



VZGOJNI NAČRT
OŠ TRŽIŠČE



1. ZAKONSKA OSNOVA.....	4
2. PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA	4
VIZIJA ŠOLE:.....	5
3. VREDNOTE.....	5
4. VZGOJNA NAČELA	5
5. KODEKS RAVNANJA UČITELJEV.....	5
<i>Učiteljev odnos do učenca.....</i>	<i>6</i>
<i>Učiteljev odnos do staršev</i>	<i>6</i>
6. KODEKS RAVNANJA STARŠEV	6
<i>Staršev odnos do otroka.....</i>	<i>6</i>
<i>Staršev odnos do šole.....</i>	<i>7</i>
7. VZGOJNE DEJAVNOSTI	7
<i>Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti.....</i>	7
<i>SISTEMSKE VZGOJNE DEJAVNOSTI.....</i>	<i>7</i>
<i>VZGOJNE DEJAVNOSTI NA RAVNI ŠOLE.....</i>	<i>8</i>
<i>PROJEKTNE VZGOJNE DEJAVNOSTI.....</i>	<i>8</i>
<i>VZGOJNE DEJAVNOSTI NA RAVNI ODDELKA.....</i>	<i>8</i>
<i>VZGOJNE DEJAVNOSTI NA RAVNI POSAMEZNIKA.....</i>	<i>9</i>
<i>SVETOVANJE, USMERJANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMOV.....</i>	9
<i>CILJI SVETOVANJA.....</i>	<i>9</i>
<i>IZVJANJE SVETOVANJA.....</i>	<i>10</i>
<i>OBLIKE SVETOVANJA.....</i>	<i>10</i>
8. SODELOVANJE S STARŠI.....	11
<i>Oblike sodelovanja s starši:</i>	11
9. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....	12

USTNA POHVALA.....	12
PISNA POHVALA	13
PRIZNANJE.....	13
NAGRADA.....	13
10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA.....	14

VZGOJNI NAČRT

1. ZAKONSKA OSNOVA

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007, 60. člen),

• *Ministrstvo za šolstvo in šport: Priporočila o načinu oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole*

(avgust 2008),

• *Konvencija o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989),*

• *Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v RS (izdalo MŠŠ, 1995),*

• *Izhodišča kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997),*

• *ZOFVI, 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja),*

• *ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ. 2. PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA*

2. PODATKI ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Pri pripravi vzgojnega načrta so bili vključeni učenci, starši učitelji in ostali delavci šole. Vsi smo izpolnjevali anketne vprašalnike, na podlagi katerih smo prišli do vrednot, ki naj bi bile prednostne. Prav tako smo s pomočjo anketnih vprašalnikov naredili analizo sedanjega stanja in želje za v bodoče.

Izvedeni so bili skupni roditeljski sestanki, učenci so o vzgojnem načrtu razpravljali pri razrednih urah in na sestankih šolskih skupnostih, učitelji in strokovni delavci šole pa smo se o vzgojnem načrtu seznanjali na aktivih in različnih seminarjih.

Vzgojni načrt spodbuja delovanje šole na ravni odnosov :

- *vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,*
- *je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,*
- *je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej,*
- *omogoča avtonomno odločanje in upoštevanje pravil glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem,*
- *opredeljuje enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,*
- *omogoča unaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.*

Vizija šole:

»S spoštovanjem in odgovornim ravnanjem do dobrih medsebojnih odnosov in kvalitetnega znanja.«

3. VREDNOTE

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi – učenci, zaposleni in starši.

Z vzgojnim načrtom želi šola doseči cilje in vrednote iz 2. člena Zakona v osnovni šoli. Na tem mestu omenjamo le najpomembnejši cilj, ki zajema vseh sedem vzgojnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja: spodbujamo skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učenca (celostni razvoj).

Prednostne vrednote naše šole:

1. SPOŠTOVANJE
2. POŠTENOST, ODGOVORNOST
3. DOBRI ODNOSI MED UČENCI, ZAPOSLENIMI IN STARŠI
4. ZNANJE

Skupaj s starši in učenci bomo tem vrednotami namenili posebno pozornost. Sprejeli bomo vzgojne dejavnosti, ki bodo omogočale uresničevanje teh vrednot naslednjih šolskih letih.

4. VZGOJNA NAČELA

Vzgojno delovanje naše šole izhaja iz naslednjih načel:

- I. Načelo oblikovanja okolja, ki omogoča optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu.
- II. Načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
- III. Načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

5. KODEKS RAVNANJA UČITELJEV

Učitelj ravna v skladu z ustavo, z ostalo državno, zlasti šolsko zakonodajo, konvencijami, ki obravnavajo pravice otrok in mladostnikov, v skladu z internimi pravilniki in dogovori ter v skladu z osnovnimi moralnimi vrednotami. Pridobljene podatke o učencu in starših uporablja le za profesionalno obravnavo in ravna v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Učiteljev odnos do učenca

Učitelj pri delu z učenci ravna tako, da je vpliv njegovega ravnanja za posameznega učenca najboljši v dani situaciji.

Učitelj:

- pri svojem delu z učencem upošteva njegovo individualnost; sposobnosti, potrebe, čustveno zrelost ter socialni in zdravstveni status,
- pri svojem delu z učencem uporabi vse svoje znanje, sposobnosti in avtoriteto, da učencu zagotovi optimalni razvoj njegovih talentov in vseh vrst potencialov,
- pri svojem delu z učenci upošteva načela enakih možnosti, spoštovanja osebnosti, zaupanja in pozitivne naravnosti,
- v svojem odnosu do učenca izraža strpnost do različnih mnenj, svetovnonazorskih in vrednostnih prepričanj, verovanj ipd.,
- morebitne nesporazume z učencem rešuje z dialogom.

Učiteljev odnos do staršev

Učitelj:

- s svojim ravnanjem in mnenji izraža spoštljiv odnos do staršev,
- seznanja starše z vsem, kar lahko vpliva na otrokov osebnostni razvoj, zdravje, učenčevo delo in učne rezultate,
- ravna tako, da starše spodbudi k sodelovanju in rednemu spremljanju otroka v šoli,
- je staršem pripravljen svetovati glede učne in vzgojne problematike otroka,
- upošteva informacije, ki jih starš posreduje o svojem otroku.

6. KODEKS RAVNANJA STARŠEV

Staršev odnos do otroka

Starši:

- skrbijo za zdravje svojega otroka, ga vzgajajo, poskrbijo za njegovo izobraževanje, materialno vzdržujejo in skrbijo za njegovo varnost; poskrbijo tudi za otrokov počitek, razvedrilo in preživljanje prostega časa,
- otroku zagotavljajo varstvo pred gospodarskim, socialnim, telesnim, duševnim ali drugim izkoriščanjem in zlorabljanjem,

- otroku zagotavljajo nemoteno učenje in izvrševanje domačih nalog ter drugih dejavnosti, ki so del šolskih obveznosti; pri njegovem delu ga vzpodbujajo k samostojnosti in odgovornosti ter mu pomagajo z nasveti.

Staršev odnos do šole

Starši:

- spremljajo otrokov napredek, tako da redno obiskujejo pogovorne ure in se odzivajo na obvestila šole,
- razrednika seznanijo z nepredvidenimi izostanki otroka od pouka in ostalih šolskih obveznosti in odsotnost opravičijo v skladu z zakonskimi določili; pri daljših odsotnostih od pouka se z razrednikom dogovorijo o pomoči in načinih usvajanja manjkajočega znanja,
- pri večjih vzgojnih problemih oddelka skupaj z razrednikom in učenci sprejmejo ukrepe za izboljšanje stanja,
- otrok, ki ima težave pri spoštovanju dogovorov in pravilnikov šole ali oddelka, sodeluje v aktivnostih, ki jih predlaga razrednik, šolska svetovalna služba, ravnateljica šole, svet staršev ali svet šole,
- spremljajo aktivnosti in dejavnosti šole ter izražajo svoja mnenja in predloge preko sveta staršev,
- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in oddelka ter dopolnjujejo vzgojo otroka z vzgojnim delom šole,
- s svojim ravnanjem izražajo spoštovanje do učiteljev in ostalih delavcev šole,
- podpirajo učitelja v njegovih vzgojnih prizadevanjih.

7. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Vzgojno delujemo na naslednjih področjih:

SISTEMSKE VZGOJNE DEJAVNOSTI

- interesne dejavnosti
- izbirni predmeti
- dopolnilni pouk
- dodatni pouk
- poklicna orientacija
- športni dnevi
- kulturni dnevi
- tehniški dnevi
- varstvo vozačev
- naravoslovni dnevi

- življenje v naravi
- šola v naravi
- kolesarski tečaj (izpit)
- jutranje varstvo
- podaljšano bivanje
- individualna in skupinska pomoč ISP
- dodatna strokovna pomoč DSP

VZGOJNE DEJAVNOSTI NA RAVNI ŠOLE

- tekmovanja (športna, plesna, iz znanja, slo. in angl. bralna značka, sladkorna bolezen...)
- delavnice za nadarjene
- obeleževanje državnih praznikov (1. november, 26. december, 8. februar...)
- obeleževanje svetovnih dnevo in praznikov (dan voda, dan zemlje, dan otrokovih pravic, materinski dan, valentinovo, božič,...)
- obeleževanje začetka in konca šolskega leta
- obeleževanje tedna otroka
- druženja : medgeneracijska, z lokalno skupnostjo (novoletna čajanka, pustovanje,)
- sodelovanje z društvi in lokalno skupnostjo (DPM, izgnanci, RK, policija...)
- razstavnici panoji izdelkov (likovnih, literarnih...)
- oglasne deske s poučnimi in vzgojnimi vsebinami ter obvestili
- šolski parlament
- skupnost učencev
- vključevanje staršev v življenje in delo šole: skupni roditeljski sestanki, predavanja za starše, šola za starše
- dogovorjena pravila (pravila šolskega reda, hišni red)
- opozorilni znaki
- knjižnica
- podelitev pohval, nagrad in priznanj ob koncu šolskega leta
- tečaji (plesni t. ...)
- dobrodelne akcije
- vzgojni ukrepi
- organizirane aktivnosti med šolskimi počitnicami
- zobna preventiva
- nabiralnik za pohvale, pripombe, pritožbe, pobude
- prostovoljno delo
- poučevanje (uporaba različnih oblik in metod ter uporaba različnih didaktičnih sredstev)
- svetovanje svetovalne službe učencem in staršem, kadar imajo osebne težave in stiske; se posvetujejo z njimi kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje

PROJEKTNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

- natečaji (literarni, likovni...)
- raziskovalne naloge
- projektne naloge
- projekti učencev in mentorjev (Evropa v šoli,
- projekti strokovnih delavcev

VZGOJNE DEJAVNOSTI NA RAVNI ODDELKA

- oddelčna skupnost

- oblikovanje oddelčnih dogovorov, pravil, ukrepov ter obravnavanje kršitev
- rediteljstvo
- razredne ure
- preventivna predavanja in dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov
- sistematski zdravniški pregledi s predavanji
- roditeljski sestanki (informativni, vzgojni, problemski)
- druženja (rojstni dnevi...)
- ekskurzije

VZGOJNE DEJAVNOSTI NA RAVNI POSAMEZNIKA

- pogovorne ure za učence
- učna pomoč (vrstnika, svetovalne delavke, učitelja...)
- svetovanje in usmerjanje s strani učitelja, razrednika, šolske svetovalne službe ali drugega strokovnjaka
- individualni programi ob vzgojnih in čustvenih (samopodoba, depresija, jeza, strah...) težavah

SVETOVANJE, USMERJANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMOV

Svetovanje je proaktivno in preventivno. Izvaja se tudi pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil. Konflikte naj se uporabljajo za krepitev prakse sporazumevanja in iskanja kompromisov, kulture medsebojnega poslušanja in sporazumevanja.

CILJI SVETOVANJA

Učenec se uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organiziranosti lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,

- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situaciji v kateri je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija...,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

IZVJANJE SVETOVANJA

- v okviru ur oddelčne skupnosti,
- pri pogovorih z učenci v času pogovornih ur za starše in učence,
- ob sprotnem reševanju problemov,
- ob drugih priložnostih

OBLIKE SVETOVANJA

- **OSEBNI SVETOVALNI POGOVORI:** učitelj, razrednik, šolska svetovalna služba,

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej tistimi, ki imajo probleme, so izjemno pomembni. Svetovallec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Svetovalnemu pogovoru sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem.

Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjemnosti.

Oblike pomoči učencu/-ki:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju oz. pri urjenju/prinašanju šolskega gradiva v času učenčeve odsotnosti (bolezen);
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- vključevanje v določene dejavnosti;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti; nudenje različnih oblik zunanje pomoči;
- dogovor z učencem o občasnih individualnih programih;
- zagotavljanje varnosti;
- vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoje...

RESTITUCIJA

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode (ne le materialne škode, ampak škode, ki jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju). Poravnava naj bo smiselno povezana s povzročeno etično, psihološko, socialno ali materialno škodo.

Temeljna načela uporabe restitucije:

- Za učenca je restitucija prostovoljna, ponujena možnost.
- Je priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak.
- Spodbuja pozitivno vedenje in poudarja vrednote, ne spodbuja pa obrambnega vedenja, kar storita kritika in kaznovanje.
- Zahteva odločitev in napor učenca.
- Ni kaznovalca, učenci ustvarjalno rešujejo apor ali problem.
- Vpletene strani sprejmejo rešitev problema oz. nadomestilo povzročene škode.

8. SODELOVANJE S STARŠI

Strokovni delavci in starši imamo svoje odgovornosti in pravice. Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši pa je predpogoj za učinkovito vzgojno dejavnost šole.

Starši sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, oblikovanju vzgojnega načrta, reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Za učinkovito vzgojno delo šole je potrebna načelna in aktivna podpora staršev. Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek. Na šoli bomo razvijali partnerski odnos, ki se izraža v stalnem medsebojnem sodelovanju in ustvarjanju medsebojnega zaupanja.

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju občutljivosti, senzibilnosti v zaznavanju dogodkov, težav in sprememb.

Delavci šole in starši se bomo skupaj dogovarjali o svojih specifičnih odgovornostih pri vzgoji otrok ter povezanosti teh odgovornosti.

S strokovnimi utemeljitvami bomo starše poskušali pridobiti za sodelovanje. Pomembna je svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah in redno informiranje staršev o vedenju njihovih otrok. V posameznih primerih bo šola starše usmerila v ustrezne svetovalne institucije.

Oblike sodelovanja s starši:

- pogovorne ure (v dopoldanskem, popoldanskem času oz. po dogovoru)
- roditeljski sestanki (informativni, problemski, tematski),
- pogovori s svetovalno službo,
- predavanja s področja vzgoje in izobraževanja,
- poklicno svetovanje
- šola za starše,
- svet staršev,
- druge oblike: različna srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev, prireditve, šolski sklad, dan odprtih vrat,

- vključitev staršev v različne dejavnosti šole: v dneve dejavnosti, posebne oblike dela z oddelki, idr.

Šola obvešča starše na različne načine: ustno, pisno, po telefonu (preko šolske spletne strani, z obvestili na oglasnih deskah v šoli, z obvestili v pisni obliki, posredovanimi staršem preko otrok, preko publikacije...)

Starši se vključujejo v reševanje problemov:

- ki jih imajo učenci ali skupina učencev,
- kadar učenci kršijo pravila šole.

V posameznih primerih, ko se starši oz. skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, predlagamo naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- učitelj pisno povabi starše na razgovor,
- ravnatelj pošlje staršem pisno povabilo s povratnico,
- šola obvesti druge zunanje institucije.

9. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenec/-ka OŠ Tržišče lahko prejme za svoje delo, dosežke in ravnanja ustno pohvalo, pisno pohvalo, priznanje ali nagrado.

Pohvalo, priznanje ali nagrado učencu lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj, šolska svetovalna služba,
- drug strokovni delavec šole,
- oddelčna skupnost ali šolski parlament.

USTNA POHVALA

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost, napredek, izboljšavo pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

Ustno pohvalo lahko izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali drug strokovni delavec šole osebno ali javno.

PISNA POHVALA

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- celoletno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- sodelovanje na športnih tekmovanjih,
- prizadevno delo v razredni skupnosti,
- večkratno sodelovanje na kulturnih prireditvah,
- uvrstitev na državno tekmovanje (iz znanja, športa...),
- prostovoljno delo.

Pisno pohvalo izroči učencu/-ki razrednik, mentor dejavnosti ali ravnateljica ob koncu šolskega leta.

PRIZNANJE

Priznanje se podeljuje za:

- dosežen rezultat na športnem področju,
- naj športnika, naj športnico leta,
- dosežke na tekmovanjih iz znanj,
- udeležbo na treh različnih tekmovanjih v znanju - v enem šolskem letu ,
- večletno zastopanje in predstavljanje šole v lokalni skupnosti oz. širšem okolju učencem, ki zaključujejo 9. razred,
- za marljivo delo in odgovornost.

Priznanja podeljuje ravnateljica na slovesnosti ob koncu šolskega leta.

NAGRADA

Nagrade se podeljujejo za:

- osvojeno bralno značko v vseh devetih razredih osnovne šole (Zlati bralec),
- naj športnika, naj športnico leta,
- izjemne dosežke v času osnovnošolskega šolanja (kulturne, športne, iz znanja...),
- prizadevnost varovanja okolja,
- za večletno sodelovanje pri šolskem pevskem zboru – bronasta, srebrna in zlata glasbena značka
- za izjemen učni uspeh (povprečna ocena 4,8),
- za izjemen učni uspeh v vseh letih šolanja.

Nagrade, ki so lahko praktične oz. knjižne, podeljuje ravnateljica ob koncu šolskega leta.

Priloga:

- Pravilnik o proglasitvi naj športnika, naj športnice leta

10. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

O uresničevanju vzgojnega načrta se bomo pogovarjali tako na formalnih, kakor tudi na neformalnih srečanjih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Sistematično bodo naša prizadevanja k vodenju izboljšav vključevala:

- pisna in ustna poročila,
- pogovori in analize na konferencah učiteljskega zbora,
- sestanki strokovnih aktivov,
- sestanki staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti,
- sestanek Sveta staršev,
- sestanek Sveta zavoda,
- ankete (straši, učitelji, učenci) ob koncu šolskega leta.

S sprejemom tega vzgojnega načrta preneha veljati VN sprejet 23.6. 2010.

Vzgojni načrt je bil potrjen dne: 19.6. 2014

Predsednik sveta zavoda:

Magda Flajs



Ravnateljica:

Zvonka Mrgole

