersko sodelovanje,
- spodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti, tudi s pomočjo IKT,
- skrb za pravilno rabo in uporabo slovenskega jezika,
- partnersko sodelovanje z javnimi zavodi,
- seznanjanje javnosti z delom na šoli,
- skrb za učence s posebnimi potrebami.

Prioritetne naloge:

1. UDEJANJANJE VZGOJNEGA NAČRTA:

- jasna predstavitev vzgojnega načrta učencem, staršem
- dosledno ravnanje v skladu s sprejetim načrtom,
- vzgoja, lastni zgledi v smeri spodbujanja vrednot medsebojnega spoštovanja, nenasilja, tolerantnosti, domoljubja, zdravega načina življenja.

Na področju vzgojnega delovanja šole je temeljna naloga uresničevanje VN ŠOLE, s poudarkom na razvijanju lastne odgovornosti in spoštovanju.

Želimo doseči, da bodo učenci:

- Prevzemali odgovornost za lasten uspeh.
- Stopali v spoštljive medsebojne odnose.
- Uporabljali pridobljeno znanje, spretnosti in veščine v vsakodnevnem življenju .
- Kritično pristopati do informacij.
- Gradili pozitivno samopodobo.

Za uresničitev vzgojnega načrta si bomo v vzgojno-izobraževalnem procesu prizadevali predvsem za razvoj naslednjih vrednot:

- Odgovornost– navajanje, da za opravljanje dejavnosti sprejemamo odgovornost, da redno opravljamo domače naloge in prinašamo šolske potrebščine; Temu bomo namenili tudi dejavnosti v okviru projekta - Moj uspeh - Moja odgovornost
- Spoštovanje - učenci si bodo prizadevali, da bodo razvili spoštljiv odnos drug do drugega, do učiteljev in delavcev šole, upoštevali drugačna mnenja in preišljeno ravnali;
- Poštenost - Poštenost je temelj za zaupanje, ki ga želimo pridobiti na ravni sodelovanja med učencem, učiteljem in staršem.
- Dobri odnosi med učenci, učitelji in starši – vzgoja za nenasilje, kultura dialoga , spodbujanje učencev, da ne tolerirajo kršiteljev, ustvarjanje zaupanja, doslednost, in upoštevanje pravil, zgled, sprejetost,
- Znanje - odgovoren odnos do učenja, ozavestiti pomen znanja kot pomembne vrednote.

2. UPORABA RAZNOVRSTNIH METOD IN OBLIK DELA PRI POUKU

- od poučevanja k učenju,
- med-predmetno povezovanje, timsko delo,
- stalno izpopolnjevanje v vseh poklicnih in življenjskih situacijah.
- podpora IKT.

Zastavljene cilje bomo realizirali:

- Upoštevali bomo individualne značilnosti in posebnosti učencev ter tako poskrbeli za čim bolj optimalni razvoj učencev.
- Učence bomo navajali na samostojno pridobivanje znanja, na kritično mišljenje in sodelovalno učenje.
- Trajnostno in vseživljenjsko učenje bomo spodbujali s strategijami poučevanja, ki vključujejo uporabo aktivnih načinov pridobivanja znanja, uporabe IKT in drugih virov informacij ter različnih načinov predstavitve pridobljenega znanja, veščin, spretnosti.
- Z med predmetnim povezovanjem in usklajevanjem vsebin med razredi (1. triletje, 2. triletje, dnevi dejavnosti) in v oddelkih (horizontalno – interdisciplinarni pristop) bomo razvijali sodelovanje in timsko delo med pedagoškimi delavci.
- Spodbujali bomo strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, izmenjavo »primerov dobre prakse«, medsebojne hospitacije med učitelji.
- Gradili bomo partnerski odnos s starši v smislu podpore učenim in razvojnim potrebam otrok.
- Organizirali bomo skupne dejavnosti (predavanja, dneve odprtih vrat).
- Spodbujali in ozaveščali bomo učence o tem, kako pomembna je skrb za zdravo, urejeno okolje, v katerem živimo (celoletna projektno zasnovana naloga s področja ekologije).
- Spodbujali bomo dejavnosti učencev v smislu ohranjanja in razvijanja vrednot naše kulturne, jezikovne, umetniške dediščine in se aktivno vključevali na kulturnem področju naše občine.

Poskrbeli bomo za ustrezno vključevanje šole v potrebe krajevne skupnosti, občine Sevnica in širše regije in razširili svojo dejavnost na mednarodnem področju.

5. MATERIALNI, PROSTORSKI IN KADROVSKI POGOJI ŠOLE

PREDSTAVITEV OSNOVNE ŠOLE TRŽIŠČE

Osnovna šola Tržišče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen leta 1888. Njegova osnovna dejavnost je obvezno osnovnošolsko izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in občih civilizacijskih in kulturnih vrednot in drugo, opredeljeno v Odloku o ustanovitvi zavoda. V zavodu je zaposlenih 21 delavcev ter nekaj zunanjih sodelavcev, ki dopolnjujejo delovno obveznost iz sosednjih šol. Šolo obiskuje 126 otrok, ki so razporejeni v 9 oddelkov in 1,74 oddelka podaljšanega bivanja.

Šola izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja, omogoča pripravo šolske prehrane za učence in delavce šole ter zunanje odjemalce, organizira kulturne, športne in druge javne prireditve. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 22/97, 71/98, 90/01 in 112/02) in obsega Drušče, Gabrje – del P.O. št. 120, Jeperjek, Kaplja vas, Križ, Krsinji Vrh, Malkovec, Otavnik, Pavla vas, Pijavice, Polje pri Tržišču – del P. O. št. 201, Skrovnik, Slančji Vrh, Spodnje Vodale, Škovec, Telče, Telčice, Trščina, Tržišče, Vrhek – del P. O. št. 132, Zgornje Mladetiče, Zgornje Vodale.

Osnovna šola lahko vpisuje učence v določenih primerih iz utemeljenih razlogov tudi iz drugih šolskih okolišev.

MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- Ministrstvo za šolstvo in šport - za plače delavcev v skladu s potrjeno sistemizacijo, za jubilejne nagrade, odpravnine, za prehrano in prevoze delavcev, za interesne dejavnosti, za dodatno izobraževanje delavcev, za obdobje zdravstvene preglede delavcev, za nadomeščanja, materialne stroške, subvencioniranje prehrane, učbenikov in delno za šolo v naravi, ekskurzije in tečaj plavanja.
- Občina Sevnica - varstvo vozačev, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli, za materialne stroške, za dodatne programe,...).
- Stroški šolanja, ki bremenijo starše, so:
prehrana učencev - zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, filmske in gledališke predstave, nastopi zunanjih umetnikov, vstopnine pri ogledu razstav, muzejev, prevozni stroški ob dnevih s posebnim programom, ki bodo presegli dogovorjeno financiranje Ministrstva za šolstvo in šport (od 1. do 3. razreda 20 km na oddelek, od 4. do 8. razreda 120 km na oddelek), tečaj plavanja (3. razred)-delno, ostale nadstandardne storitve, ki jih bo šola organizirala v dogovoru s starši in učenci in drugo.
- Denarne zadeve se urejajo preko izstavljenih položnic, preko nalogov za direktno obremenitev, oziroma pri poslovni sekretarki Jožici Pungerčar.

PROSTORSKI POGOJI

Vzgojno izobraževalne dejavnosti potekajo v treh zgradbah na treh fizično ločenih lokacijah. Šolska stavba, v kateri poteka pouk učencev predmetne stopnje, je bila zgrajena v letu 1888 in obsega skupne površine okrog 500 m².

Pouk športne vzgoje, računalništva in knjižnična dejavnost poteka v prostorih krajevne kulturne dvorane in v stanovanjskih prostorih bloka, kjer je v dveh garsonjerah zasilno urejena knjižnica in računalniška učilnica. Tudi računovodska služba deluje v prostorih garsonjere stanovanjskega bloka na lokaciji Tržišče 43.

Učenci razredne stopnje od 1. do 4. razreda pa imajo pouk v prostorih na nadomestni lokaciji na naslovu Tržišče 27, kajti tudi v letošnjem šolskem letu se nadaljuje gradnja nove šole na naslovu Tržišče 47, kjer je bila montažna zgradba, ki je bila namenjena pouku učencev 1. - 4. r., porušena.

Kljub rednemu vzdrževanju in obnavljanju šolskih prostorov, se vsakodnevno srečujemo s težavami zaradi neustreznih prostorskih pogojev za izvajanje pouka izbirnih predmetov, dodatne strokovne pomoči in individualne strokovne pomoči. V letošnjem letu je ta prostorska stiska še precej večja, kajti prostori na nadomestni lokaciji so manjši in manj funkcionalni, pa tudi v stari šoli smo prikrajšani za eno učilnico, ker smo v prostorih dosedanje gospodinjske učilnice uredili kuhinjo za potrebe šolske prehrane.

Veselimo se nove pridobitve, ki bo po planu končana do konca tega šolskega leta. Tako bomo letošnje šolsko leto v pričakovanju nove osnovne šole v Tržišču skušali izvesti kar se da kvalitetno. Naslednje leto pa pričakujemo selitev v nove prostore.

Kljub pomanjkanju prostorov in učilnic, ter neustreznim pogojem v učilnicah in skromni učni tehnologiji, ugotavljamo pozitivno pedagoško klimo, ki je predpogoj za učinkovito in ustvarjalno delo učiteljev in učencev v pedagoškem procesu.

KADROVSKA ZASEDBA

	Ime in priimek	Delovno mesto	Delovne naloge
1.	Zvonka Mrgole	ravnateljica do 1. 9. 2016	upravno, pedagoško vodenje šole, odgovorni nosilec uvajanja 9-letne OŠ, investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb, organizacija dela, administrativna dela...

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS št. 57/2007, 65/2008). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje MŠŠ za vsako šolsko leto posebej.

Določi se število učiteljev razrednega in predmetnega pouka, število učiteljev v OPB, število drugih strokovnih ter tehnično-administrativnih delavcev.

Iz občinskega proračuna (po sklepu občinskega sveta) se financira 12% kuharice za pripravo toplih malic in kosil za učence.

Iz lastnih sredstev (oz. iz ekonomske cene kosil) se financirajo 58% kuharja za pripravo kosil, Skupno delo na šoli opravlja 21 delavcev, od tega je 16 strokovnih delavcev, 5 tehnično-administrativnih delavcev.

Delovno mesto	delež
Vodstvo šole	1,00
Učitelji	16
Učitelj računalničar:	0,25
Šolska svetovalna služba	0,45
Vodja šolske prehrane	0,03
Knjižničarka	0,45
Skupaj strokovnih delavcev	18,08
Računovodsko-administrativni delavci: računovodkinja VI, poslovni sekretar VI	0,55 0,55
Tehnični delavci: hišnik kurjač, kuharica čistilke	0,6 0,15 1,00 1,75
Skupaj:	21,78

6. ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Osnovna šola Tržišče je samostojna šola. Šola organizira in izvaja pouk na podlagi programa življenja in dela osnovnih šol, predmetnika s slovenskim učnim jezikom, učnih načrtov in šolskega koledarja.

Šola ponuja poleg obveznega programa tudi razširjen program - jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo vozačev, šolo v naravi, tečaj angleškega jezika v 1. triadi.

V šolskem letu 2015/2016 bomo glede na potrebe staršev organizirali 2 oddelka podaljšanega bivanja. Tako bo v šol. letu 2015/2016 na Osnovni šoli Tržišče delovalo 9 rednih oddelkov, 2 oddelka podaljšanega bivanja, 1 skupina jutranjega varstva in 1 skupina varstva vozačev.

Razred	Št oddelkov	Št učencev
1. razred	1 oddelek	23 učencev
2. razred	1 oddelek	12 učencev
3. razred	1 oddelek	11 učencev
4. razred	1 oddelek	13 učencev
5. razred	1 oddelek	14 učencev
6. razred	1 oddelek	15 učencev
7. razred	1 oddelek	11 učencev
8. razred	1 oddelek	12 učencev
9. razred	1 oddelek	14 učencev
skupaj	9 oddelkov -	126 učencev
1. in 2. OPB 1	1 oddelek	34
3.,4., 5. r. – OPB 2	1 oddelek	38
skupaj	11 oddelkov	72 učencev

Razredna stopnja: 5 oddelkov + 2 oddelka PB Predmetna stopnja: 4 oddelki

UČENCI PO RAZREDIH

Razredna stopnja

RAZRED	M	Ž	VSI
1.	13	10	23
2.	10	2	12
3.	2	9	11
4.	7	6	13
5.	7	7	14
Skupaj	39	34	73

Predmetna stopnja

RAZRED	M	Ž	Vsi
6.	7	8	15
7.	7	4	11
8.	8	5	13
9.	7	7	14
SKUPAJ	29	24	53

DELOVNI IN OBRATOVALNI ČAS POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Osnovna šola Tržišče posluje pet dni v tednu in sicer ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Ravnateljica lahko v skladu s šolskim koledarjem in v izjemnih okoliščinah ali v primeru, da je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da Osnovna šola Tržišče ali njena notranja organizacijska enota začasno posluje v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom dela prost dan.

POSLOVNI ČAS

Poslovni čas je vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure. Med poslovnim časom je zagotovljeno poslovanje vseh notranjih organizacijskih enot Osnovne šole Tržišče.

URADNE URE

Uradne ure za poslovanje s strankami so vsak ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek od 7.00 do 15.00 ure in čas opredeljen po LDN – govorilne ure, roditeljski sestanki, prireditve za starše in druge aktivnosti za učence in starše.

DELOVNI ČAS

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/2002 in 103/07) v 141. členu poda definicijo delovnega časa. Delovni čas je efektivni delovni čas in čas odmora po 154. členu tega zakona ter čas opravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo oziroma splošnim aktom. (141. člen). Efektivni delovni čas je vsak čas, v katerem delavec dela, kar pomeni, da je na razpolago delodajalcu in izpolnjuje svoje delovne obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA DELAVCEV

V Osnovni šoli Tržišče se določi premakljiv začetek in konec delovnega časa. V okviru premakljivega začetka in konca delovnega časa je čas za prihod delavcev na delo določen v razponu in sicer:

	ZACETEK DELOVNEGA ČASA	KONEC DELOVNEGA ČASA
Kuhinja	6.00	14.00
Poslovodstvo	7.00	15.00
Tajništvo	7.00	14.00
Hišnik	6.00	14.00
Čistilka	13.00	21.00
Pedagoški in drugi strokovni delavci	7.00	15.00
knjižnica	7.00	15.00

Obvezna dosegljivost pedagoškega delavca je 7 ur dnevno med 7.00 in 14.00 uro v času, ko poteka vzgojno-izobraževalno delo z učenci ter izven navedenega časa v skladu z LDN (govorilne ure, roditeljski sestanki, sestanki strokovnih skupin, prireditve za starše in učence, dnevi s posebno vsebino, šole v naravi...)

V okviru premakljivega delovnega časa morajo delavci opraviti 40 urno tedensko obveznost. Delavec lahko razporeja polni delovni čas v okviru posameznega tedna tako, da ta traja več ali manj kot 40 ur.

Dovoljeni presežek ur se izkoristi v obliki prostih ur v času obvezne prisotnosti na delu ali kot proste dni s predhodnim soglasjem neposredno nadrejenega tako, da ni oviran delovni proces. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 119. členu (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08) opredeljuje delovno obveznost in obseg vzgojno izobraževalnega dela:

Delovna obveza strokovnega delavca obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci oziroma dijaki,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dneva letnega dopusta med šolskim letom.

IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk)
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik, je 21 ur
- učna obveza v OPB je 25 ur
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur
- razredništvo: 1. in 9. razred 9 - letne OŠ - 1 ura tedensko
2. do 8. razred – 0,5 ure tedensko
- interesne dejavnosti: strokovni delavci izvajajo 0 do 4 ure tedensko interesnih dejavnosti

V vseh razredih bo poseben poudarek namenjen dopolnilnemu in dodatnemu pouku. Pri različnih predmetih bomo skušali vključiti učence v raziskovalne naloge. Pri SLJ, MA, TJA, KE, FI in BIO bodo učitelji v 8. in 9. razredu delali v sklopu dodatnega pouka za pripravo in sodelovanje učencev v tekmovanjih iz znanja .

Pozornost bomo posvečali delu v podaljšanem bivanju. Ob domiselnih igrah, sprostitvenih dejavnostih bomo nudili otrokom zdravo in bogatejše preživljanje prostega časa.

Za učence razrednega in predmetnega pouka, ki imajo učne težave, bodo nudili pomoč ustrezni učitelji in svetovalna delavka v okviru svoje delovne obveznosti.

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole in strokovni aktivisti. Poročila, analize in evalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah oz. v strokovnih aktivih.

DELAVCI ŠOLE

UČITELJICE RAZREDNEGA POUKA:

razred		
1.	Andreja UMEK, Mihaela JELENC	
2.	Magda FLAJS	
3.	Nataša DULAR	
4.	Polona TREBŠE	
5.	Irena MUZGA	glasba 6.r.

UČITELJI PREDMETNEGA POUKA:

DEŽMAN Slavica	geografija
DOBOVŠEK Roman	šport, računalništvo, izbrani šport
DRAGAN Vera	slovenščina, nemščina
HERCIGONJA Sebastjan	angleščina, individualna pomoč, računalniška omrežja, urejanje besedil
KLUKEJ Irena	zgodovina, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, glasbena umetnost, PB, knjižnica
LIVK Darinka	biologija, naravoslovje
PODLOGAR Darinka	gospodinjstvo, kemija
RMAN Breda	šport, PB,
HRIBAR Tjaša	tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, naravoslovje
STUŠEK Silva	matematika, fizika
VODIŠEK Nada	likovna umetnost, likovno snovanje

UČITELJI PB

oddelek	
OPB 1	Breda RMAN, Manja HREN
OPB 2	Polona TREBŠE, Irena KLUKEJ, Irena Muzga, Manja HREN Zvonka Mrgole

RAZREDNIŠTVO

Razred	Razrednik
1.	Andreja Umek
2.	Magda Flajs
3.	Nataša Dular
4.	Polona Trebše
5.	Irena Muzga
6.	Tjaša Hribar
7.	Sebastjan Hercigonja
8.	Silvestra Stušek
9.	Irena Klukej

OSTALE PEDAGOŠKE NALOGE

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika (spremistva, tekmovanja učencev, dežurstvo, počitniško varstvo učencev, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve ...), ki si jo na osnovi določenih nalog v LDN izdelava vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu.

S pripravo LDN smo pričeli ob koncu šolskega leta v strokovnih aktivih. Analizirali smo delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto - predmetnik, razredništvo, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktivna, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti. Vse ostale naloge, ki so vključene v LDN, so bile posredovane učiteljem na uvodni konferenci.

Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz. spremeni.

K LDN sodijo še naslednje priloge, ki jih posebej izdelajo strokovni delavci in jih ne vključujemo v LDN:

- letna priprava za posamezne predmete in pouk PB (po učnih načrtih za 9-letno OŠ in posodobljenih učnih načrtih)
- individualni letni načrt strokovnega delavca
- vsebinski načrti:
 - dela z učenci s posebnimi potrebami
 - dela z nadarjenimi učenci
 - interesnih dejavnosti
 - šole v naravi
 - aktivov
 - šolske skupnosti in drugih organizacij za učence
 - dnevov dejavnosti
 - projektnih dni
 - razrednih ur
- letni programi:
 - šolske svetovalne službe
 - knjižničarke
 - računalničarja
 - vodje prehrane

Tedenska obveza – število ur pouka v oddelkih

Za vse pedagoške delavce je izdelana preglednica, kjer so zapisane vse naloge in drugi podatki po naslednjem razporedu:

- delovno mesto
- posebne zadolžitve -delovno mesto, vodja strokovnega aktivna, vodja razrednega zbora, mentor pripravniku, pripravnik,..
- razredništvo
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami
- učna obveznost (pouk v posameznih razredih in oddelkih)
- jutranje varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ
- počitniško varstvo učencev 1. razreda 9-letne OŠ

- tedenska obveza pouka oz. drugega dela
- delovna obveza
- povečan obseg del

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Svetovalna delavka – Bojana Pešec
Poslovni sekretar – Jožica Pungerčar
Računovodkinja : Brigita Udovč
Kuharica: Andreja Flajs
Čistilki : Mirjana Šinkovec in Zvonka Mlakar
Hišnik, kurjač, čistilec : Alojz Sitar

7. PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razred 9-letne OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije:

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Slovenščina SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina TJA				2	3	4	4	3	3
Drugi tuj jezik -NE									2
Likovna umetnost LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija GEO						1	2	1,5	2
Zgodovina ZGO						1	2	2	2
Državlјanska kultura in etika DKE							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika FIZ								2	2
Kemija KEM								2	2
Biologija BIO								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo GOS					1	1,5			
Šport ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Neobvezni IP	2			1	1		1	1	
Predmet 1							2/1	2/1	2/1
Predmet 2							1	1	1
Predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	15	17	14
Število ur tedensko	22,5	21	22	25,5	27,5	26,5	29,5	30,5	31,5
DNEVI DEJAVNOSTI -	število dni letno								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

IZBIRNI PREDMETI

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu so učenci izbirali glede na svoje interese, spretnosti in nadarjenost. Letos bomo pouk izbirnih predmetov izvajali 6. in 7. šolsko uro.

IZBIRNI PREDMETI – 7. RAZRED 9-LETNE OŠ

Izbrani šport	IŠP	Roman Dobovšek
Obdelava gradiv –kovine	OGU	Tjaša Hribar
Urejanje besedil	UBE	Sebastjan Hercigonja

IZBIRNI PREDMETI – 8. RAZRED 9-LETNE OŠ

Obdelava gradiv - kovine	OGU	Tjaša Hribar
Šport za zdravje	ŠZZ	Roman Dobovšek
Ples	PLE	Breda Rman

IZBIRNI PREDMETI – 9. RAZRED 9-LETNE OŠ

Šport za sprostitev	ŠZS	Roman Dobovšek
Računalniška omrežja	ROM	Sebastjan Hercigonja
Likovno snovanje 3	LS1	Nada Vodišek
Ples	PLE	Breda Rman

V šolskem letu **2015/2016** pričenjamo s postopnim uvajanjem neobveznih izbirnih predmetov v 2. in 3. triletju oz. najprej v **4. in 5.r. razredu ter 7. in 8. razredu**. Učenci lahko izberejo **eno ali dve uri** izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje izbirnega predmeta sploh ne odločijo.

Neobvezni izbirni predmet je učencu na voljo, da ga izbere, vendar se zanj ni potrebno odločiti.

Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in je ocenjen.

V drugem triletju v **4. in 5. razredu** je predvideno izvajanje naslednjih izbirnih predmetov:

nemščina (kot drugi tuj jezik), **umetnost, šport, računalništvo in tehnika**. V letošnjem letu bomo na šoli izvajali neobvezni izbirni predmet tehnika in šport za učence 4. in 5. r.

V **7. razredu in 8. r.** se kot neobvezni izbirni predmet izvaja poučevanje drugega tujega jezika .

Izbirni predmeti so praviloma enourni, izjema je tuj jezik, ki se poučuje v obsegu **2 ur tedensko**. Pouka neobveznega izbirnega predmeta v 7. in 8. r. ne bomo izvajali zaradi premajhnega števila prijav.

DIFERENCIACIJA POUKA

V 7., 8. in 9. razredu 9-letne OŠ se delo pri pouku organizira v manjših skupinah. Glede na to, da v letošnjem šolskem letu ne dosegamo zadostnega števila učencev za izvajanje zunanje diferenciacije, bomo diferencirali delo znotraj skupine v razredu.

Zaradi specifik pri organizaciji pouka izbirnih predmetov bomo na predmetni stopnji tudi letos podaljšali pouk na 7. uro. Seveda bodo temu urniku prilagojeni tudi avtobusni prevozi. Odhod avtobusa za povratek iz šole bo tudi letos za vse učence le enkrat in učenci nimajo na voljo dveh odhodov.

ČASOVNA RAZDELITEV DELA

Pouk poteka za vse razrede v dopoldanski izmeni, **začne se ob 7.30** na razredni in predmetni stopnji

Šolska ura	Čas trajanja	Dejavnost
0	6.45 - 7.30	varstvo vozačev
1.	7.30 - 8.15	pouk
2.	8.20 - 9.05	pouk
odmor	9.05 - 9.25	malica
3	9.25 - 10.10	pouk
4.	10.15 - 11.00	pouk
5.	11.05 - 11.50	pouk
kosilo	11.50 - 12.10	kosilo
6.	12.10 - 12.55	pouk
7.	13.00 - 13.45	pouk

Predmeti po predmetniku, nivojski pouk, izbirni predmeti, individualni pouk, razredne ure in fakultativni pouk so vključeni v urnik rednega pouka.

Prav tako tudi dopolnilni, dodatni pouk in pevski zbori razen nekaterih interesnih dejavnosti, ki so lahko organizirane pred in po pouku.

INDIVIDUALNI POUK Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo in jim Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS priznava do največ 5 ur dodatne strokovne pomoči, izvajamo ure DSP. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovne delavke iz OŠ Ane Gale in sosednjih šol ter učitelji. Učitelji, in strokovni delavci izdelajo individualiziran program dela, ob koncu šolskega leta pa poročilo, ki ga oblikujejo skupaj s svetovalno delavko Bojano Pešec. Komisijo imenuje ravnatelj na začetku šolskega leta.

IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Športno vzgojni karton se vodi ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej (zadolženi za športno vzgojne kartone so učitelj ŠV in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠV).

Meritve bomo izvajali 2. teden v aprilu.

Meritve se izvedejo v okviru rednih ur ŠV ali pa za ta namen izvedemo športni dan.

Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠV.

Odgovoren za izvajanje meritev športno vzgojnega kartona je Roman Dobovšek.

Statistično obdelavo podatkov, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom in staršem opravijo učitelji ŠV.

8. ŠOLSKI KOLEDAR

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju Ur. l. 50/2012 in 56/2012 popr. - za osnovne šole izdaja minister za šolstvo in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za predmetne, razredne in popravne izpite ter datumih razdelitve izkazov in pričeval.

V skladu s šolskim koledarjem se prične pouk v šolskem letu 2015/2016 v torek, 1. septembra 2015 in se konča za učence 9. razreda v sredo, 15. junija 2016, za vse ostale učence pa v petek, 24. junija 2016.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2015/2016

OCENJEVALNA OBDOBJA

OCENJEVALNO OBDOBJE	Razred	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
PRVO	1.-9.	od 1. septembra-do 29. januarja	
DRUGO	1.- 8.	od 1. februarja-do 24. junija	
	9. R.	Od 1. februarja do 15. junija	

Dan	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
torek	01.09. 2015	ZAČETEK POUKA
Ponedeljek- petek	26.10. 2015 30.10. 2015	JESENSKE POČITNICE
sobota	31. 10. 2015	DAN REFORMACIJE
nedelja	01. 11. 2015	DAN SPOMINA NA MRTVE
četrtek	24. 12. 2015	POUK in proslava pred dnevom samostojnosti
petek	25. 12. 2015	BOŽIČ
sobota	26. 12. 2015	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek - četrtek	28. 12. 2015 31. 12. 2015	NOVOLETNE POČITNICE
petek	01. 01. 2016	NOVO LETO
petek	29.01. 2016	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	5. 2. 2016	Pouk in proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
ponedeljek	08.02.2016	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek	12.02. 2016	INFORMATIVNI DAN V SREDNJIH ŠOLAH
sobota	13.02. 2016	
ponedeljek- petek	22.02.2016 – 26 .02.2016	ZIMSKE POČITNICE - OŠ Tržišče
ponedeljek	28. 03. 2016	VELIKONOČNI PONEDELJEK

sreda	27. 4. 2016	Dan upora proti okupatorju
Četrtek-petek	28. 4. 2016 - 29. 04. 2016	PRVOMAJSKE POČITNICE
Nedelja, ponedeljek	01. 05. 2016 - 02. 05. 2016	PRAZNIK DELA PRAZNIK DELA
sreda	15.06. 2016	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 9. R.,
petek	24. 06. 2016	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE 1. do 8. RAZREDA - PROSLAVA
sobota	25.06. 2016	Dan državnosti
Ponedeljek- sreda	27.6.2016- 31.8.2015	Poletne počitnice
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16.06. - 29. 06. 2016	predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 9. r.	
27.06. - 08. 07. 2016	predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 1.r.- 8 r.	
18.08. - 31. 08. 2016	predmetni, razredni in popravni izpiti za učence 1.- 9. r.	
ROKI ZA OCENJEVANJA ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
03.05. - 15. 06. 2016	učenci 9. r.	
03.05. - 24. 06. 2016	učenci 1. r.- 8. r.	
18.08. - 31. 08. 2016	učenci 1. - 9. r.	

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja se opravlja ob koncu drugega in tretjega obdobja. Prvo preverjanje se opravlja ob koncu 6. razreda devetletne osnovne šole, ki je od šolskega leta 2013/14 tudi obvezno.

Nacionalno preverjanje znanja, ki se opravlja ob koncu tretjega obdobja osnovne šole, pa je obvezno za vse učenke in učence. Tu se preverja znanje iz slovenskega jezika, iz matematike in iz tretjega predmeta, ki ga vsako leto v mesecu marcu določi minister.

Septembra 2015 je minister objavil sklep o izboru štirih predmetov za določitev tretjega predmeta, iz katerega se bo v šolskem letu 2015/2016 izvajalo nacionalno preverjanje znanja. Letos je za našo šolo kot tretji predmet izbrana fizika.

Nacionalno preverjanje znanja poteka pod enakimi pogoji, z nalogami, ki so enake za vse učence in učenke. Dosežki so dodatna informacija učencem in staršem o tem, kakšno je znanje učencev glede na standarde v učnih načrtih.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja se v 9. razredu vpišejo v zaključno spričevalo učenca, vendar ne vplivajo na zaključno oceno predmeta, ki se preverja.

V skladu s sklepom ministra za šolstvo in šport o merilih za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v srednje šole se lahko, na podlagi predhodnega soglasja kandidata in staršev, dosežki nacionalnega preverjanja znanja lahko upoštevali tudi kot eno izmed meril, če ima več kandidatov na spodnji meji v izbirnem postopku enak seštevek zaključnih ocen iz obveznih predmetov 7., 8. in 9. razreda ter splošnega učnega uspeha v teh razredih.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNAJA V OSNOVNI ŠOLI

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNAJA V OSNOVNI ŠOLI

MESEC	DATUM – DAN	AKTIVNOST
september	1. – torek	Objava sklepa o izboru in določitev tretjega predmeta, iz katerega bodo na posamezni šoli učenci 9. razreda opravljali nacionalno preverjanje znanja
november	30.-ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda
maj	4.- sreda	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	6.- petek	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
	10.-torek	NPZ iz----- za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	31.-torek	RIC posreduje šolam ovrednotene naloge z dosežki učencev 9.R. pri NPZ (redni rok) Seznaiter učencev z dosežki in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ.
junij	1. - sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. R. na Ric
	2.- četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. R. na Ric
	7.- torek	RIC posreduje ovrednotene naloge z dosežki učencev pri NPZ v 6.r. Seznaiter učencev z dosežki v 6.r. in uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6.r.
	8.- sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev 9.r. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6.r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6.r. na Ric
	9.-četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge NPZ v 6.r. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6.r. na Ric
	15. - sreda	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	17.- petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov učencev 6.r.
	24.- petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

9. PROJEKTNO DELO

PROJEKTNE SKUPINE

Odgovorni nosilec za delo projektnih skupin je ravnatelj, ki sodeluje z vodji projektnih skupin. V posamezni triadi so oblikovane skupine za usklajevanje dejavnosti v posamezni triadi, za spremljavo in načrtovanje dni dejavnosti v devetletni OŠ. V okviru posameznih triad bodo učitelji sodelovali pri izmenjavi izkušenj in s predstavitvijo primerov dobre prakse z medsebojnim hospitiranjem.

V posameznih projektnih skupinah po potrebi sodelujejo predsednica Sveta staršev in vodja Oddelka za družbene dejavnosti.

Projektne skupine se bodo sestale v mesecu oktobru in pripravile program aktivnosti. Velik poudarek bomo namenili odgovornosti in medsebojnemu odnosu.

UVAJANJE 2. TUJEGA JEZIKA

V šolskem letu 2015/16 bomo nadaljevali z izvajanjem poučevanja drugega tujega jezika le še v 9. razredu in sicer izvajamo po dve uri pouka, ker se s tem šolskim letom zaključuje projekt. Vodja projekta je ga. Vera Dragan, ki tudi poučuje nemščino.

EKOŠOLA

Ekošola kot način življenja je celosten program šole, ki skozi celo leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj.

Glavni cilj slovenske EKO šole je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja.

Ostali cilji so:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- povezovanje med eko šolami doma, v okviru EU in širše.

Nadaljevali bomo s sistematičnim izvajanjem aktivnosti po metodologiji **sedmih korakov** v skladu z mednarodnimi smernicami FEE. Za potrditev zelene zastave bomo v šolskem letu 2015/146 izdelali Eko akcijski načrt, ki vsebuje:

- tri projekte
- eno ozaveščevalno akcijo na ravni celotne šole
- eno zbiralno akcijo na ravni celotne šole
- poglobljen obravnavo enega tematskega sklopa

Izvedli bomo EKODAN in ostale dejavnosti, ki bodo podrobneje opredeljene v letnem delovnem programu eko šole.

RASTEM S KNJIGO

V šolskem letu 2015/2016 že deseto leto poteka nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture »Rastem s knjigo OŠ 2015 – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Združenjem splošnih knjižnic, Zavodom RS za šolstvo, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvom slovenskih pisateljev ter v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in zamejskimi osnovnimi šolami. Prispela poročila splošnih knjižnic in odzivi vseh vpletenih kažejo na uspešno izvedbo projekta tudi v tem letu.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;

- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic;
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE

SŠS je promocijski ukrep Skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, ki prav tako povečuje tveganje za nastanek številnih kroničnih nenalezljivih bolezni sodobnega časa.

Šole morajo pri izvajanju SŠS smiselno uporabljati določbe zakona, ki ureja šolsko prehrano, v delu, ki se nanašajo na organizacijo šolske prehrane. Zato naj šole pri izvajanju smiselno upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je potrdil Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

ŠOLSKI EKO VRT

Letos bomo nadaljevali s projektom Šolski eko vrt z namenom razvijati pri učencih odnos do pridelave lastne hrane in ozaveščati zdravo prehranjevanje. Program Šolski eko vrtovi nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam, vrtcem, dijaškim domovom v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali negujejo svoj šolski eko vrt(iček). Program obsega bogat nabor dejavnosti, v katerem lahko sodelujejo vsi člani Mreže šolskih eko vrtov.

Koordinator dejavnosti je Irena Muzga. V timu pri načrtovanju sodelujejo še Mihaela Jelenc, Zvonka Mrgole in Roman Dobovšek. Izvajalci dejavnosti pa bodo vsi zaposleni in učenci šole oz. člani vrtnarskega krožka.

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA

Planetu Zemlja prijazna šola je projekt, ki usmerja učence k ohranjanju naravnega, kulturnega in nacionalnega izročila Slovenije, razvija zdravo samopodobo posameznika ter spoštljiv in odgovoren odnos človeka do okolja in narave. Vodi ga društvo Planet Zemlja tudi v prihajajočem šolskem letu bo izvedlo natečaj. V želji, da bi tudi v naši šoli dosegli, da bi odgovoren odnos do sočloveka, vseh živih bitij in narave, postal način življenja prihodnjih generacij, smo se tudi letos odločili za sodelovanje v tem projektu.

INOVACIJSKI PROJEKT: MOJ USPEH MOJA - ODGOVORNOST

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvedbo inovacijskega projekta z naslovom MOJ USPEH – MOJA ODGOVORNOST. Člani projektne skupine so vsi razredniki, ki bodo pod vodstvom koordinatorice projekta Bojane Pešec in zunanjega konzulentka izvajali dejavnosti s ciljem spodbujanja razvoja odgovornosti učencev.

SODELOVANJE S PRIJATELJSKO ŠOLO TUHELJ

Po dogovoru s člani kolektiva OŠ Ljepa naša iz Tuhlja bomo v tem šolskem letu pripravili program sodelovanja med šolama, ki ga bo vodila Irena Klugej, v skupini pa bosta tudi Nataša Dular in Sebastjan Hercigonja. Po potrebi bodo k sodelovanju povabljeni tudi ostali učitelji.

RAZISKOVALNE NALOGE IN NATEČAJI

Po dogovoru na strokovnih aktivih se bomo vključevali v raziskovalne naloge, ki bodo razpisane v tekočem šolskem letu. Dejavnosti bodo potekale tako pri pouku kot tudi pri ID in pri domačem delu.

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

V mesecu športa, ob tednu otroka, predvsem pa v času VV in PB bomo organizirali več športnih aktivnosti, ki so zapisane v rokovniku prireditev, dni dejavnosti in programu razrednih ur, športne dejavnosti bodo organizirane tudi v času varstva vozačev.

Vključili se bomo tudi v projekt, ki ga vodi KŠTM Sevnica z naslovom VETER V LASEH.

PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV

Skozi celo leto bomo izvedli več kulturnih prireditev in po potrebi sodelovali z organizacijami in društvi pri pripravi. Za posamezno prireditev bodo zadolženi delavci šole za organizacijo, pripravo scene in kulturnega programa.

MESEC	Kulturna prireditev
OKTOBER	Mednarodni teden otroka – NEKAJ TI MORAM POVEDATI
	Prireditev JESEN NA VASI
	Srečanje aktivistov Rdečega križa
	Sprejem učencev 1. r. v šol. skupnost
NOVEMBER	Ekodan –TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG-dan odprtih vrat
DECEMBER	Kulturni program ob novem letu in prihod dedka Mraza
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti
	Gostovanje lutkovnih ali gledaliških skupin
JANUAR	Organizacija šolskega otroškega parlamenta na temo: PASTI MLADOSTNIŠTVA Udeležba na občinskem parlamentu
FEBRUAR	Koncert ob slovenskem kulturnem prazniku -ZIMSKI GLASBENI VEČER
MAREC	Prireditev za matere in žene
APRIL	Dan upora proti okupatorju-Malkovec
APRIL	Pohod DIS na Telčah
MAJ	Prireditev za starejše občane KS Tržišče
MAJ	Krajevni praznik
JUNIJ	Zaključna prireditev za učence 9.r. valeta
JUNIJ	Zaključek šolskega leta - Proslava ob dnevu državnosti

Ob posameznih spominskih dnevih in dogodkih bomo urejali razstave in obveščali učence ter starše z informacijami na oglasnih deskah šole

MESEC	Razstave - ureditev panojev
SEPTEMBER	PRVI ŠOLSKI DAN – 1.r. – 9. r.
	SVETOVNI DAN TURIZMA
OKTOBER	MESEC POŽARNE VARNOSTI
	ŠOLSKA SKUPNOST – OTROŠKI PARLAMENT
	DAN REFORMACIJE
	SVETOVNI DAN VARČEVANJA
	SVETOVNI DAN VARSTVA ŽIVALI SVETOVNI DAN HRANE
NOVEMBER	MESEC ZASVOJENOSTI
DECEMBER	VESELI DECEMBER
	DAN SAMOSTOJNOSTI,
FEBRUAR	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
MAREC	SVETOVNI DAN VODA
	SVETOVNI DAN MATER
APRIL- MAJ	SVETOVNI DAN MLADINSKE KNJIŽEVNOSTI
	SVETOVNI DAN ZDRAVJA
	SVETOVNI DAN ZEMLJE
	SVETOVNI DAN SONCA
	PRAZNIK DELA
JUNIJ	DAN SLOVENSKE DRŽAVNOSTI

Opomnik za odgovorne strokovne delavce:

Vse komisije se že na začetku šolskega leta dogovorijo s posameznimi mentorji, ki bodo sodelovali pri programu. En teden pred prireditvijo izdelani program prireditve posredujejo vodstvu šole.

Učitelji PB, LV in TIT so pri vseh prireditvah zadolženi za scene in ostalo likovno in tehnično opremo.

Za ozvočenje na proslavah, zabavah za učence in drugih prireditvah poskrbita Sebastjan Hercigonja in Roman Dobovšek .

Za fotografiranje in snemanje poskrbita Irena Klukej in Tjaša Hribar.

Vsi učitelji skrbijo za urejenost šole. Za ureditev skupnih prostorov so zadolženi posamezni razredi in njihovi razredniki, ki v okviru dejavnosti pri pouku ali interesnih dejavnosti poskrbijo za ureditev panojev in oglasnih desk po dogovorjenem razporedu.

10. DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2015/2016

Program naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dni:

KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
1.r.			
Ogledi gledaliških, lutkovnih in glasbenih predstav.	Ekodan: Tradicionalni slovenski zajtrk.	Prednovoletna tehniška delavnica	Kros, dejavnosti v okviru: "Veter v laseh."
Galerija Božidar Jakac Kostanjevica	Živalski vrt pozimi	Oblikovanje snovi	Zimski športni dan
Zaključna ekskurzija: Ljubljanski grad in lutkovna predstava.	Skrbim za svoje zdravje	Pomladna tehniška delavnica	Planinski pohod
Zaključna prireditev, proslava ob dnevu državnosti			Plavanje
			Troboj
2.r.			
Ogledi gledaliških, lutkovnih in glasbenih predstav	Ekodan: Tradicionalni slovenski zajtrk	Prednovoletna tehniška delavnica	Kros, Veter v laseh
Galerija Božidar Jakac Kostanjevica	Živalski vrt pozimi	Oblikovanje snovi	Zimski športni dan
Zaključna ekskurzija: Ljubljanski grad in lutkovna predstava	Skrbim za svoje zdravje	Pomladna tehniška delavnica	Planinski pohod
Zaključna prireditev, proslava ob dnevu državnosti			Plavanje
			Troboj
3.r.			
Ogledi gledaliških, lutkovnih in glasbenih predstav.	Ekodan: Tradicionalni slovenski zajtrk.	Prednovoletna tehniška delavnica	Kros, dejavnosti v okviru: "Veter v laseh."
Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki	Živalski vrt pozimi	Oblikovanje snovi	Zimski športni dan
Zaključna ekskurzija: Ljubljanski grad in lutkovna predstava.	Skrb za svoje zdravje	Pomladna tehniška delavnica.	Planinski pohod
Zaključna prireditev, proslava ob dnevu državnosti.			Plavanje
			Troboj

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 35, 8295 Tržišče*

4.r.			
Prireditve in predstave	Skrb za zdravje (zobozdr. pregled, preprečevanje poškodb)	EKO dan; tradicionalni zajtrk	ČŠOD; Orientacijski tek
Baza 20, ogled in delavnice	ČŠOD; Kraljestvo rastlin in živali	ČŠOD; Električna	ČŠOD; Električna
Zaključna ekskurzija; Velenje	ČŠOD; Čebele in čebelarstvo	Novoletna dekoracija	Atletski troboj
		Kako so povezani voda, mlin, moka, kruh?	Kros in dejavnosti v sklopu projekta "Veter v laseh"
			Zimski športni dan
5.r.			
Prireditve in predstave	Skrb za zdravje (zobozdr. pregled, predavanje-zasvojenost)	Izdelava termo škatle	Plavanje
Baza 20, ogled in delavnice	EKO dan; tradicionalni zajtrk	Prednovoletne delavnice	Plavanje ali zimski športni dan
Zaključna prireditvev, proslava ob dnevu državnosti.	Zaključna ekskurzija; Velenje	Promet- kolesarjenje	Kros
		Naprave, ki izkoriščajo zrak	Pohod ali SLOfit Karton
			Četverboj
6.r.			
Prireditve in predstave	Skrb za zdravje (zobozdr. pregled, predavanje)	Izdelek iz odpadnega papirja	ČŠOD
Baza 20, ogled in delavnice	Ekodan: Tradicionalni slovenski zajtrk	Prednovoletna delavnica	ČŠOD
Zaključna prireditvev, proslava ob dnevu državnosti.	Zaključna ekskurzija: Velenje	ČŠOD	Kros
		ČŠOD	Plavanje
			Četverboj
7.r.			
Krško: Pihalni orkester v risankah in obisk razstave na gradu Rajhenburg	Eko dan-Tradicionalni slovenski zajtrk in zdrav življenjski slog	ČŠOD	ČŠOD
Prireditve in predstave + Rastem s knjigo	Skrb za zdravje	ČŠOD	ČŠOD

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 35, 8295 Tržišče*

(Obisk občinske knjižnice - 3 ure)			
Zaključna prireditev - 3 ure	Zaključna prireditev	Srednješolski center Krško	Kros -Veter v laseh
		Filmska delavnica človekove pravice	plavanje
			Četverboj
8.r.			
Krško: Pihalni orkester v risankah in obisk razstave na gradu Rajhenburg	Eko dan: tradicionalni slovenski zajtrk	ČSOD-Skrivnosti astronomije	Kros - Veter v laseh
Prireditve in predstave po urah	Skrb za zdravje. zobozdr. pregled, predavanje	ČSOD-Taborni ogenj	ČSOD - jahanje
Zaključna prireditev	Zaključna ekskurzija: Gardaland	ČSOD-Ustvarjalne delavnice	ČSOD - izletništvo in pohodništvo
		Šolski center Krško	Plavanje
			Četverboj
9.r.			
Krško: Pihalni orkester v risankah in obisk razstave na gradu Rajhenburg	Eko dan: tradicionalni slovenski zajtrk	ČSOD-Skrivnosti astronomije	Kros - Veter v laseh
Prireditve in predstave po urah	Skrb za zdravje. zobozdr. pregled, predavanje	ČSOD-Taborni ogenj	ČSOD
Zaključna prireditev	Zaključna ekskurzija: Gardaland	ČSOD-Ustvarjalne delavnice	ČSOD
		Šolski center Krško	Plavanje
			Četverboj

Opomnik:

Strokovni delavec odgovoren za pripravo namenskega dneva en teden pred izvedbo dneva dejavnosti vodstvu šole odda v pisni obliki program dneva dejavnosti.

Za koordinacijo naravoslovnih dni, športnih in tehniških dni ter materialno oskrbljenost je odgovorno vodstvo šole in strokovni delavci: Zvonka Mrgole, Roman Dobovšek, Darinka Livk, Darinka Podlogar, Tjaša Hribar in razredniki in za kulturne dneve Vera Dragan in razredniki. Vsebine dni dejavnosti so del temeljnega učno-vzgojnega programa.

Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj s sodelavci opravi evalvacijo in vodstvu šole v treh dneh posreduje zaključke in nove predloge - vsebinske in organizacije spremembe dni dejavnosti.

11. RAZŠIRJEN PROGRAM DELA

Zlati sonček in Krpan 1. – 4. razred	Za izvedbo aktivnosti vključenih v program Zlati sonček in Krpan so odgovorni učitelji ŠV, R. Dobovšek, Breda Rman in razredničarke 1. do 3. razreda. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠV celo šolsko leto.
Tečaj plavanja 3. razred 9-letne OŠ	Z učenci se izvede spomladi 2016 – aprila 20-urni tečaj plavanja na Čatežu. Za organizacijo tečaja so odgovorni: Nataša Dular, Dobovšek Roman
Šola v naravi: 5. razred OŠ – tečaj plavanja	Šola v naravi bo izvedena v Novem Vinodolskem. Pedagoški vodja šole v naravi je Irena Muzga, za organizacijo poskrbi ravnateljica Z. Mrgole. Izvedena bo v mesecu juniju 2016.
Kolesarski tečaj 5. razred 9-letne OŠ	Priprave na kolesarski tečaj opravi razredničarka 5. razreda v okviru ur pouka namenjenega za kolesarski tečaj. Razredničarka je tudi odgovorna za izvedbo kolesarskega izpita.
Preverjanje plavanja 6. in 8. r., plavalno opismenjevanje 1. razred	Šola bo organizirala preverjanje plavanja, ki ga sofinancira Zavod za šport. Za organizacijo tečaja plavanja je odgovoren R. Dobovšek.
Življenje v naravi 4.r. 9-letne OŠ	Na Čatežu v domu ČEBELICA: bo izveden naravoslovni program v času od 7.-11.3. 2016 za učence 4. r. Učence spremlja njihova razredničarka. Bivanje in vzgojno-izobraževalni program subvencionira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Šolo v naravi s prevozom plačajo starši. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna ravnateljica Zvonka Mrgole.
Življenje v naravi 8.r. in 9. r.	V domu Škorpijon bo izveden naravoslovni program v času od 30.11.-4.12. 2015 za učence 8. in 9. r. Učence spremljata njihova razrednika. Bivanje in vzgojno-izobraževalni program subvencionira Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS. Šolo v naravi s prevozom plačajo starši. Za organizacijo šole v naravi je odgovorna ravnateljica Zvonka Mrgole.
Smučanje – 6. In 7. R.	Za učence 6. In 7. r. bomo organizirali alpsko smučanje v domu CŠOD Cerčno v času od 14. 12. – 18. 12. 2015
Plesni tečaj	V organizaciji plesne šole bomo izvedli plesni tečaj na razredni stopnji. Za učence 9. r. pa bomo izvedli pripravo za valet, ki jo bo izvajala zunanja plesna šola.
Tečaj CPP	Za učence 8. In 9. razreda, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje voziškega izpita za motorno kolo, bomo v sodelovanju z avtošolo Prah organizirali izvedbo tečaja.
Tečaj angleščine	Za učence 2. r. bomo izvedli 30-urni tečaj angleščine, ki ga bo vodila učiteljica Nataša Dular. Cena tečaja je 40 EUR.
Pouk angleščine–3.r.	Za učence 3. r. bo organiziran pouk angleščine 1 uro tedensko, ki ga financira Občina Sevnica, izvajal pa jo bo Sebastjan Hercigonja.

NIP Angleščina -1. r.	V 1. r. bomo izvajali pouk angleščine kot neobveznega izbirnega predmeta, in sicer 2 uri tedensko.
-----------------------	--

TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek srečanj in tekmovanj v znanju. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnimi dejavnostmi pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj (glej koledar tekmovanj v znanju).

Odgovorni učitelji za pripravo šolskih tekmovanj:

1. do 5. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Računanje je igra	Polona Trebše
Cici vesela šola	Andreja Umek
Matematični kenguru	Silva Stušek, razredničarke

5. do 9. razred:

Tekmovanje	Nosilec
Spoznajmo sladkorno bolezen	Andreja Umek
Cankarjevo tekmovanje	Vera Dragan
Stefanovo priznanje	Silva Stušek
Tekmovanje iz angleščine	Sebastjan Hercigonja
Vegovo tekmovanje	Silva Stušek
Vesela šola Pila	Irena Klukej
Tekmovanje iz znanja zgodovine	Irena Klukej
Preglovo priznanje	Darinka Podlogar
Kaj več o prometu	Tjaša Hribar
Tekmovanje iz znanja biologije	Darinka Livk
Tekmovanje Male sive celice	Irena Klukej
Tekmovanje Prvaki znanja	Irena Klukej

KOLENDAR ŠPORTNIH TEKMOVANJ V ŠOL. LETU 2015/2016

Objavljamo okvirni program in terminski plan športnih tekmovanj, katerih se nameravamo udeležiti v šolskem letu. Učenci pa se bodo tekmovanj udeleževali glede na rezultate in uvrstitve v posameznih športnih panogah.

Organizirali bomo občinsko prvenstvo v malem nogometu:

Športna panoga in kategorija	Planiran termin podr. tekmovanja ali finala
ATLETIKA- posamično tekmovanje	do 27.5.2016
ATLETIKA -atletski troboj najmlajših	Brežice, 9.6.2016
ATLETIKA - ŠOLSKI EKIPNI KROS	21.4.2016
NOGOMET-učenci I.2001 in ml.	23.11.2015
NOGOMET-učenke I.2001 in ml.	25.11.2015
NOGOMET-učenke I.2003 in ml.	25.5.2015
NOGOMET-učenci I.2005 in ml.	2.6.2015
ODBOJKA- učenci I.2001 in ml.	6.1.2016
ODBOJKA- učenke I.2001 in ml.	7.1.2016
MALA ODBOJKA-učenci I.2003 in ml.	12.4.2016
MALA ODBOJKA-učenke I.2003 in ml.	14.4.2016
MINI ODBOJKA-učenci I.2005 in ml.	11.5.2015
MINI ODBOJKA-učenke I.2005 in ml.	12.5.2016
JUDO	do 25.1.2016

Pri organizaciji področnih tekmovanj sodelujejo poleg učiteljev ŠV še drugi strokovni delavci po nalogu vodstva šole.

EKSKURZIJE UČENCEV

Vse ekskurzije se bodo izvedle v spomladanskem času konec maja in v juniju ter bodo enodnevne. Razredni zbori pripravijo vsebinski načrt ekskurzije, ki mora vključevati vsebine, ki so se obravnavale pri pouku, ravnateljica organizira izvedbo ekskurzije. Ekskurzije organiziramo samo po Sloveniji in bližnjih sosednjih deželah, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport RS (glej merila MŠŠ).

razred	vsebina	Vrta dejavnosti	Datum izvedbe
1. – 3.r.	Ljubljana	Kulturni dan	junij 2016
4.- 6.r.	Velenje	Naravoslovni dan	junij 2016
7.-9.r.	Gardaland	Naravoslovni dan	junij 2016

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah strokovni delavci, ki jih določi ravnateljica.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti in tako poglobijo znanje na področjih, ki jih posebej zanimajo.

Normativi za tedenski in letni obseg ur interesnih dejavnosti:

razredna stopnja: 2 uri na oddelek (5 oddelkov) = 10 ur

predmetna stopnja: 2 uri na oddelek (4 oddelki = 8 ur)

Tako bomo lahko učencem ponudili tedensko 18 ur. Učencem ponujamo krožke na naslednjih področjih:

DEJAVNOST	MENTOR	DAN-URA
BRALNA ZANČKA IN EKO-BRALNA ZANČKA	Irena klukej Razredniki 1.-5.	
»BRIHTNE GLAVCE«- VESELA ŠOLA, PRVAKI ZNANJA , MALE SIVE CELICE	Irena klukej	
CICI VESELA ŠOLA	Andreja Umek	
EKOLOŠKI KROŽEK	Magda Flajs	
PLESNI – MIGAJ Z MANO	Manja Hren	
GLEDALIŠKI KROŽEK	Polona Trebše	
ZABAVNO GOSPODINJSTVO	Irena Muzga	
KOLESARSKI KROŽEK	Irena Muzga	
LIKOVNI KROŽEK	Magda Flajs	
LUTKOVNI KROŽEK	Andreja Umek	
MATEMATIČNI KROŽEK	Silvestra Stušek	
MLADINSKI PEVSKI ZBOR,	Manja Hren	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Nataša Dular	
NOVINARSKI KROŽEK	Irena Klukej	
UMETNIŠKO-OBLIKOVALNI KROŽEK	Tjaša Hribar	
ODBOJKA	Srečko Starič	
PLESNI KROŽEK	Irena Muzga	
PRAVLJIČNI KROŽEK	Magda Flajs	
PROMETNI KROŽEK-KAJ VEŠ O PROMETU	Tjaša Hribar	
RECITACIJSKO-DRAMSKI IN LITERARNI	Dragan Vera	
KROŽEK ROČNIH DEL	Polona Trebše	
ŠOLSKI ANSAMBEL	Marjan Dirnbek	
PLANINSKI POHODI	Breda Rman	
ŠAHOVSKI KROŽEK	Ludvik Cvirn	
ŠPORTNI KROŽEK	Roman Dobovšek	
ČEBELARSKI KROŽEK	Alenka Knez	
VRTNARSKI KROŽEK	Zvonka Mrgole	

Razredniki seznanijo učence o krožkih, ki se bodo izvajali v šolskem letu prvi dan pouka. Razredniki v 1. polovici septembra zberejo prijave učencev za posamezne interesne dejavnosti in jih vpišejo v posebno rubriko v dnevniku.

Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti izdelava program dela na osnovi letnega števila planiranih ur.

Program do konca septembra odda ravnateljici.

Opravljen ure se vpisujejo v e- dnevnik. Na osnovi realizacije in vpisa ur v dnevnik (do 28. v mesecu) se izvrši izplačilo ur.

V neto vrednost ure je vključena tudi priprava. Mentor vodi med šolskim letom prisotnost učencev pri krožku. Vodstvo šole spremlja delo v interesnih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta mentor izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih ...).

DEŽURSTVO

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji. Vsak dan na predmetni stopnji dežurstvo opravlja en učitelj. Učiteljice RP opravljajo jutranje varstvo učencev od 6.00 do 7.30. Na predmetni stopnji se jutranje varstvo učencev vozačev izvaja od 6.30 do 7.30.

Posebej se izdelava tudi razpored dežurstva strokovnih delavcev v času kosila in pri razdeljevanju kosila na predmetni stopnji. Otroci niso nikoli sami v razredu.

RAZPORED KOSILA V 2. ODMORU TER DEŽURSTVO ZA UČITELJE

Razred	Šola	prostor, kjer imajo učenci malico	Čas kosila
1.- 4. r.	razredna stopnja	učilnice	11.50.- 12. 10
5.- 9.r.	predmetna stopnja	učilnice	11.50.- 12. 10

OSTALA NAVODILA:

Tudi v tem šol. letu bomo delali po načelu, da z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez kontrole. To bo naš skupni prispevek k boljšim odnosom in redu na šoli ter boljшему počutju.

Učitelji razredne stopnje v 2. odmoru razdelijo malico učencem in z njimi malicajo.

Poskrbijo tudi, da dežurni učenci razdelijo malico in pospravijo učilnico. Tudi ti učitelji lahko malicajo istočasno z učenci.

GARDEROBE

- 1.,2., 3. in 4. r. 9-letne OŠ – v garderobnih prostorih nadomestne OŠ. Oblečila in obutev odložijo na garderobne police in obešalnike. Za red v garderobah poskrbijo razredniki in dežurni učenci.
- 5. , 6., 7. r in 8.r. 9-letne OŠ – pred matičnimi učilnicami v spodnjem hodniku.
- 9. r. - garderoba na stopnišču

Tudi v letošnjem šolskem letu smo dosledno zahtevamo vrečke za copate, zato naj razredniki učence spodbujajo k rednemu pospravljanju copat vanje.

12. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Na vzgojnem področju bomo delovali v skladu z Vzgojnim načrtom, ki ga je svet šole sprejel junija 2014.

Vzgojni načrt je temelj vzgojnega delovanja šole. V njem so opredeljene dejavnosti in načini uresničevanja vzgojnih ciljev in postopki ravnanja v posameznih vzgojnih situacijah.

Vzgojno delovanje naše šole izhaja iz naslednjih načel:

Načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.

Načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.

Načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

Kot najpomembnejše vrednote učencev, staršev in učiteljev, ki jih želimo posebej razvijati, so: odgovornost, poštenost, spoštovanje, red in disciplina ter prijetni odnosi med zaposlenimi, učenci in starši.

Posebno pozornost bodo učitelji pri razrednih urah posvetili aktivnostim za razvoj učenčeve odgovornosti za njihova dejanja.

Vsi zaposleni poskrbimo, da bomo tako delavci šole, kot učenci in starši upoštevali pravila šolskega reda.

Učenci so v razredu pred začetkom pouka. Za to poskrbijo dežurni učitelji.

V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih so pri pouku ŠV. Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Pravilih šolskega reda in v Hišnem redu šole.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za fotokopiranje učnih listov, kontrolnih nalog in drugih didaktičnih pripomočkov.

Glede na pravilnik iz varstva pri delu učitelji prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, malici in rekreaciji, dežurni učitelji pa pred poukom, v odmorih in po pouku.

PUBLIKACIJA O OSNOVNI ŠOLI

Kljub temu, da publikacije o delu in organizaciji osnovne šole po zakonu ni več nujno izdati v tiskani obliki, jo bomo v septembru letos na željo staršev še izdali. Učiteljski zbor posreduje planirane dejavnosti in podatke za objavo v publikaciji ravnateljici, ki s pomočjo tima poskrbi za vsebinsko in oblikovno sestavo publikacije.

13. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, objavljeni v katalogu strokovnega izobraževanja. Pri izobraževanju imajo prednost tisti seminarji, ki zagotavljajo strokovna znanja potrebna za prenovu učnih načrtov in pridobivanje novih didaktičnih in metodičnih pristopov v poučevanju. Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo, OE Novo mesto (simpozijev, kongresov ...). Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja bo oblikovan posebej in je priloga LDN.

V šolskem letu bomo poleg rednih delovnih konferenc organizirali študijske konference in predavanja strokovnjakov.

PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Pedagoške in študijske konference bodo organizirane najmanj enkrat mesečno. Poleg tega se zaradi določene problematike sklicujejo tudi izredne konference. Po potrebi bo do dvakrat mesečno v jutranjem času pred poukom delovni sestanek z nalogo reševanja in usklajevanja tekočih dejavnosti .

STROKOVNI AKTIVI

Na šoli bodo delovali naslednji šolski aktivni:

aktiv 1. triade vodja: Andreja Umek

člani: Andreja Umek, Magda Flajs, Nataša Dular

aktiv 2. triade vodja: Irena Muzga

člani: Mihaela Jelenc, Polona Trebše, Irena Muzga, Silva Stušek, Breda Rman

aktiv 3. triade vodja: Sebastjan Hercigonja

člani: Irena Klugej, Vera Dragan, Sebastjan Hercigonja, Roman Dobovšek, Tjaša Hribar, Silva Stušek

aktiv PB vodja: Manja Hren

člani: Polona Trebše, Mihaela Jelenc, Irena Klugej, Breda Rman, Bojana Pešec

aktiv učiteljev športa vodja: Roman Dobovšek

Učiteljice 1. Triade.

Opomba:

Vodje strokovnih aktivov so zadolženi za sklicevanje in vodenje strokovnih aktivov, ki jih ne skliče ravnatelj, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov ... Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljem.

DELO STROKOVNIH AKTIVOV

Vodja strokovnega aktivna je odgovoren, da se do 25. 9. 2015 izdela vsebinski načrt dela strokovnega aktivna. Strokovni aktivni se sklicujejo najmanj enkrat v ocenjevalnem obdobju. Predlagane vsebine, ki se naj obravnavajo so naslednje: načrtovanje dela, preverjanje in ocenjevanje znanja, strokovne teme (predavanja, referati), medsebojne hospitacije, vzorni nastopi, analiza in evalvacija opravljenega dela. Strokovni aktivni bodo posebno pozornost posvetili posodabljanju UN. Vodstvo šole, strokovni aktivni bodo redno spremljali, analizirali in evalvirali delo v 9-letni OŠ.

SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bo pedagoško vodstvo šole spremljalo delo v vseh razredih 9-letne OŠ. Izvedene bodo tudi hospitacije tudi pri vseh strokovnih delavcih, kjer bom spremljala delo pri pouku, razrednih urah, roditeljskih sestankih, interesnih dejavnostih ... Podroben načrt spremljanja učiteljevega dela bo pripravljen dodatno. Posebna pozornost bo namenjena motivaciji v okviru pouka in ugotavljanju bralne pismenosti učencev .

14. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost, saj želimo starše sproti informirati o delu njihovega otroka v šoli, hkrati pa jim ponuditi strokovna predavanja, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov bo vsak razrednik v šolskem letu organiziral vsaj eno skupno srečanje staršev in otrok. Vsebino si razrednik izbere v dogovoru z učenci (kostanjev piknik, predstavitev projektnega učnega dela, oddelčna prireditev namenjena mamam...)

GOVORILNE URE

Govorilne ure organiziramo vsak prvi torek v mesecu in enkrat tedensko v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Učitelji po pouku načrtujejo govorilne ure za učence enkrat tedensko. Na govorilni uri so po potrebi prisotni tudi učitelji nerazredniki.

Učitelji razredniki imajo govorilno uro od 15.00 do 16.00.

- šolska svetovalna služba od 15. do 16. ure
- vodstvo šole od 15.00 do 16.00 ure.

Razpored govorilnih ur

MESEC	POPOLDANSKE GOVORILNE URE	RODITELJSKI SESTANKI
SEPTEMBER	/	8. 09. 2015
OKTOBER	6. 10 2015	
NOVEMBER	10. 11. 2015	
DECEMBER	/	15.12. 2015
JANUAR	12.1. 2016	
FEBRUAR	9. 2. 2016	
MAREC	8. 3. 2016	
APRIL	5. 4. 2016	
MAJ	10. 5. 2016	
JUNIJ	7. 6. 2016	

RODITELJSKI SESTANKI

Septembra bomo izvedli roditeljski sestanek s predstavitev dejavnosti za tekoče šolsko leto in izvedbo predavanja na temo prometne varnosti in predavanju Na temo Kako doseči odgovorno ravnanje otrok, ki ga bo za starše izvedla dr. vesna Vuk Godina.

Drugi skupni roditeljski sestanek bo decembra na temo komunikacije med učitelji, učenci in starši. Roditeljske sestanke pa bomo organizirali tudi ob drugih priložnostih, ko se bomo pogovarjali o šoli v naravi, plavalnem tečaju, bivanju v ČŠOD-u, odločanju za poklic, evalvaciji in spremljanju uresničevanja vzgojnega koncepta šole ,...

15. PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Za vse učence, ki so oddaljeni od šole več kot 4 km, Občina Sevnica organizira brezplačen prevoz. Kjer so nevarne poti, so prav tako organizirani šolski prevozi, če jih potrdi in plača Občina Sevnica. V tem šolskem letu je organiziran avtobusni prevoz z dvema avtobusoma na šestih relacijah iz Drušč , Pijavic, Gabrja, Škovca, Križa, Vrhka , Krsinjega vrha in Vodala .

VOZNI RED ŠOLSKIH PREVOZOV 2015/15

VOZNI RED OŠ TRŽIŠČE 2015/2016

AVTOBUS 1 (30 sedežev)

Postajališče	Odhod (zjutraj)	Postajališče	Povratek (popoldan)
LINIJA 1 (DRUŠČE – MALKOVEC – TRŽIŠČE)			
Drušče	06:15	OŠ Tržišče	14:25
Telče	06:17	Malkovec – spodaj	14:29
Jeperjek	06:20	Malkovec – zgoraj	14:30
Otavnik	06:23	Slančji Vrh	14:32
Slančji Vrh	06:26	Otavnik	14:35
Malkovec – zgoraj	06:28	Jeperjek	14:38
Malkovec – spodaj	06:29	Telče	14:41
OŠ Tržišče – nadomestna šola	06:32	Drušče	14:43
OŠ Tržišče		06:33	

LINIJA 2 (MARENDOL - ZGORNJE VODALE - SPODANJE VODALE - TRŽIŠČE)

Marendol Celestina	06:42	OŠ Tržišče	14:05
Marendol Sitar	06:43	Mostec	14:07
Zgornje Vodale Knez	06:45	Spodnje Vodale Renko	14:08
Zgornje Vodale	06:46	Spodnje Vodale križišče	14:09
Tramte		Zgornje Vodale	14:11
Spodnje Vodale križišče	06:48	Tramte	
Spodnje Vodale Renko	06:49	Zgornje Vodale Knez	14:13
Mostec	06:50	Marendol Sitar	14:15
OŠ Tržišče – obračališče	06:51	Marendol Celestina	14:16

LINIJA 3 (PIJAVICE - KAPLJA VAS - TRŽIŠČE)

Pijavice	06:55	OŠ Tržišče	13:53
Skrovnik	06:56	Pijavice	13:58
Kaplja vas	06:58	Skrovnik	13:59
OŠ Tržišče – nadomestna šola	07:02	Kaplja Vas	14:01
OŠ Tržišče		07:03	

AVTOBUS 2 (20 sedežev)

Postajališče	Odhod (zjutraj)	Postajališče	Povratek (popoldan)
LINIJA 4 (TELČE - OTAVNIK - KRSINJI VRH - PAVLA VAS - TRŽIŠČE)			
Telče	06:06	OŠ Tržišče	14:24
Krsinji Vrh	06:13	Malkovec - Deu	14:29
Pavla vas	06:22	Pavla vas	14:32
Pavla vas - Tramte	06:24	Pavla vas - Tramte	14:34
Malkovec - Deu	06:25	Krsinji Vrh	14:42
OŠ Tržišče – nadomestna šola	06:29	Križ - Špelič	14:50
OŠ Tržišče	06:30	Križ - Ržen	14:53
LINIJA 5 (KRIŽ - GABRJE - SPODNE VODALE - POLJE - VRHEK - TRŽIŠČE)			

*Osnovna šola Tržišče,
Tržišče 35, 8295 Tržišče*

Križ - Ržen	06:39	OŠ Tržišče – obračališče	14:02
Gabrje	06:44	Tržišče železniška postaja	14:05
Spodnje Vodale	06:46	Polje	14:07
Polje	06:51	Vrhek	14:12
Tržišče železniška postaja	06:53	Spodnje Vodale	14:17
Vrhek	06:54	Gabrje	14:19
OŠ Tržišče – obračališče		06:56	
LINIJA 6 (ŠKOVEC - PETELINJEK - TRŽIŠČE)			
Škovec	07:01	OŠ Tržišče - obračališče	13:50
Petelinjek	07:03	Škovec	13:55
OŠ Tržišče - obračališče	07:08	Petelinjek	13:57

RAZPORED JUTRANJEGA VARSTVA IN PODALJŠANEGA BIVANJA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je OŠ Tržišče za učence vozače dolžna organizirati varstvo pred poukom oz. po pouku do organiziranega prevoza.

Varstvo vozačev, jutranje varstvo učencev 1. razreda je organizirano po naslednjem razporedu.

	Čas	Skupina/ razred	Oddelek PB	Ure/dan	Število dni	Ure/ teden
Jutranje varstvo- razredna stopnja	6.00 – 7.30	1 skupina		1,5	5	7,5
Varstvo vozačev Predmetna stopnja	6.30 – 7.30	1 skupina		1,0	5	5
Varstvo vozačev- predmetna stopnja	11.50 – 14.20	1 skupina		2,5	5	12,5
SKUPAJ				5	5	25
OPB	11.00 – 15.10	1., 2.	1	5	5	25
	11.00 – 14.05	3., 4., 5.	2	3,7	5	18,5
Skupaj PB	11.30-15.10			8,70	5	43,5

V času jesenskih, novoletnih, zimskih, majskih in poletnih počitnic bo organizirano varstvo po potrebi le za učence 1. razreda in bo odvisno od števila prijav staršev.

16. UČBENIŠKI SKLAD

OŠ Tržišče ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Tako si v tem šolskem letu lahko v šoli izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Višina obrabnine in drugi pogoji izposoje so urejeni po novem Pravilniku o upravljanju s šolskimi učbeniški skladi. Ministrstvo za šolstvo in šport bo v letu 2013 zagotovilo brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence vseh razredov devetletne osnovne šole.

Na OŠ Tržišče bomo poskrbeli, da bodo imeli učenci tudi možnost v omarah puščati učbenike in delovne zvezke in bomo tako ob sodelovanju staršev vsi skrbeli, da bo v učenčevi torbici le tisto, kar bo potreboval za pouk.

Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojajo učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna vodja učbeniškega sklada Irena Klugej

17. ORGANI UPRAVLJANJA

Svet zavoda:

Svet šole je najvišji organ šole. Sestavlja ga 11 članov. Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki občine, predstavniki staršev in pet predstavnikov šole. V svet zavoda so bili imenovani :

Predstavniki ustanovitelja: Miro Juntez, Vinko Sitar in Jamšek Peter.

Predstavniki šole: Andreja Umek, Magda Flajs in Vera Dragan, Silvestra Stušek in Brigita Udovč.

Predstavniki staršev: Tomaž Knez, Marjana Jereb in Alenka Jene.

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja 4 leta.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Mandat predstavnika traja 2 leti, vsako leto pa se volijo predstavniki iz oddelkov 1. razreda.

Na 1. seji Sveta staršev se izvolita predsednik in njegov namestnik. Na Svetu staršev se izvolijo trije člani v Svet zavoda. Predsednik Sveta staršev je g. Tomaž Knez.

18. PREHRANA V ŠOLI

V šoli se za učence pripravlja zajtrk (učenci 1., 2. razreda in ostali učenci vozači), malica (vsi učenci) in kosilo (64 učencev). Jedilnike pripravi vodja prehrane Irena Klugej. Ceno malice določa minister za šolstvo in znaša 0,80 EUR, ekonomsko ceno zajtrka ter kosila potrdi Svet zavoda.

Prijava za prehrano se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani pri socialni službi v tajništvu, do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Regresiranje obrokov prehrane se izvaja na osnovi Zakona o šolski prehrani. Prav tako ne glede na določbe Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10) je od 1. septembra 2013 do splošne subvencije upravičen samo tisti učenec, ki mu je priznana pravica do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice, in sicer od dneva, ko mu je pravica priznana.

Ožji tim sestavljajo člani, ki se bodo redno 1 x tedensko sestajali in pripravljali izhodišča za delo (Tjaša Hribar, Andreja Flajs, Zvonka Mrgole).

Vodja šolske prehrane je ga. Tjaša Hribar.

Glede na število učencev, ki imajo malico v šoli, imamo lahko zaposlenega 0,03 vodje šolske prehrane. V šoli pripravljamo tudi kosila za učence (55 kosil)

Zajtrk	1.-4.	0,45
Malica	1.-9	Obrok: 0,80 €
Kosilo	1.r.	2,00

	2.-4.	2,20
	5.-9.	2,38
Zaposleni	Malica Kosilo	0,93 3,00

19. SVETOVALNA SLUŽBA

V OŠ Tržišče deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, opravlja poklicno svetovanje ter pomaga reševati socialno problematiko učencev.

Delo svetovalne službe opravlja svetovalna delavka Pešec Bojana, ki ima na našem zavodu polovično delovno obvezo.

20. POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI, DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Za pomoč učencem z učnimi težavami lahko OŠ Tržišče razporedi 4,5 ur neposrednega dela z učenci (0,5 ure na oddelek).

Irena Klugej, učiteljica predmetnega pouka opravi 2 uri neposrednega dela z učenci razredne stopnje, učiteljica Magda Flajs, Vera Dragan in Irena Muzga pa 2,5 ure z učenci 3. r. in 4. r. in 8. in 9. r..

Za delo z nadarjenimi učenci pa bo tim, ki ga sestavljajo učitelji predmetnega pouka oblikoval dejavnosti, ki bodo izvedene v okviru rednih dejavnosti, dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih aktivnosti na šoli.

21. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica je zadolžena za učbeniški sklad.

Knjižničarka Irena Klugej opravlja delo po izdelanem programu dela. Knjižnica je za učence odprta po urniku, knjižničarka pa objavi svoj delovni čas v individualnem letnem programu dela.

22. RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec odgovoren za računalniško izobraževanje na šoli je računalničar Roman Dobovšek. Glede na število oddelkov imamo lahko 0,25 računalničarja. Zaposlen je s polno delovno obvezo, ki jo dopolnjuje na OŠ Šentjanž kot računalničar v obsegu 0,25, od tega ima najmanj 4 ure neposrednega dela z učenci v računalniški učilnici. Do polne obveze izvaja še 12,57 ur poučevanja športne vzgoje.

Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih, poseben poudarek bo na izvajanju pouka z računalnikom pri pouku THV, TIT, NAR, TJA in tistih predmetih, za katere imamo ustrezno didaktično opremo in program.

23. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Krmelj in Sevnica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja, zobozdravstvenih pregledov in cepljenj.

24. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Pri reševanju zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Sevnica in še z drugimi zavodi.

Z Zavodom za zaposlovanje bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev preko javnih del in pri poklicnem svetovanju ter tako koristili vse usluge, ki nam jih ponujajo.

Za strokovno pomoč pri uvajanju 9-letne OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela, se bomo redno povezovali z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto.

Pri izvajanju dodatne strokovne pomoči za učence z odločbami bomo sodelovali z OŠ s prilagojenim programom Ana Gale iz Sevnice.

Vključevali pa se bomo tudi v različne natečaje, ki jih bodo razpisovale ustanove društva in zavodi z literarnimi in likovnimi izdelki.

25. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Tudi v tem šol. letu bo sodelovanje potekalo na različnih področjih z različnimi organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z občino, s krajevno skupnostjo, s podjetji in organizacijami, s šolami, z vrtcem, z obrtniki in z društvi.

Občina Sevnica

Z Občino Sevnica, z Oddelkom za družbene dejavnosti bomo sodelovali na področju financiranja. Zlasti pa se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in o nalogah povezanih s pripravo na izgradnjo nove OŠ v Tržišču.

S KS bomo načrtali novo strategijo pri pridobivanju finančnih sredstev za izgradnjo nove OŠ. S KS bomo prav tako sodelovali pri pripravi kulturnih programov ob različnih prireditvah in praznikih ter ureditvi športnih površin in ostalih skupnih površin v okolici šole.

Poleg sodelovanja na kulturnem področju bomo s KS Tržišče sodelovali tudi na drugih področjih, kjer se bo pokazala potreba po sodelovanju.

DELOVNE ORGANIZACIJE

Šola bo sodelovala z vsemi delovnimi organizacijami, ki bodo pokazale interes za sodelovanje:

- pri poklicnem usmerjanju
- pri organizaciji dni dejavnosti
- na kulturnem področju
- pri sponzorstvu in donatorstvu naših projektov in prireditev
- pri drugih skupnih nalogah.

ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGI ZAVODI

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem letu. Posebej pa izpostavljam:

- sodelovanje z Občinsko športno zvezo in njenimi društvi, z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- z Občinsko zvezo RK in Centrom za socialno delo bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev.

- Prav tako pa bomo sodelovali z Zavodom za kulturo in njegovimi društvi pri pripravi različnih kulturnih prireditev, gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov.
- S Turističnim društvom Tržišče in Turistično zvezo Sevnica in Društvom prijateljev mladine Tržišče pri pripravi kulturnih prireditev (novoletne prireditve,...).

ODDAJA ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO PO POUKU

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo oddajali šolske prostore v uporabo po pouku, kjer ne bo moten učno-vzgojni proces. Najemnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta. Zbrani denar od najemnin bomo uporabili za vzdrževanje šolskih prostorov.

DEJAVNOSTI V TELOVADNICI IN KULTURNI DVORANI

Kulturno dvorano, ki je v upravljanju OŠ Tržišče, koristijo v dopoldanskem času učenci OŠ Tržišče, popoldne pa je na razpolago športnim in drugim organizacijam.

Od 8.00 do 14.15 se v dvorani izvaja pouk športne vzgoje in izbirnih predmetov iz področja športa. Do 16. ure se uporablja za izvajanje interesnih dejavnosti. Od 16. do 22. ure v dvorani izvajajo aktivnosti športni klubi in društva.

V Kulturni dvorani se tudi organizirajo zabavno-kulturne prireditve in prireditve, ki so širšega krajevnega pomena.

26. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE, NABAVA OPREME IN UČIL

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za vzdrževanje šolskih zgradb dobimo od ustanoviteljice vsako leto določena finančna sredstva. V šol. letu 2015/2016 bomo izvedli le nujna dela, ki se bodo pokazala .

Glede na začeto gradnjo, ki bo predvidoma trajala še to šolsko leto, bodo investicijska vlaganja minimalna.

Posebno skrb bomo namenili urejanju pomanjkljivosti, ki se bodo pokazale na nadomestnem objektu.

Število učencev pri kosilu je iz leta v leto večje, kar pomeni dodatno obremenitev za kuhinjo in večje finančne stroške za šolo. V letošnjem letu deluje kuhinja pod posebnimi pogoji, kajti začasno je preurejena učilnica gospodinjstva v stari šoli. V kuhinji je potrebno dokupiti predvsem pripomočke in pribor, ki so iztrošeni. Ker so finančna sredstva dodatnega programa, ki nam jih daje občina omejena, bomo v ekonomsko ceno kosila vključili tudi te stroške.

OPREMA V UČILNICAH

Učilnice in druge prostore bomo opremljali iz sredstev, ki jih dobimo za sprotna vzdrževanja šolskih zgradb oz. mesečno poslovanje.

- Dokup in zamenjava športne opreme, obnova golov
- Nakup varčnih žarnic

UČILA

Še naprej bomo nabavljali najpotrebnejša učila in druge didaktične pripomočke. Prednost bomo dali didaktičnim pripomočkom in učilom, potrebnim za izvajanje kvalitetnega programa 9-letne OŠ. V letošnjem letu ne bomo nabavljali veliko učil in pripomočkov, ker bo večina potrebnih učil vključena v projektu opreme za novo šolo.

Kupili bomo nekaj pripomočkov za naravoslovje in kakšno konstruktorsko zbirko.

DRUGA OPREMA

Obnavljali bomo zunanja igrišča v okolici šole – zamenjali gole na igrišču z umetno travo. Sicer pa bo tudi oprema učilnic nabavljena skladno z načrtovanim v projektu opreme za novo šolo.

27. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in z izvršilnimi predpisi določen program.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Zvonka Mrgole, pri načrtovanju posameznih dejavnosti pa so sodelovali vsi strokovni delavci.

Namenjen je vsem strokovnim delavcem OŠ Tržišče, Svetu šole, Svetu staršev, Zavodu za šolstvo OE Novo mesto in Občini Sevnica.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik Sveta šole ter ravnatelj šole.

Letni del načrt je obravnaval

- učiteljski zbor: 22. 9. 2015
- Svet staršev: 30. 9. 2015
- Svet Šole: 30. 9. 2015

Predsednica Sveta šole
Magda Flajs

Ravnateljica
Zvonka Mrgole